



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Številka: 6007-224/2024

Blanca, september 2024

Kazalo

1	UVOD	4
1.1	Vizija	4
1.2	Kaj je LDN?.....	4
1.3	Šolski okoliš	4
1.4	Prostorska organizacija.....	5
1.5	Število učencev in oddelkov	5
1.6	Prevozi učencev	5
1.7	Pedagoški delavci.....	8
1.8	Administrativni in tehnični delavci.....	9
2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU.....	10
2.1	Predmetnik	10
2.2	Podrobnejša razporeditev	11
2.2.1	Šolski koledar	11
2.2.2	Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih.....	12
2.2.3	Dnevni raspored učnih ur	13
2.2.4	Urnik pouka	14
2.2.5	Pouk v manjših učnih skupinah.....	14
2.3	Izbirni predmeti	15
2.4	Druga dela	15
2.4.1	Varstvo vozačev	15
2.4.2	Jutranje varstvo	15
2.4.3	Podaljšano bivanje.....	16
2.4.4	Razredne skupnosti	16
2.4.5	Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja.....	16
2.4.6	Delo učiteljskega zbora.....	17
2.4.7	Delo razrednika.....	18
3	INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	19
3.1	Vsebina interesnih dejavnosti	19
3.2	Razporeditev interesnih dejavnosti	19
3.3	Druge dejavnosti.....	20
3.3.1	Kulturni dnevi	20
3.3.2	Naravoslovni dnevi	21
3.3.3	Tehniški dnevi.....	23
3.3.4	Športni dnevi.....	24
3.3.5	Šola v naravi.....	26
3.3.6	Šolska športna tekmovanja	27
3.3.7	Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja	27

3.3.8	Druge dejavnosti oz. projekti.....	28
3.3.9	Tekmovanja	30
3.3.10	Učbeniški sklad.....	31
3.3.11	Šolski sklad.....	32
3.4	Nacionalno preverjanje znanja.....	32
3.5	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB	33
3.6	Druge službe.....	38
4	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	38
5	AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	39
5.1	Splošne aktivnosti.....	39
5.2	Proslave in druge prireditve	40
5.3	Svet šole.....	40
6	AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	41
6.1	Prometna varnost	41
6.2	Šolska prehrana.....	42
6.3	Program zdravstvene vzgoje.....	45
7	SODELOVANJE S STARŠI	45
7.1	Govorilne ure	45
7.2	Roditeljski sestanki	46
7.3	Svet staršev	47
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	47
8.1	Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev	47
8.2	Izpopolnjevanje drugih zaposlenih	50
9	SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI.....	50
10	DRUGE NALOGE	50
10.1	Plan investicijsko-vzdrževalnih del.....	50
10.2	Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme	51

1 UVOD

1.1 Vizija

Vizija in poslanstvo šole vsebujeta temeljne vrednote značilne za našo šolo in sta podlaga LDN in vzgojnemu načrtu šole.

Vizija naše šole je: gradimo spoštljive odnose med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa, s tem razvijamo temeljne vrednote, sodelovanje in dajemo znanje. Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednosti sistema, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.

Poslanstvo: graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju. Spodbujamo zdrav način življenja ter trajnostni razvoj, prednost dajemo tudi digitalnem opismenjevanju.

Prednostna naloga: razvijati bralno kulturo in medosebne odnose ter spodbujati matematično pismenost.

1.2 Kaj je LDN?

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. V 31. členu ga opredeljuje Zakon o osnovni šoli, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri nastajanju LDN so sodelovali vsi učitelji in ravnateljica.

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi predlogov, ki so jih posredovali strokovni delavci, strokovni aktivisti, starši in člani sveta zavoda.

Letni delovni načrt po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev obravnava in sprejme svet zavoda do konca septembra tekočega šolskega leta.

1.3 Šolski okoliš

Na podlagi Sklepa o določitvi šolskih okolišev javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica, UL RS, št. 90/2021, z dne 15. 11. 2001 je šola ustanovljena za potrebe skupnega šolskega okoliša, ki vključuje naslednje kraje: Blanca, Čanje, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, Gorenji Leskovec, Stranje (del), Rožno (del), Trnovec (del), Krajna Brda, Kladje nad Blanco in Dolnje Brezovo.

Šolo obiskujejo učenci iz drugih šolskih okolišev:

Brestanica	11
Sevnica	19

1.4 Prostorska organizacija

Šolski prostor obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter prostore, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda za:

- notranje prostore (od tega 9 matičnih učilnic, specializirane učilnice, knjižnica, multimedija, kabineti za učitelje, šolske garderobe, hodniki, kuhinja, jedilnica in telovadnica): 2180 m²
- zunanje - zelenice, nasadi: cca 4500 m²
- športna igrišča - asfaltna: 1572 m²
- športna igrišča - travnata: 270 m²
- zunanje poti: 958 m²
- drugo (tekalna steza, dvorišče, parkirišča, avtobusno obračališče): cca 4000 m².

1.5 Število učencev in oddelkov

Na začetku šolskega leta je stanje naslednje:

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	5	8	13	Tina Strnišnik Golob
2.	14	6	20	Tatjana Arčon
3.	13	10	23	Saša Mirt
4.	10	9	19	Majda Stopar
5.	13	9	22	Mateja Strnad
6.	10	6	16	Žan Škafar
7.	8	10	18	Marta Siter
8.	13	8	21	Nina G. Kadilnik
9.	6	7	13	Matevž Ocvirk
SKUPAJ	91	71	165	

1.6 Prevozi učencev

ŠOLSKI KOMBI 2024 - 2025

URE ODHODA	ODHODI	PRIHODI
---------------	--------	---------

Dopoldne		
6:10	Presladol	OŠ Blanca
6:25	Kancijan 1	OŠ Blanca
6:35	Kancijan 2	OŠ Blanca
6:50	Krajna Brda 1	OŠ Blanca

7:00	Krajna Brda 2	OŠ Blanca
7:10	Kladje, Krajna Brda	OŠ Blanca
7:20	Rožno	OŠ Blanca

URE ODHODA	ODHODI	PRIHODI
---------------	--------	---------

Popoldne		
12.45	OŠ Blanca	Čanje (po potrebi)
13.05	OŠ Blanca	Kancijan 1
13.20	OŠ Blanca	Krajna Brda 1
13.35	OŠ Blanca	Kladje
13.45	OŠ Blanca	Krajna Brda 2
14.00	OŠ Blanca	Kancijan, Rožno
14.25	OŠ Blanca	Rožno - Presladol

Glede na dnevne dejavnosti učencev, ki se izvajajo po pouku in odsotnosti otrok, se lahko termini prevoza šolskega kombija po pouku spreminjajo.

PREVOZNIK MIRTTOURS

PREVOZI V OSNOVNO ŠOLO BLANCA- ŠOLSKE LINIJE 2024 - 2025

AVTOBUS

6:30	Stranje nad Blanco	OŠ BLANCA
6:34	Gorenji Leskovec	OŠ BLANCA
6:38	Selce nad Blanco	OŠ BLANCA
6:40	Poklek nad Blanco	OŠ BLANCA
6:45	Trnovec	OŠ BLANCA
6:50	Poklek nad Blanco GD	OŠ BLANCA
7:00	OŠ BLANCA	

7:02	Dolnje Brezovo AP	OŠ BLANCA
7:07	Gornje Brezovo	OŠ BLANCA
7:15	OŠ BLANCA	

14:25	OŠ BLANCA	Dolnje Brezovo / Gornje Brezovo
14:40	OŠ BLANCA	Poklek nad Blanco / Trnovec / Selce nad Blanco / Stranje nad Blanco

KOMBI

6:30	Stržišče	OŠ BLANCA
6:35	Žigrski Vrh	OŠ BLANCA
6:40	Čanje	OŠ BLANCA
7:05	OŠ BLANCA	

14:25	OŠ BLANCA	Čanje / Stržišče / Žigrski Vrh
-------	-----------	--------------------------------

6:50	ARTO AP	OŠ BLANCA
6:51	ARTO	OŠ BLANCA
6:55	OŠ BLANCA	
7:09	ARTO AP	OŠ BLANCA
7:10	ARTO	OŠ BLANCA
7:15	OŠ BLANCA	

14:10/14:20	OŠ BLANCA	ARTO
-------------	-----------	------

1.7 Pedagoški delavci

	IZOBRAZBA	STATUS NA OŠ BLANCA	NAZIV
Žan Škafar	mag. prof. šp. vzg.	učitelj ŠPO, NŠP, ŠZS, IŠP, OPB	mentor
Maja Draksler Laznik	univ. dipl. ped., prof. geog.	svetovalna delavka, učiteljica geografije, DSP	svetnica
Majda Kočever Klaužer	predmetni učitelj zgodovine in DMV	učiteljica zgodovine, vezenja, knjižničarka	svetnica
Majda Stopar	prof. razrednega pouka	učiteljica 4. razreda, UP	svetovalka
Mateja Strnad	prof. razrednega pouka	učiteljica 5. razreda, učiteljica JV v 1. r., UP	svetovalka
Matevž Ocvirk	prof. matematike in fizike	učitelj MAT in FIZ	mentor
Mojca Hojski	prof. angleščine in nemščine s književnostjo	učiteljica angleškega in nemškega jezika, UP	svetnica
Nina Grabenšek Kadilnik	prof. slov. jez. s knj., uni. dipl. bibliotekarka	učiteljica SLJ, UP, BUM	svetnica
Robert Ašič	mag. prof. razr. pouka z angleščino	učitelj RP, učitelj angleščine na razredni stopnji, OPB, JV1	mentor
Roman Drstvenšek	prof. MAT in FIZ	ROID, MAT 8 (mus)	svetnik
Sabina Košir	prof. likovne pedagogike	učiteljica LUM, LS in MME	mentorica
Saša Mirt	dipl. vzg., prof. razrednega pouka	učiteljica v 3. razredu, OPB	svetovalka
Tina Strnišnik Golob	prof. razrednega pouka	učiteljica v 1. razredu	mentorica
Tatjana Arčon	učiteljica razrednega pouka	učiteljica 2. razreda	svetovalka
Branko Košar	učitelj tehnike in tehnologije	učitelj TIT, NIP tehnika	mentor
Diana Kos	diplomirana vzgojiteljica	OPB	svetovalka
Saška Šeško	uni. dipl. geografinja	učiteljica DKE, OPB	mentorica
Marta Siter	profesorica glasbene pedagogike	učiteljica GUM, PZ in OPB	mentorica
Barbara Škoda	mag. prof. Poučevanja biologije, naravoslovja in gospodinjstva	Učiteljica BIO, GOS, NAR, OPB, organizator šolske prehrane, laborant, organizator ZHR za vrtec	/

ZUNANJI UČITELJI- MOBILNA SLUŽBA ANE GALE			
Alja Stropnik	OŠ Ane Gale Sevnica - univ. dipl. ped.	Mobilna učiteljica za izvajanje ur DSP	/
Karmen Pfeifer Lapuh	OŠ Ane Gale Sevnica- univ. dipl. soc. ped.	Mobilna učiteljica za izvajanje ur DSP	svetovalka
Saša Pikel	OŠ Ane Gale Sevnica - prof. defekt.	Mobilna učiteljica za izvajanje ur DSP	svetovalka
Lea Levičar	OŠ Ane Gale Sevnica - univ. dipl. prof. RP	Mobilna učiteljica za izvajanje ur DSP	/

Razen Romana Drstvenška, ki je na OŠ Blanca zaposlen za polovičen delovni čas, in Branka Košarja, imajo ostali zaposleni na OŠ Blanca poln delovni čas. Zunanji učitelji iz drugih šol pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost ali pa izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem, katerim je le-ta priznana z odločbo: Alja Stropnik, Karmen Pfeifer Lapuh, Saša Pikel, Lea Levičar. Naši zaposleni učiteljici, ki dopolnjujeta svojo učno obveznost sta, Majda Kočever Klaužer na Osnovni šoli Planina pri Sevnici in Sabina Košir na Osnovni šoli Artiče ter OŠ Globoko. Na OŠ Blanca svojo učno obveznost dopolnjuje ga. Mojca Mlakar, ki poučuje KEM v obsegu 4 ur na teden.

1.8 Administrativni in tehnični delavci

	DELO, KI GA OPRAVLJA V ŠOLI
Barbara Tovornik	čistilka, pomočnica kuharice
Brigita Vračun	kuharica
Damjan Medvešek	hišnik, voznik
Damjana Medvešek	kuharica, pomočnica kuharice
Nada Divjak	kuharica, pomočnica kuharice
Gabrijela Lisec	tajnica
Katja Golobič	računovodkinja
Monika Ivačič Kračun	čistilka (50%)
Jožica Kunšek	čistilka
Roman Drstvenšek	organizator informacijskih dejavnosti (50%)

2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU

2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

V okviru tega predmetnika se bo izvajal v 6. razredu tudi fleksibilni predmetnik, in sicer pri geografiji in zgodovini (vsak predmet eno polletje). Za lažjo in kakovostnejšo izvedbo predmetnika je izvedba nekaterih predmetov tudi turnusna (dva predmeta se izmenjavata na

štirinajst dni). Prav tako se bosta po fleksibilnem predmetniku v dveh strnjениh urah v prvem ocenjevalnem obdobju izvajala likovna umetnost v 6. in 9. razredu ter izbirni predmet likovno snovanje. V enaki obliki se bo v 7. in 8. razredu likovna umetnost izvajala v drugem ocenjevalnem obdobju. Konkretna izvedba je razvidna iz urnika.

2.2 Podrobnejša razporeditev

2.2.1 Šolski koledar

Datum	Aktivnost
2. 9.	začetek pouka
28. 10. - 1. 1. 1.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1. .	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	ново leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2 - 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. - 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
24. 2. - 28. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

Vir: spletna stran

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

2.2.2 Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	DRUGO
Arčon Tatjana		RP, DOP, DOD								
Draksler Laznik Maja							GEO DSP	GEO	GEO	svetovalna delavka OŠ in vrtec
Drstvenšek Roman				NRA	NRA	NRA		MAT (MUS)		ROID
Grabensek Kadilnik Nina						SLO	SLO DOD DOP	SLO	SLO	UP, BUM
Siter Marta						GUM. DOD/ DOP	GUM	GUM	GUM	OPZ1, OPZ 2- 4, MPZ, PB
Hojski Mojca				N2N	TJA N2N	TJA N2N DOD/D OP	TJA NI1	TJA NI2	TJA NI3	UP
Karmen Pfeifer Lapuh					DSP	DSP		DSP		DSP
Kočevar Klaužer Majda						ZGO	ZGO VES	ZGO VES	ZGO VES	knjižničarka OŠ Planina UP
Kos Diana	OPB	OPB								
Košar Branko						TIT	TIT ŠHO	TIT ŠHO	ŠHO	
Košir Sabina						LUM	LUM LS1 MME	LUM LS2 MME	LUM LS3 MME	učiteljica LUM, UBE, LS123 in FVZ1 in ROID na OŠ Artiče ter LUM na OŠ Globoko
Kovačič Vesna						DSP	DSP	DSP		DSP
Ašič Robert	TJA	TJA, ISP	TJA. ISP	TJA	TJA (mus)					JV1, OPB
Škoda Barbara		OPB	OPB	OPB	OPB	NAR GOS	NAR DOD, DOP	BIO	BIO	vodja prehrane, laborant, organizatorica ZHR v vrtcu
Saša Mirt			RP, DOP, DOD							OPB
Ocvirk Matevž						MAT	MAT	MAT FIZ	MAT FIZ	UP

Pikl Saša				DSP					DSP	DSP
Stopar Majda				RP, DOP, DOD, ISP	KOL MAT (MUS), SLJ (MUS)					UP OPB
Strnad Mateja					RP, DOP, DOD, ISP					JV 1.R., UP
Strnišnik Golob Tina	RP, DOP, DOD, ISP									OPB
Stropnik Alja					DSP		DSP		DSP	
Šeško Saška	OPB	OPB	OPB	OPB	OPB	GEO	DKE	DKE		Lego robotika
Žan Škafar				ŠPO, NŠP	ŠPO, NŠP	ŠPO, NŠP	ŠPO, IŠP	ŠPO, IŠP, ŠZS	ŠPO, IŠP	OPB

2.2.3 Dnevni raspored učnih ur

Pouk poteka v eni izmeni. Učne ure trajajo:

1. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
2. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
3. ura	9 ²⁵ –10 ¹⁰
4. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
5. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
6. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
7. ura	12 ⁴⁵ –13 ²⁵
8. ura	13 ⁴⁰ –14 ²⁰
malica za vse	9 ⁰⁵ –9 ²⁵
kosilo PB1	12 ⁰⁰ –12 ³⁰
kosilo PB2	12 ¹⁵ –12 ⁴⁵
kosilo PB3	12 ³⁰ –13 ⁰⁰
kosilo PB4	12 ⁴⁵ –13 ¹⁵

2.2.4 Urnik pouka

Trenutno je veljaven naslednji urnik za predmetno stopnjo, ki se bo po potrebi še spremenil.

URNIK 2024/25 (2.9.2024 -)

	Ponedeljek				Torek				Sreda				Četrtek				Petek			
	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.
1.	ŠPO	GEO	TJA-1	MAT	MAT	GEO	TJA-1	ZGO	TJA	TIT	KEM	SLJ	MAT	ŠPO	ZGO	SLJ	LUM	ŠPO	TJA-1	MAT
			SLJ-2				SLJ-2												SLJ-2	
2.	MAT	TJA	ŠPO-F	SLJ	NAR	SLJ	ZGO	FIZ	TIT	SLJ	KEM	MAT	SLJ	MAT	GUM	ZGO	LUM	MAT	BIO*	SLJ
																				GEO**
3.	SLJ	NAR	MAT-1	GEO	ZGO	TJA	SLO-1	BIO	TIT	TJA	SLO-1	KEM	ZGO	GUM	MAT-1	ŠPO	ŠPO	SLJ	MAT-1	BIO
			TJA-2		geo (z.p)		MAT-2				MAT-2		geo (z.p)		SLJ-2				TJA-2	
4.	TJA	NAR	SLO-1	GUM	SLJ	MAT	BIO	TJA	SLJ	DKE	MAT-1	KEM	TJA	SLJ	DKE	MAT	NAR	*RU	SLO-1	LUM
			MAT-2								TJA-2							**ISP	MAT-2	
5.	GUM	MAT	dop dod	TJA	TJA	ZGO	FIZ	GEO	MAT	NAR	TIT-D	TJA	GOS	ZGO	GEO	FIZ	SLJ	TJA	FIZ	LUM
												ŠPO-F								
6.	**ISP		NI123		N2N	dop dod	**RU	*RU	dop dod*		TIT-F	dop dod	GOS*	NI123		N2N	MME			
							*ISP	**ISP	dop dod**			ŠPO-D	**RU	VEO				ŠPO-D		
7.	NRA			ŠPO	pevski zbor				pevski zbor				Lego				NŠP	IP LS123		
					IŠP-f						IP ŠHK									
8.			ŠZS		pevski zbor				ŠPO	IP ŠHO		IP ŠHO	BUM					IP LS123		
					IŠP-d								Lego							
	Branko Košar	Maja Draksler Laznik	Matevž Ocvirk	Nina G. Kadilnik	Mojca Hojski	Žan Škafar	Barbara Škoda	Sabina Košir	Marta Siter	Majda Kočevar Klaužer										
	Roman Drstvenšek	Saška Šeško	Robert Ašič	Mojca Mlakar	Mateja Strnad	Majda Stopar	*teden A **teden B		Ravnateljica: Ksenija JUH											

Vsi urniki oddelkov so dostopni na naših spletnih straneh <http://www.osblanca.si/>, kjer objavljamo vsakodnevno tudi nadomeščanja.

2.2.5 Pouk v manjših učnih skupinah

V 5. razredu se fleksibilna diferenciacija izvaja celo šolsko leto pri predmetih SLJ, MAT in TJA. Skupno število ur nivojskega pouka pri posameznem predmetu obsega četrtno števila ur tega predmeta.

V 8. razredu se izvaja zunanja diferenciacija celo šolsko leto pri vseh urah pri predmetih SLJ, MAT in TJA.

V 8. razredu je pouk deljen po spolu pri predmetu šport, ker je v razredu več kot 21 učencev. Pri tehniki in tehnologiji so učenci 7. razreda razdeljeni v dve skupini.

2.3 Izbirni predmeti

Šola bo izvajala naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	URE TEDENSKO
Nemščina 1, 2, 3	8	1	2
Vezenje 1, 2, 3	9	1	1
Šport za sprostitev	7	1	1
Računalništvo - Multimedija	16	1	1
Likovno snovanje 1, 2, 3	19	1	1
Izbrani šport - odbojka	34	2	1
Šahovske osnove	9	1	1
Šahovsko kombiniranje	3	1	1

NEOBVEZNI			
Tuji jezik nemščina - 2. VIO	15	1	2
Računalništvo – 2. VIO	26	1	1
Šport	37	2	1

Opomba: učenec izbere dve uri obveznih vsebin, s strinjanjem staršev pa tudi tri ure pouka izbirnih predmetov.

2.4 Druga dela

2.4.1 Varstvo vozačev

Popoldansko varstvo se izvaja za učence od 6. do 9. razreda po pouku oz. po koncu njihovih dejavnosti pa do razvozov domov. Izvaja ga učitelj ali v učilnici (učenje, pisanje domačih nalog ...) ali na zunanjih površinah (igrišče ...). Pomembno je, da je učitelj ves čas prisoten. Odhodi učencev iz varstva v trgovino niso možni. V tem času se izvaja tudi verouk za vse razrede v zato namenjeni učilnici v prostorih KS Blanca. V tem času odgovarjajo za otroke starši (od odhoda iz šole do morebitne vrnitve v šolo). Za morebitno spremstvo na verouk se starši sami dogovorijo z g. župnikom. Šola v času verouka nima nobene odgovornosti do učencev. Starši podpišejo dogovor.

2.4.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo poteka v jedilnici ter večnamenskem prostoru. V jutranjem varstvu je dežurni učitelj. Učenci lahko jedilnico zapustijo samo ob izposoji knjig v knjižnici po dogovoru med dežurnim učiteljem in knjižničarko oziroma glede na urnik knjižnice, ki bo objavljen na oglasni deski. Šolsko igrišče v tem času ni v uporabi, prav tako otroci ne smejo odhajati v trgovino. Vsak učenec je z vstopom na območje šole v odgovornosti le-te, zato mora dosledno upoštevati navodila dežurnega učitelja. Varstvo traja do 7.25, ko zvonec naznani odhod v razred pred pričetkom pouka. Dežurni učitelj vseskozi nadzira učence v matičnih učilnicah in tudi v jedilnici. Vozači z avtobusa in kombija prihajajo samostojno.

Tudi letos imajo učenci 1. razreda svoje jutranje varstvo, ker izpolnjujemo normativ. To jutranje varstvo poteka med 5.30 in 7.30 uro v učilnici 1. razreda. Varstvo bosta izvajala učitelj Robert Ašič in učiteljica Mateja Strnad.

2.4.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept in jih dosegamo z različnimi dejavnostmi. V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvena dejavnost in prehrana (kosilo).

Ministrstvo nam je odobrilo 63 ur. Podaljšano bivanje trenutno izvajamo v štirih oddelkih med 11.00 in 15.30 uro. Če bodo na željo staršev kateri učenci na šoli čakali osebni prevoz domov še po času varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, se to posebej dogovorijo s šolo in sami prevzamejo odgovornost.

2.4.4 Razredne skupnosti

Delo razredne skupnosti poteka najprej na razrednih urah vsakih štirinajst dni ali tedensko po pol šolske ure. Razredne ure so sestavni del urnika oz. predmetnika. Vsi razredi predmetne stopnje od 6. do 9. razreda bodo imeli razredno konferenco ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja, ki sta v letošnjem šolskem letu 31. januarja in 24. junija oz. 15. junija za učence 9. razreda. Na konferencah bodo navzoči vsi učitelji razrednega učiteljskega zbora, svetovalna delavka (pedagoginja) in ravnateljica. O problematiki, ki jo bodo obravnavali na razrednih konferencah, bodo razredniki poročali na redovalnih konferencah ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

2.4.5 Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole
- odloča o vzgojnih ukrepih
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi:
 - pedagoško delo (spremljava vzgojno-izobraževalnega dela posameznih učiteljev in analiza vsebine, oblike in metode njihovega dela pri vseh predmetih)
 - sodelovanje na redovalnih konferencah in njih vodenje
 - priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora
 - udeležba na sestankih aktiva 1. triade, aktiva 4. in 5. razreda, naravoslovnega aktiva, družboslovnega aktiva in aktiva športa
 - sodelovanje na razrednih urah in razrednih konferencah
 - spremljava in evalvacija dela od 1.-9. razreda
 - spremljanje dveh ocenjevalnih obdobj in opisnega ocenjevanja
 - spremljanje fleksibilne diferenciacije, nivojev zahtevnosti, izbirnih predmetov, heterogene skupine
 - spremljanje šolske zakonodaje, podzakonskih aktov, odredb ...
 - organizacija permanentnega izobraževanja pedagoških delavcev
 - sodelovanje pri sprejemu prvošolcev in staršev 1. šolski dan
 - vodenje skupnih roditeljskih sestankov
 - sodelovanje na sejah sveta staršev
 - sodelovanje na sejah sveta šole
 - opravljanje individualnih razgovorov s starši
 - sodelovanje na razrednih konferencah
 - sodelovanje na sejah odbora šolske skupnosti in občasno na razrednih urah
 - sodelovanje na okrogli mizi (otroški parlament) ob tednu otroka,
 - priprava smernic za LDN šole
 - analiza učnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih
 - spremljanje gospodarsko finančne situacije šole in skrb za racionalno trošenje finančnih sredstev
 - sestava statistično organizacijskih poročil ter podpisovanje uradnih listin,
 - skrb za ustrezno strokovno zasedenost delovnih mest
 - načrtovanje investicijsko vzdrževalnih del
 - nabava učil

2.4.6 Delo učiteljskega zbora

Opravlja naslednje naloge :

- obravnavanje vzgojno-izobraževalne problematike šole
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih pedagoškega procesa
- izražanje mnenja o letnem delovnem načrtu
- predlaganje uvedbe nadstandardnih programov
- dajanje pobud in mnenj za napredovanje pedagoških delavcev
- odločanje o vzgojnih ukrepih
- opravljanje še drugih nalog v skladu s statutom šole, pravilniki in zakoni

Konference oz. sestanki učiteljskega zbora

DEJAVNOST	ČAS	TEME	ZADOLŽENI
uvodna konferenca UZ	27. 8. 2024	LDN, iLDN, sistemizacija	ravnateljica
sestaneke UZ	12. 9. 2024	tekoča problematika, statusi učencev, dopolnitev LDN	ravnateljica, svetovalna delavka
sestaneke UZ	10. 10. 2024	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	14. 11. 2024	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	12. 12. 2024	tekoča problematika	ravnateljica
1. ocenjevalna konferenca	30. 1. 2025	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
sestaneke UZ	13. 2. 2025	tekoča problematika, akcijski načrt NPZ	ravnateljica, svetovalna delavka
sestaneke UZ	13. 3. 2025	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	10. 4. 2025	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneke UZ	8. 5. 2025	tekoča problematika	ravnateljica
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred	12. 6. 2025	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
2. ocenjevalna konferenca	19. 6. 2025	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
zaključna konferenca	1. 7. 2025	analiza dela	ravnateljica, svetovalna delavka, strokovni delavci

2.4.7 Delo razrednika

Globalne naloge razrednika kot strokovnega organa:

- vodi delo razrednega učiteljskega zbora
- analizira učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- razrešuje učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem
- odloča o vzgojnih ukrepih
- sklicuje oddelčne roditeljske sestanke, na katerih seznanja udeležence še z učno in vzgojno problematiko
- poskrbi za izvolitev oddelčnega predstavnika v svet staršev
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, pravilniki in zakonom o OŠ

3 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

3.1 Vsebina interesnih dejavnosti

Ponujamo interesne dejavnosti s področja kulture, plesa, petja, bralnega področja in likovnega področja. Ker je naša prednostna naloga šole povezana z branjem, bodo to šolsko leto v ospredju interesne dejavnosti s področja razvijanja bralne pismenosti. Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) nam pripadata dve uri na oddelek, kar je 18 ur na teden. Tukaj sta vključena tudi pevski zbor (ki se lahko sistemizira glede na pravilnik o normativih v obsegu petih ur) in tehniške oz. umetniške dejavnosti, ki imajo prav tako prednost pri sistemizaciji v obsegu treh ur. Ker je dejavnosti več, bodo nekatere izvajali učitelji v t. i. tretjem stebru individualnega letnega načrta (v okviru redne delovne obveznosti).

3.2 Razporeditev interesnih dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	URE/T
Rimarije 4, 5	Robert Ašič	1
Bralna značka 5.r.	Mateja Strnad	0,5
Bralna značka 4.r	Majda Stopar	0,5
Bralna značka 6. - 9. r	Majda Kočever Klaužer	1
Vesela šola 4. - 9. r	Mojca Hojski	0,5
Angleška bralna značka 5. - 9. r	Mojca Hojski	0,5
Igrajmo se gledališče	Mateja Strnad	1
Angleška bralna značka 4	Robert Ašič	0,5
Gibalčki 3	Saša Mirt	1
Bralna značka 3	Saša Mirt	0,5
Možgančkanje 3	Saša Mirt	1
Planinski krožek 1. - 9. r.	Saša Mirt	Po dogovoru
Besedna umetnost	Nina G. Kadirnik	1
Bralna značka 2	Tatjana Arčon	0,5
Otroški pevski zbor 1	Marta Siter	1
Otroški pevski zbor 2	Marta Siter	1
Mladinski pevski zbor	Marta Siter	3
Igre z žogo 7. - 9. r	Žan Škafar	1
Bralna značka 1	Tina Strnišnik Golob	0,5
Gibalčki 1	Tina Strnišnik Golob	1
Zgodovinski krožek- tekmovanje	Majda Kočever Klaužer	0,5
Računalniški krožek (4.r)	Roman Drstvenšek	1

3.3 Druge dejavnosti

3.3.1 Kulturni dnevi

KULTURNI DAN	1. razred (13 učencev)	2. razred (20 učencev)	3. razred (23 učencev)	4. razred (19 učencev)	5. razred (22 učencev)
Tema	Ob kulturnem prazniku – Gorenjski muzej	Ob kulturnem prazniku – Gorenjski muzej	Ob kulturnem prazniku – Gorenjski muzej	LGL Skrivno društvo KVZ	LGL Skrivno društvo KVZ
vodja	Robert Ašič	Robert Ašič	Robert Ašič	Mateja Strnad	Mateja Strnad
stroškovnik	6,5 eur + prevoz	6,5 eur + prevoz	6,5 eur + prevoz	4 eur + prevoz	4 eur + prevoz
čas izvedbe	4. 2. 2025	4. 2. 2025	4. 2. 2025	po dogovoru	po dogovoru
Tema	Interdisciplinarni dan z društvu z Blance	Interdisciplinarni dan z društvu z Blance	Interdisciplinarni dan z društvu z Blance	Interdisciplinarni dan z društvu z Blance	Interdisciplinarni dan z društvu z Blance
vodja	Saša Mirt	Saša Mirt	Saša Mirt	Saša Mirt	Saša Mirt
stroškovnik	/	/	/	/	/
čas izvedbe	oktober 2024	oktober 2024	oktober 2024	oktober 2024	oktober 2024
Tema	Lučkovna predstava (GLG Sevnica)	Lučkovna predstava (GLG Sevnica)	Lučkovna predstava (GLG Sevnica)	Obisk glasbene šole	Mestni muzej Krško
vodja	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	pribl. 9 eur	pribl. 9 eur	pribl. 9 eur	prevoz (vlak)	4 eur + prevoz
čas izvedbe	9. 10. 2024	9. 10. 2024	9. 10. 2024	december 2024	23.12.2024
Tema	Prvi šolski dan	Zadnji šolski dan	Zadnji šolski dan		
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Saša Mirt		
stroškovnik	/	/	/		
čas izvedbe	2. 9. 2024	24. 6. 2025	24. 6. 2025		

KULTURNI DAN	6. razred (16 učencev)	7. razred (18 učencev)	8. razred (21 učencev)	9. razred (13 učencev)
Tema	CŠOD Peca	CŠOD Peca	Muzej Brežice	Valeta
vodja	Žan Škafar	Marta Siter	Majda K. Klaužer	Matevž Ocvirk
stroškovnik	/	/	10 evrov (vstopnina in delavnica) + prevoz	/
čas izvedbe	10. 2. - 14. 2. 2025	10. 2. - 14. 2. 2025	31.1. 2025	Junij 2025
Tema	Interdisciplinarni dan z društvi z Blance	Interdisciplinarni dan z društvi z Blance	Interdisciplinarni dan z društvi z Blance	Interdisciplinarni dan z društvi z Blance
vodja	Marta Siter	Marta Siter	Marta Siter	Marta Siter
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	Določeno po uskladitvi z vsemi deležniki	Določeno po uskladitvi z vsemi deležniki	Določeno po uskladitvi z vsemi deležniki	Določeno po uskladitvi z vsemi deležniki
Tema	Muzej Brežice	Štiški rokopis in grad Bogenšperk	Štiški rokopis in grad Bogenšperk	Štiški rokopis in grad Bogenšperk
vodja	Majda K. Klaužer	Nina Grabenšek Kadilnik	Nina Grabenšek Kadilnik	Nina Grabenšek Kadilnik
stroškovnik	10 evrov (vstopnina in delavnica) + prevoz	8,80 EUR vstopnine + prevoz	8,80 EUR vstopnine + prevoz	8,80 EUR vstopnine + prevoz
čas izvedbe	31.1.2025	7. 10. 2024	7. 10. 2024	7. 10. 2024

3.3.2 Naravoslovni dnevi

NARAVO SLOVNI DAN	1. razred (13 učencev)	2. razred (20 učencev)	3. razred (23 učencev)	4. razred (19 učencev)	5. razred (22 učencev)
Tema	Gozd jeseni	Dan za zdravje ZD Sevnica	Dan za zdravje	Dan za zdravje ZD Sevnica	Delavnica s konji
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Saša Mirt	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	/	/	/	/	7 eur
čas izvedbe	oktober 2024	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	3.10.2024
Tema	Dan za zdravje	Travnik	Zeliščarski dan	Tehnopark	Svet energije

vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Saša Mirt	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	/	/	vstopnina 10 eur + prevoz	vstopnina 12 eur + prevoz (vlak)	prevoz
čas izvedbe	po dogovoru	maj 2025	med 9. in 16. 6. 2025	15.10.2024	9.1.2025
Tema	Tropska hiša	Tropska hiša	Tropska hiša	Svet energije	Grad Sevnica
vodja	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Mateja Strnad	Mateja Strnad
stroškovnik	vstopnina, prevoz	vstopnina, prevoz	vstopnina, prevoz	prevoz	6 eur + prevoz
čas izvedbe	2. 4. 2025	2. 4. 2025	2. 4. 2025	9.1.2025	18.4. 2025

NARAVOSLOVNI DAN	6. razred (16 učencev)	7. razred (18 učencev)	8. razred (21 učencev)	9. razred (13 učencev)
Tema	CŠOD Peca	CŠOD Peca	Prva pomoč	Biotehnologija
vodja	Žan Škafar	Marta Siter	Barbara Škoda	Barbara Škoda
stroškovnik	/	/	/	6€ + prevoz
čas izvedbe	10.2. - 14.2. 2025	10.2. - 14.2. 2025	Maj 2025	jan - feb 2025

Tema	Dan za zdravje ZD Sevnica	Dan za zdravje ZD Sevnica	Dan za zdravje ZD Sevnica	Dan za zdravje ZD Sevnica
vodja	Žan Škafar	Marta Siter	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk
stroškovnik	prevoz	prevoz	prevoz	prevoz
čas izvedbe	Po dogovoru	Po dogovoru	Po dogovoru	Po dogovoru
Tema	Krajinski park Strunjan	Krajinski park Strunjan	Krajinski park Strunjan	Krajinski park Strunjan
vodja	razrednik	razrednik	razrednik	razrednik
stroškovnik	2€/učenca + prevoz	2€/učenca + prevoz	2€/učenca + prevoz	2€/učenca + prevoz
čas izvedbe	3.3.2025	3.3.2025	3.3.2025	3.3.2025

3.3.3 Tehniški dnevi

TEHNIŠKI DAN	1. razred (13 učencev)	2. razred (20 učencev)	3. razred (23 učencev)	4. razred (19 učencev)	5. razred (22 učencev)
Tema	Izdelam si sam	Praznične delavnice	Moja igrača	Premogovnik Velenje	Premogovnik Velenje
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Saša Mirt	Majda Stopar	Majda Stopar
stroškovnik	/	/	/	16 eur + prevoz	16 eur + prevoz
čas izvedbe	oktober 2024	november 2024	oktober 2024	20.11.2024	20.11.2024
Tema	Praznične delavnice	Pomladne delavnice	Praznične delavnice	Praznične delavnice	Praznične delavnice
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Saša Mirt	Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik	/	/	/	/	/
čas izvedbe	november 2024	marec2025	november 2024	november 2024	8.11.2024
Tema	Digitalno opismenje vanje	Tehno park Celje	Tehno park Celje	Rogaška in njena okolica	Rogaška in njena okolica
vodja	Tina S. Golob	Tatjana Arčon	Tatjana Arčon	Mateja Strnad	Mateja Strnad
stroškovnik	/	12€ vstopnina + prevoz	12 € vstopnina + prevoz	6 eur + prevoz	6 eur + prevoz
čas izvedbe	april 2024	6.6.2025	6.6.2025	12.3.2025	12.3.2025
Tema				Kolesarski poligon	Od blaga do izdelka
vodja				Majda Stopar	Mateja Strnad
stroškovnik				/	/
čas izvedbe				junij 2025	maj 2025

TEHNIŠKI DAN	6. razred (16 učencev)	7. razred (18 učencev)	8. razred (21 učencev)	9. razred (13 učencev)
Tema	CŠOD Peca	CŠOD Peca	Zaključni izlet	Zaključni izlet
vodja	Žan Škafar	Marta Siter	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk
stroškovnik	/	/	Prevoz+vstopnine	Prevoz + vstopnine

čas izvedbe	10. 2. - 14. 2. 2025	10. 2. - 14. 2. 2025	Junij 2025	Junij 2025
Tema	Sevnica	Sevnica	Kariera orientacija ŠC Celje	Karierna orientacija MOS
vodja	Branko Košar	Branko Košar	Maja D. Laznik	Maja D. Laznik
stroškovnik	vstopnina 10€	vstopnina 10€	kvote oz. starši vlak (4,80 €)	/
čas izvedbe	18.9.2024	18.9.2024	15.4.2025	19.9.2024
Tema	Tehnopark Celje	Tehnopark Celje	Tehnopark Celje	Tehnopark Celje
vodja	Branko Košar in razredniki	Branko Košar in razredniki	Branko Košar in razredniki	Branko Košar in razredniki
stroškovnik	- vstopnina 12€ + vlak, povratna vozovnica 4,8€	- vstopnina 12€ + vlak, povratna vozovnica 4,8€	- vstopnina 12€ + vlak, povratna vozovnica 4,8€	- vstopnina 12€ + vlak, povratna vozovnica 4,8€
čas izvedbe	2.10.2024	2.10.2024	2.10.2024	2.10.2024
Tema	Praznične delavnice	Praznične delavnice	Praznične delavnice	Praznične delavnice
vodja	Žan Škafar	Marta Siter	Nina G. Kadilnik	Matevž Ocvirk
stroškovnik	/	/	/	/
čas izvedbe	oktober/november 2024	oktober/november 2024	oktober/november 2024	oktober/november 2024

3.3.4 Športni dnevi

ŠPORTNI DAN	1. razred (13 učencev)	2. razred (20 učencev)	3. razred (23 učencev)	4. razred (19 učencev)	5. razred (22 učencev)
Tema	Jesenski pohod	Jesenski pohod	Jesenski pohod	Jesenski pohod	Kolesarski poligon
vodja	Saša Mirt	Saša Mirt	Saša Mirt	Žan Škafar	Majda Stopar
stroškovnik	/	/	/	avtobusni prevoz	/
čas izvedbe	september 2024	september 2024	september 2024	september oktober / 2024	september 2024
Tema	Igre na snegu	Igre na snegu	Igre na snegu	Igre na snegu	Jesenski pohod
vodja	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Tina S. Golob	Žan Škafar
stroškovnik	prevoz	prevoz	prevoz	prevoz	avtobusni prevoz

čas izvedbe	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	September Oktober / 2024
Tema	Plavalna abeceda	Spomladanski pohod	Spomladanski pohod	Krajši pohod/igre z žogo	Krajši pohod/igre z žogo
vodja	Tina S. Golob	Saša Mirt	Saša Mirt	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	vstopnina, prevoz	prevoz	prevoz	/	/
čas izvedbe	junij 2025	april 2025	april 2025	Marec 2025	Marec 2025
Tema	Kolesarjenje	Mnogoboj	Mnogoboj	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
vodja	Tina S. Golob	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	/	/	/	/	/
čas izvedbe	maj 2025	junij 2025	junij 2025	April 2025	April 2025
Tema	Mnogoboj	Zabavne igre	Zabavne igre	Učilnica pod kozolcem	Učilnica pod kozolcem
vodja	Žan Škafar	Saša Mirt	Saša Mirt	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	/	/	/	10€ + avtobusni prevoz	10€ + avtobusni prevoz
čas izvedbe	junij 2025	junij 2025	junij 2025	Maj 2025	Maj 2025

ŠPORTNI DAN	6. razred (16 učencev)	7. razred (18 učencev)	8. razred (21 učencev)	9. razred (13 učencev)
Tema	Kolesarjenje s preverjanjem znanja plavanja	Športne igre	Športne igre	Športne igre
vodja	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	vstopnina bazen	/	/	/
čas izvedbe	5. 9. 2024	September 2024	September 2024	September 2024
Tema	Jesenski pohod	Jesenski pohod	Jesenski pohod	Jesenski pohod
vodja	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	avtobusni prevoz	avtobusni prevoz	avtobusni prevoz	avtobusni prevoz

čas izvedbe	September Oktober / 2024	Oktober 2024	Oktober 2024	Oktober 2024
Tema	CŠOD Peca - smučanje(zims ka šola v naravi)	CŠOD Peca - smučanje(zims ka šola v naravi)	Borilni športi in fitnes	Borilni športi in fitnes
vodja	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	avtobusni prevoz, oskrbnina, smučarska vozovnica	avtobusni prevoz, oskrbnina, smučarska vozovnica	5€ + avtobusni prevoz	5€ + avtobusni prevoz
čas izvedbe	10. do 14. 2. 2025	10. do 14. 2. 2025	Januar/februar 2025	Januar/februar 2025
Tema	CŠOD Peca - smučanje(zims ka šola v naravi)	CŠOD Peca - smučanje(zims ka šola v naravi)	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
vodja	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	avtobusni prevoz, oskrbnina, smučarska vozovnica	avtobusni prevoz, oskrbnina, smučarska vozovnica	/	/
čas izvedbe	10. do 14. 2. 2025	10. do 14. 2. 2025	April 2025	April 2025
Tema	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	Plavanje	Plavanje
vodja	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar	Žan Škafar
stroškovnik	/	/	Prevoz (vlak), vstopnina na bazen	Prevoz (vlak), vstopnina na bazen
čas izvedbe	April 2025	April 2025	Junij 2025	Junij 2025

3.3.5 Šola v naravi

Smučarska šola v naravi: 10.-14. 2. 2025 (6. in 7. razred, CŠOD Peca)

3.3.6 Šolska športna tekmovanja

TERMIN	ŠPORTNA PANOGA	RAVEN TEKMOVANJA
Smlednik, 19.09.2024	GORSKI TEK	Državno
Brežice, 24.09.2024	ATLETIKA - ekipno	Področno
Ljubljana, 19.10.2024	ATLETIKA - ulični tek (Lj. maraton)	Državno
Sevnica, 2024	Mali nogomet - starejši učenci	Občinsko
Sevnica, 2024	Košarka - starejše učenke	Občinsko
Sevnica, 2024	Košarka - starejši učenci	Občinsko
Tržišče, 2025	Odbojka - starejše učenke	Občinsko
Tržišče, 2025	Odbojka - starejši učenki	Občinsko
Sevnica, 2025	Košarka - mlajši učenci, učenke	Občinsko
Mariborsko Pohorje, 25.02.2025	Alpsko smučanje in deskanje	Področno
April, 2025	Kros	Medobčinsko
Brežice, 1pril 2025	ŠPORTNO PLEZANJE	Področno
april, 2025	Mala odbojka	Občinsko
Murska Sobota, april 2025	Atletika – Kros	Državno
Brežice, maj 2025	Atletika - posamično	Področno
Brežice, maj 2025	KAJAK-KANU - velik kanu in sup	Državno
Ljubljana, maj 2025	Tek trojk	Državno

Udeležili se bomo tudi področnih tekmovanj in finala atletskega tekmovanja, če bomo izpolnili norme, ter tekmovanj, ki še nimajo terminov, če bodo primerna za naše učence.

3.3.7 Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja

DEJAVNOST	V OKVIRU PROGRAMA	RAZRED	NAČRTOVANE URE	IZVAJALEC
Plavalni tečaj	Zlati sonček	1. r.	10	Tina S. Golob

Del stroškov nadstandardne dejavnosti plavalni tečaj krijejo starši, del pa se pokrije s strani Zavoda za šport Planica iz sredstev, namenjenih za program Zlati sonček. Izvedba junija 2025 na bazenu v DOBOVI (Terme Paradiso).

Učenci 6. razreda, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja plavanja, imajo subvencioniran 15-urni tečaj plavanja s strani zavoda Planica. Zadolžen je športni pedagog.

3.3.7.1 Naučimo se plavati

Letos plavalnega tečaja ne bo, ker se izvaja vsaki dve leti v sklopu šole v naravi.

3.3.8 Druge dejavnosti oz. projekti

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	VODJA	PRISPEVEK STARŠEV
Ekološka šola	1.– 9.	Mojca Hojski	/
Policist Leon svetuje	5.	Mateja Strnad PP Sevnica	/
Tom potuje, otroke obiskuje	4. in 7.	Marta Siter	/
Rastem s knjigo	7.	Nina G. Kadilnik	prevoz v SIK Sevnica
Beri z menoj in počitniško branje	1.–5. 1.-9. r.	Majda K. Kočevar	/
Projekt Krokus	9.	Majda K. Kočevar	/
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka	1.–9.	Barbara Škoda	/
Lego robotika	7.–9.	Saška Šeško	prevoz na regijsko tekmovanje (šolski sklad)
Otroški parlament	1.–9.	Nina Grabenshek Kadilnik	prevoz na občinski parlament
Evropa v šoli	1.–9.	Tatjana Arčon	/
Pustni ples	6.–9.	Saša Mirt, Roman Drstvenšek	/
Pustni ples	1.-5.	Robert Ašič, Tina Strnišnik Golob	/
Zdrava šola	1.–9.	Saša Mirt	/
Skupnost učencev šole	1.–9.	Maja Draksler Laznik	/
Šolski vrt	1.–9.	Saška Šeško	/
Nagradni izlet za bralce (Bralna značka)	1.- 5.	Majda Stopar	Vloga na šolski sklad
Nagradni izlet za pevce	2.-9.	Marta Siter	Vloga na šolski sklad
Pevska revija Poj z menoj	OPZ 2 in MPZ	Marta Siter	
Pevska revija Ringaraja	OPZ 1	Marta Siter	
Zborovski BUM	MPZ	Marta Siter	Starši prevoz z vlakom
Varno s soncem	1.-5.	Robert Ašič	/
Teden mobilnosti	1.-9.	Majda Stopar	/
365 dni telovadimo vsi	1.-5.	razredničarke	/

Pokloni zvezek	1.- 9 .	Tatjana Arčon	zvezek
Krpan	4.	Žan Škafar	/
Teden otroka	1. - 5.	Majda Stopar	/
Srečanje s pisateljem 7.2.2025	1.- 9.	Majda Kočever Klaužer	Vloga na šolski sklad
Krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja	1.	Tina Strnišnik Golob	/
Medvrstniško sodelovanje vrtec-šola	1.	Tina Strnišnik Golob	/
Robo vikend	7. - 9.	Saška Šeško	/

V kolikor bo možnost oz. interes staršev in nadarjenih učencev, bomo organizirali (v sodelovanju z drugimi šolami) nagradno ekskurzijo.

Angleška bralna značka

Angleška bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige (vsaj 3), prilagojene njihovi stopnji, ter mentorjema Mojci Hojski (od 5. razreda dalje) in Robertu Ašiču (4. razred) oddata izpolnjen učni list, kjer je zapisana obnova, nove besede in podobno. Seznam knjig je objavljen v knjižnici, učilnici tujih jezikov in v spletni učilnici Moodle. Na koncu šolskega leta šola učencem izda priznanje za osvojeno angleško bralno značko, učencem 9. razreda, ki so vsa leta osvojili to bralno značko, pa tudi priznanje za osvojeno zlato angleško bralno značko in knjižno nagrado.

3.3.9 Tekmovanja

TEKMOVANJE OZ. SREČANJE	ČAS	SODELUJEJO (razred)	ZADOLŽENI
Šolsko tekmovanje iz angleščine	19. 11. 2024	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz angleščine	3. 3. 2025	8., 9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz nemščine	14. 11. 2024	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz nemščine	13. 3. 2025	8., 9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz angleščine	27. 11. 2024	6., 7.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz angleščine	25. 3. 2025	6., 7.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz znanja Vesele šole	5. 3. 2025	4.– 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole	9. 4. 2025	4.– 9.	Mojca Hojski
Zgodovinsko šolsko tekmovanje	5.12.2024	8.,9.	Majda Kočever Klaužer
Zgodovinsko državno tekmovanje	5.3.2025	8.,9.	Majda Kočever Klaužer
Tekmovanje iz znanja geografije – šolska raven	21.11.2024	7.-9.	Maja Draksler Laznik
Znam več z Lili in Binetom - medpredmetno tekmovanje	11. 3. 2025	3.	Saša Mirt
Tekmovanje iz znanja geografije – državna raven	5.4.2025	7.–9.	Maja Draksler Laznik
Šolsko selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	21. 11. 2024	8.–9.	Nina G. Kadilnik
Šolsko interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2. 4.2025	1.–7.	učiteljice razredne stopnje in Nina G. Kadilnik
Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	21. 2. 2025	8.–9.	Nina G. Kadilnik
Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11. 3. 2025	8.–9.	Nina G. Kadilnik
Logika – šolsko	26. 9. 2024	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logika – državno (7.r.) regijsko (8.r, 9.r)	19. 10. 2024	7.–9.	Matevž Ocvirk
Logika – državno	9. 11. 2024	8.–9.	Matevž Ocvirk
Matemček – šolsko	8. 11. 2024	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matemček – državno	23. 11. 2024	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk

Bober – šolsko	11.11. do 15.11. 2024 18.11.do 22.11.2024	2.–9.	učiteljice razredne stopnje in Roman Drstvenšek
Bober – državno	18. 1. 2025	2.–9.	Roman Drstvenšek
Razvedrilna matematika – šolsko	10.12.2024	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Razvedrilna matematika – državno	1.2.2025	6.–9.	Matevž Ocvirk
Astronomija – šolsko	4.12.2024	6.–9.	Matevž Ocvirk
Astronomija - državno	11.1.2025	6.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – šolsko	12.2.2025	8.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – regijsko	3.4.2025	8.–9.	Matevž Ocvirk
Fizika – državno	17.5.2025	8.–9.	Matevž Ocvirk
Matematika – šolsko (Kenguru)	20.3.2025	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matematika - regijsko	10.4.2025	6.–9.	Matevž Ocvirk
Matematika – državno	8.5.2025	6.–9.	Matevž Ocvirk
Logična pošast – šolsko	9.5.2025	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logična pošast – državno	24.5.2025	1.–9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Tekmovanje iz biologije-šolsko	16. 10. 2024	8.–9.	Barbara Škoda
Tekmovanje iz biologije državno	6. 12. 2024	8.–9.	Barbara Škoda
Tekmovanje iz kemije-šolsko	13. 1. 2025	8.–9.	Mojca Mlakar
Tekmovanje iz kemije- regijsko	22. 3. 2025	8.–9.	Mojca Mlakar
Tekmovanje iz kemije - državno	10. 5.2025	8.-9.	Mojca Mlakar
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni - šolsko	11. 10. 2024	7.–9.	Barbara Škoda
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni - državno	22. 11. 2024	7. - 9.	Barbara Škoda
Tekmovanje Kaj veš o prometu	Maj 2025	6.–9.	Majda Stopar
Lego FLL tekmovanje	Januar 2025	7.-9.	Saška Šeško

3.3.10 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kočevar Klaužer, kjer si vsi učenci brezplačno izposodijo izbrane učbenike, obrabnino krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učbeniški sklad je voden po Pravilniku o učbeniških skladih. Učbeniki so vodeni v Cobissu. V letošnjem letu bo učbeniški sklad posodobljen na drugi in na tretji triadi. Vsi učenci 1. 2. in 3. razreda bodo dobili gradivo brezplačno. Vse delovne zvezke tudi tiste, ki so jih kupili starši, knjižničarka evidentira v Cobiss, v razdelek Evidentirano učno gradivo.

Vsako leto pošlje šola staršem obvestilo o izboru učbenikov za naslednje šolsko leto, ki jih izbere iz kataloga predpisanih učbenikov. Učenci prejetih delovnih zvezkov ne vračajo v šolo kot prejšnja leta.

Vsi učenci sodelujejo v učbeniškem skladu in staršem se ni potrebno več odločati za sodelovanje v učbeniškem skladu. V dogovoru z založbo poteka v šoli tudi organizirana ponudba za nabavo delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin. Ceno delovnih zvezkov po razredih potrdi svet staršev. Vsako leto dokupimo toliko novih učbenikov, da je ustrezno številu in nadomestimo iztrošene ali neuporabne.

3.3.11 Šolski sklad

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki šteje sedem članov iz vrst staršev in strokovnih delavcev šole. Predstavniki šolskega sklada upravljajo in razporejajo sredstva, ki se stekajo na transakcijski račun šolskega sklada (donacije, zbiralne akcije ...) ter odločajo in nadzorujejo nabavo, ki se vrši preko sklada. V letošnjem šolskem letu bodo izvedli vsaj dve akciji zbiranja starega papirja, izkupiček pa bo prihodek šolskega sklada.

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31. 8. 2024 je 3.730,56 eur.

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor.

Predstavniki šole:

- ga. Mateja Strnad (podpredsednica)
- ga. Tina Strnišnik Golob (zapisnikarica)
- ga. Tatjana Arčon

Predstavniki staršev:

- g. Anton Pečnik (predsednik)
- ga. Barbara Divjak
- ga. Tjaša Križnik
- g. Tomaž Blatnik

Ime sklada je: Šolski sklad OŠ Blanca

Sedež sklada je: Blanca 13, 8283 Blanca

Številka računa: 0110-0600-8332226

3.4 Nacionalno preverjanje znanja

V skladu z novimi predpisi bo NPZ izvedeno v skladu s koledarjem NPZ, navodili Državnega izpitnega centra in izvedbenega načrta šole. Celovite informacije o NPZ za učence in starše so na straneh Državnega izpitnega centra:

https://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/

Letošnje šolsko leto se kot tretji predmet v 9. razredu pri NPZ na OŠ Blanca preverja angleščina.

3.5 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB

Svetovalna služba

Svetovalno delo bo potekalo po Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, ZRSŠ, junij 2024.

Svetovalna služba (SS) deluje kot razvojno naravnava interna strokovna služba.

Razvojna vloga SS ima več vidikov:

- spremljanje, analiziranje, evalviranje, razvijanje ustreznega okolja vzg. izob. zavoda za optimalen razvoj in učenje otrok
- spremljanje in zagotavljanje podpore celostnemu razvoju, učenju in doseganju ciljev otrok.

Vizija SS je celostno, razvojno – analitično, vzgojno-preventivno, svetovalno usmerjeno delovanje.

Namen SS je prispevati k uspešnosti vzg.-izobraževalnega zavoda in posameznikov v njem.

Temeljna naloga SS v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Temeljni cilj SS v šoli je optimalni razvoj posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, jezik ter telesne psihične značilnosti ter razvojne posebnosti.

Temeljna načela SS dajejo usmeritev ali okvir za profesionalno in etično opravljanje svetovalnega dela. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti,
- načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti, in timskega dela,
- načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Ravni delovanja:

1. raven vzgojno -izobraževalnega zavoda – v strokovnih organih zavoda, razvojnih timih, komisijah
2. raven skupine/oddelka – sodelovanje v vzg. izob. procesu, pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom
3. raven: delo s posameznikom in zanj

Koraki svetovalnega dela:

- analiza in ocena stanja
- opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti
- sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog
- evalvacija dela in doseganje ciljev

Pogoji za opravljanje svetovalnega dela:

- materialni
- delovni
- pogoji za strokovni razvoj

Področja delovanja in naloge:

1. VARNO, SPODBUDNO, VKLJUČUJOČE OKOLJE, KI ZAJEMA 2 NALOGE:	
- zagotoviti spodbudno učno okolje	
- zaščita učencev pred neobravnano nasilja	
RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sooblikovanje vzg. načrta, pravil ŠR, protokolov, LDN, vzgojnega delovanja • spremljanje in evalvacija vzg. delovanja, analize vzgojnih ukrepov, poročila LDNjev, analiz učne uspešnosti • koordinacija sodelovanja z zunanjimi institucijami (CSD, ZRSŠ, PP, CDZOM, CKZ...) • sooblikovanje programa, načrta dela podpore šolskega osebja (spremljevalci, varuhi, javni delavci...) • sooblikovanje sodelovalne, timske kulture, učeče se skupnosti • sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj • sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzg. ravnanjih, spodbudnem okolju
RAVEN SKUPINE/ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sooblikovanje vzgojnih dejavnosti, pravil ŠR • sooblikovanje oddelčnih/razrednih pravil • sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelki (RS, RU) • sodelovanje z drugimi delavci v zavodu in izven njega
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem z veliko tveganji, izzivi, vzgojnimi težavami, učnimi težavami • pomoč, svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji, izzivi, vzgojnimi težavami, učnimi težavami • pomoč, svetovanje vsem vpletenim v konflikte, medvrstniško nasilje, nasilje v družini

2. CELOSTEN RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV:	
RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev (RU, RS) • sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj, usposabljanju strokovnih delavcev, staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev • načrtovanje, izvajanje preventivnih programov • prepoznavanje specifik v določenem obdobju • ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja • vodenje SUŠ

	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija brezplačnih letovanj, predlaganje nudenja socialne pomoči • sodelovanje z zunanjimi institucijami za dobrobit otrok (Karitas, Botrstvo, Rdeči križ)
RAVEN SKUPINE/ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri prepoznavanju, načrtovanju, izvajanju pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev • izvajanje preventivnih dejavnosti • sodelovanje pri RS, sestankih za starše • sodelovanje v strokovnih timih (vključevanje zunanjih izvajalcev) ob kriznih kurativnih dejavnostih
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem razvoju • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem razvoju • pomoč, svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem razvoju in nadarjenimi učenci • svetovanje in koordinacija izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti • vodenje in sodelovanje v strokovnih skupinah pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov učence s PP • vodenje in urejanje osebnih map učencev s PP

3. UČENJE IN POUČEVANJE

RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, evalvaciji vzg. izob. procesa na področju učenja, poučevanja • sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev in integracijo/inkluzijo vseh učencev • sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk, diferenciaciji, individualizaciji poučevanja • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju izobraževanj strokovnih delavcev za učinkovitejše učenje, poučevanje • načrtovanje, koordinacija, evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učenih težav, prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju izobraževanj za starše na temo učenja
RAVEN SKUPINE/ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v razvojnih projektih, podpora učiteljem pri izboljšanju kakovosti poučevanja • sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov področja učenja • sodelovanje pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju, izvajanju prilagoditev, metod, oblik dela, oblik pomoči

	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri oblikovanju skupin (diferenciacije)
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem z veliko tveganji, izzivi pri razvijanju strategij učenja
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje staršem učencev z veliko tveganji, izzivi pri razvijanju strategij učenja
	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (izvajanje strokovne pomoči v okviru SS za učence brez odločb)
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi, izvedbi, evalvaciji oblik dela, oblikovanju IP
	<ul style="list-style-type: none"> • individualno delo z učenci v okviru SS (5. stopenjski model pomoči)

4. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHODI

RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija vpisa, sprejema otrok v šolo (1r, vrtec, srednje šole) • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju prehodov na horizontalni in vertikalni ravni • karierna orientacija • koordinacija, izvedba vpisnega postopka v nadaljnje izobraževanje • sodelovanje pri oblikovanju skupin, oddelkov
RAVEN SKUPINE/ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri izvajanju in izvajanje karierne orientacije • izvajanje oblik osnovnega kariernega svetovanja • svetovanje pri prehajanju učencev v novo šolsko okolje • izvajanje RS v procesu karierne orientacije za 8. in 9.r
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem ob vertikalni in horizontalnih prehodih (ocena pripravljenosti za vstop v šolo, mnenja ob prehodu v drug zavod, v SŠ izobraževanje, prešolanju) • pomoč, svetovanje staršem ob vertikalni in horizontalnih prehodih (postopki usmerjanja, prešolanja, prehodi v SŠ) • pomoč, svetovanje učencem s tveganji pri prehodu v SŠ izobraževanje ali na trg dela • sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZRSS, SŠ, Občina Sevnica, podjetja)

5. RAZVOJ VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri oblikovanju vizije, strateških, delovnih dokumentov in v strokovnih organih • sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja, zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri uvajanju, izvajanju, evalvaciji razvojnih projektov, inovacij
	<ul style="list-style-type: none"> • pri načrtovanju, izvajanju nadstandardnih programov, dejavnosti
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na sejah UZ, oddelčnega UZ, strokovnih aktivih, drugih organih šole
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju zunanjih izvajalcev za načrt izobraževanja za strokovne delavce
	<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje za prenos dobrih praks
	<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje z zunanjimi svetovalnici delavci
	<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje, sodelovanje s starši, zunanjimi strokovnimi institucijami
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, evalvaciji izobraževanja za starše
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri razpravah v sistemskih vprašanih področja vzgoje in izobraževanja
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje z zunanjimi institucijami pri razvojnih projektih
RAVEN SKUPINE/ODELKA	<ul style="list-style-type: none"> • razprave s strokovnimi delavci pri razvojnih projektih
	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija ali izvajanje razvojno preventivnih projektov za učence in strokovne delavce
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje s starši pri razvojno preventivnih projektih
	<ul style="list-style-type: none"> • podpora timom pri razvojno preventivnih projektih
	<ul style="list-style-type: none"> • mentorstvo študentom, pripravnikom
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • izbira prioriteten nalog
	<ul style="list-style-type: none"> • oblikovanje, evalvacija LDN
	<ul style="list-style-type: none"> • lasten profesionalni razvoj
	<ul style="list-style-type: none"> • nadaljnje izobraževanje, usposabljanje

OSTALA DELA SVETOVALNE DELAVKE

NALOGA	SODELAVCI	ROK
<ul style="list-style-type: none"> • Urejanje nadomeščanja in nadomeščanje učiteljev 		vse leto
<ul style="list-style-type: none"> • Urejanje podatkov o učencih šole in otrocih vrtca na portalu MIZKŠ – evidenca in prehrana CEUVIZ, NPZ in vpis v srednjo šolo, prijave kPP 	računalničar	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> • Mentorstvo skupnosti učencev šole 	ravnateljica	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> • Vodenje strokovnih skupin za DSP 	razredniki, izvajalci DSP in UP	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> • Vodenje aktiva DSP 	Izvajalci DSP	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, prireditvah, organizacija prireditev 		po potrebi

• Pomoč pri pripravi in izvedbi ter izvedba naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dni		po potrebi
• Administracija e-Asistent	računalničar	celo leto
• Tiskanje obrazcev – obvestil o uspehu, spričeval, ostalih obrazcev		celo leto
• Urejanje matične knjige, matičnih listov, ostale dokumentacije		ob začetku in koncu šolskega leta, vmes po potrebi
• Priprava vzgojnega načrta šole	tim	po potrebi
• Namestnica ravnateljice za izvedbo NPZ	ravnateljica	celo leto oz. po koledarju za izvedbo NPZ

3.6 Druge službe

Svetovalna služba se v okviru dela povezuje z zunanjimi inštitucijami: s Centrom za socialno delo Sevnica in Krško, z Občino Sevnica in Krško, osnovnimi šolami, s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Krško, z Zavodom za usmerjanje otrok Novo mesto in Ljubljana, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo in šport, Zvezo prijateljev mladine Krško in Sevnica, Rdečim križem, Vrtcem Sevnica itd.

4 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica nudi knjižno gradivo za učence in učitelje. Naročenih imamo tudi nekaj revij in časopisov, ki jih lahko učenci prebirajo v čitalnici. Delo šolskega knjižničarja obsega: izposajo knjižničnih enot, vodenje evidence, obdelava gradiva, zaščita gradiva, vpisi članov knjižnice, statistiko, urejanje panojev, seznanjenje z novostmi in interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izpopolnjevanje in vnos gradiva v Cobiss in drugo. Izposoja gradiva poteka v Cobissu, kamor se vnaša knjižno gradivo. Vodi tudi bralno značko od 6. r. do 9. r. Knjižnica je učencem na voljo glede na delovni čas knjižničarke Majde Kočever Klaužer, ki delovno obveznost dopolnjuje s poučevanjem zgodovine in izbirnega predmeta vezenje in s poučevanjem zgodovine na OŠ Planina pri Sevnici. Knjižničarka opravlja delo knjižničarke v obsegu 45%.

V okviru knjižnice potekata dva projekta: Beri z menoj in Počitniško branje, katerih cilj je dvig bralne kulture učencev. Projekt Beri z menoj bo tudi letos izveden po načelih in elementih formativnega spremljanja in bo predstavljen na konferenci.

Delovni čas za učence:

* delovni čas se drugo ocenjevalno polletje spremeni, ker se izvaja fleksibilni urnik ZGO/GEO v 6. razredu.

URA	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.10 - 7.25	KNJ		KNJ	KNJ
1.				KNJ

2.				KNJ
3.				KNJ
4.	KNJ		KNJ	KNJ
5.		KNJ		
6.		BERI Z MENOJ		KNJ
7.	KNJ/ BZ	BERI Z MENOJ		KNJ
8.		KNJ	KNJ	

Po potrebi se urnik delovanja šolske knjižnice spreminja, v kolikor se spremeni šolski urnik oz. izvajanje dejavnosti. Knjižničarka izvaja bralno značko za učence 6. do 9. razreda, bralno značko od 1. do 5. razreda izvajajo razredne učiteljice. Učencem je na voljo tudi čitalnica, ki je ločena od knjižnice, z referenčno literaturo (leksikoni, slovarji, enciklopedije priročniki ...) in periodiko, ki si je ni možno izposoditi na dom. Bralci si lahko knjigo izposodijo za štirinajst dni, zanje odgovarjajo in z njimi skrbno ravnajo. V primeru, da knjigo poškodujejo oz. izgubijo, jo morajo nadomestiti z novo.

Pravila obnašanja v knjižnici so enaka kot pri pouku (ne jemo in ne pijemo, ne kričimo, ne uporabljamo mobilnih telefonov, ne tekamo). Učenci se lahko v knjižnici zadržujejo samo v njenem delovnem času, če si izposodijo knjigo, berejo ali s pomočjo knjižnega gradiva izdelujejo plakate in druge naloge. V času bralne značke se lahko v knjižnici zadržujeta največ dva učenca.

Poleg individualnega svetovanja pri izposoji knjižničarka pripravlja tudi razne kvize, organizira branje starejših učencev mlajšim, pripravlja razstave in ure pravljic za najmlajše ter izvaja knjižnično vzgojo po dogovoru z učitelji v posameznih razredih po načrtu.

Bralna značka 6. r.– 9. r.

Bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Majda Kočever Klaužer povedo obnovo štirih prebranih knjig. Za pomoč pri izbiri del je Priporočilni seznam knjig je objavljen v knjižnici. Učenci lahko berejo tudi knjige po svoji izbiri, primerne njihovi stopnji. Učenci imajo možnost opraviti bralno značko tudi za leto, ko je niso v celoti opravili. Učenci lahko za bralno značko berejo od 17. septembra do konca maja. Na koncu šolskega leta šola učenci prejmejo priznanje za osvojeno bralno značko. Učenci 9. r, ki so vsa leta osvojili bralno značko, postanejo zlati bralci in prejmejo knjižno nagrado Društva ZPMS. Letos bomo gostili pisatelja Sebastijana Preglja.

5 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Splošne aktivnosti

Šola se mora na lastno pobudo pa tudi glede na želje okolja aktivno vključiti v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je:

- sodelovanje z Občino Sevnica in s KS Blanca (skupno razreševanje določene, materialne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov ...)
- vključevanje v delo sveta Občine Sevnica, sodelovanje z občinsko upravo in ustreznimi komisijami pri občinskem svetu,
- sodelovanje z vsemi društvi in organizacijami v kraju.

5.2 Proslave in druge prireditve

ČAS	VSEBINA	VABLJENI	ZADOLŽENI
30. 9. 2024	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	učenci	Robert Ašič Tina Strnišnik Golob
oktober 2024	Razstava Od goldinarja do evra	krajani	Robert Ašič
12. 11. 2024	Dobrodelni koncert / stojnice	krajani	Mateja Strnad Tina Strnišnik Golob
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	učenci	Barbara Škoda
16. 11. 2024	Koncert Ljudskih pevk	krajani	Saša Mirt
24. 12. 2024	Dan samostojnosti in enotnosti	učenci	Saša Mirt Diana Kos
7. 2. 2025	Slovenski kulturni praznik	učenci	Nina G. Kadilnik Mojca Hojski
23. 4. 2025	Vseslovensko petje s srci	učenci in zaposleni	Marta Siter
maj 2025	Srečanje starostnikov	krajani	Tatjana Arčon Marta Siter
junij 2025	Praznik KS Blanca	učenci	Majda Stopar Mateja Strnad
13. 6. 2025	Valeta	starši	Matevž Ocvirk Majda Kočever Klaužer, Sabina Košir
24. 6. 2025	Dan državnosti	učenci	Maja Draksler Laznik Saška Šeško

5.3 Svet šole

Svet šole je glede na že omenjeni zakon najvišji organ odločanja na šoli glede šolske politike (življenja in dela na šoli). Zakon opredeljuje naslednje naloge sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov

- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi

Skupno sestavlja svet šole 11 članov, od tega:

5 predstavnikov delavcev šole in vrtca:

- Majda Stopar (predsednica)
- Sabina Košir
- Katja Golobič
- Roman Drstvenšek
- Urška Romih

3 predstavniki sveta staršev:

- Dijana Budna
- Manca Marko
- Barbara Divjak

3 predstavniki ustanovitelja:

- Daniel Žniderič
- Gregor Korene
- Božidar Arnšek

Prva seja zgoraj omenjenega sveta je bila 26. 10. 2020 in deluje do 25. 10. 2024. V teku je že razpis volitev za nove predstavnike, za nov mandat 2024-2028.

Seji sveta zavoda bosta predvidoma v mesecu septembru in februarju oz. po potrebi.

6 AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Prometna varnost

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- Začetek šole in varnost otrok
- Varnost pešcev
- Evropski teden mobilnosti
- Varnostni pas
- Bodi preViden
- Varna uporaba pirotehnik
- Varno kolo
- Bistro glavo varuje čelada
- Policist Leon svetuje
- Kolesarski izpit

- Tekmovanje Kaj veš o prometu
- Prehod čez železniško progo
- Mobilni telefon
- E-skiro

6.2 Šolska prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na 231 dopisni seji 23. 11. 2023. Priloge smernicam so:

- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (2005),
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah,
- priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno izobraževalnih ustanovah.

Na šoli je tričlanska komisija za prehrano, ki daje mnenja in predloge šolske prehrane in prehrane v vrtcu ter obravnava pripombe. Člani komisije so: Barbara Škoda, Maja Draksler Laznik, Diana Kos. Komisija je v šolskem letu 2023/24 pregledala in posodobila Pravila šolske prehrane, ki podrobneje urejajo šolsko prehrano na OŠ Blanca. Ko bodo sprejeta na Svetu zavoda, bodo objavljena na spletni strani šole.

V sredo, 12. 7. 2023, je bil v Uradnem listu RS, št. 76//23 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1B). Zakon določa, da bo od 1. septembra 2023 subvencije kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Od 1. septembra 2024 pa bo subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu. Vloge za subvencijo šolske prehrane staršem ni potrebno vlagati na pristojni CSD, če razpolagajo z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka. Vlogo za subvencijo šolske prehrane vložijo le, če nimajo veljavne odločbe o pravici do otroškega dodatka.

Šola pripravlja malico za vse učence ter dodatno malico in kosilo za tiste, ki se na obrok naročijo do zadnjega dne v mesecu za naslednji mesec. V okviru zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano – na osnovi zdravniškega potrdila, ki ga starši pridobijo pri zdravniku otroka ali zdravniku specialistu. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka od pouka prehrano odjaviti preko spletne odjave do 7.30 ure zjutraj. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedano malico ali sploh neodpovedano malico morajo starši poravnati.

Otroci lahko dobijo kosilo po naslednjem razporedu:

Kosilo PB 1	12 ⁰⁰ -12 ³⁰
Kosilo PB 2	12 ¹⁵ -12 ⁴⁵
Kosilo PB 3	12 ³⁰ -13 ⁰⁰
Kosilo PB 4	12 ⁴⁵ -13 ¹⁵

Ostali 12.50 do 13.45

Cena šolske prehrane:

MALICA	1,10 €
DODATNA MALICA	0,95 €
KOSILO 1.-5. r.	2,50 €
KOSILO 6.-9. r.	2,70€

V šoli je organizirana tudi prehrana za zaposlene. Izbirajo lahko mini kosilo (2,70 €) in mini malico (1,30 €).

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja

Pri načrtovanju prehrane otrok in mladostnikov v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke in mladostnike, ki se hranijo doma. Prehranski načrt v šolskih kuhinjah pa je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila. Tudi skrbno pripravljen polnovreden obrok hrane ne doseže svojega namena, če ga otrok oz. mladostnik odklanja. Prav zaradi tega sta psihološki in socialni vidik hrane enako pomembna kot fiziološki. Zagotovo šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok in mladostnikov, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrtnina abonentov. Vzgojno-izobraževalni zavod v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih. Šola ima torej pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Aktivnosti bodo:

KULTURA PREHRANJEVANJA

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). Vsak vzgojno-izobraževalni zavod naj otrokom in mladostnikom omogoči: uživanje hrane (obrokov) sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju ter dovolj časa, da otrok/mladostnik uživa v hrani, da je počasi in hrano dobro prežveči. Otroci in mladostniki oblikovane prehranjevalne navade

prinesejo iz družine. V vzgojno-izobraževalnih zavodih pa so vzgojitelji, učitelji in drugo osebe otrokom in mladostnikom lahko vzor pri prehranjevanju.

Priporočljivo je, da vzgojitelj ali učitelj zaužije obrok skupaj z otroki in mladostniki v skupini ali v razredu. Otroke in mladostnike v obliki različnih dejavnosti (ki so omenjene v nadaljevanju) poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi. Priporočljivo je, da se v prostoru, kjer poteka prehranjevanje (jedilnica), namesti navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi. S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni. Zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Priporočljivo je, da se nad umivalnikom za umivanje rok namesti navodilo o pravilnem umivanju rok. Uživanje hrane bo kulturno le, če bodo učenci čutili enoten vzgojni vpliv vsega osebja na šoli. Hrano moramo učencem razdeliti čim hitreje, razdeljevanje naj bo higiensko, neoporečno, dobro organizirano in naj upošteva kulturo prehranjevanja. Učenci naj bodo pri jedi umirjeni, jedo naj spodobno in sede.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER ŠOLSKEGA MLEKA

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave, saj je naša šola na razpisu pridobila sredstva, ki jih bomo enakomerno razporedili skozi celotno šolsko leto. Točni znesek sredstev bo znan konec oktobra, ko prejmemo odločbo. Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Cilj Šolske sheme je povečano uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih ter ozaveščenosti otrok o prehrani in kmetijstvu.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

S tem projektom spodbujamo prehranjevanje s hrano iz lokalnega okolja. Učenci spoznavajo pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, pomen lokalno pridelane in predelane hrane, pomen čebele in njene povezanosti s kmetijstvom in hrano ter ob tem razvijajo pozitiven odnos do narave, okolja in ravnanja z odpadki .

ŠOLSKI VRT

Šolski vrt omogoča vsem učencem neposreden stik z naravo, spremljanje rasti in razvoja rastlin ter skrb zanje. Za razumevanje narave in procesov pridelovanja hrane je pomembno, da lahko dogajanje spremljamo nepretrgoma skozi vse letne čase in razvojne faze rastlin in ekosistemov. Učencem bo šolski vrt v pomoč pri razumevanju pomembnosti narave, varstva okolja in zdravja, ohranjanju narave, spoznavanju različnih metod pridelave hrane in prednosti ekološke pridelave. Koordinacijo dela na vrtu prevzame ga. Saška Šeško.

ŠOLSKI ČEBELNJAK

Strokovno ga upravlja Čebelarstvo društvo Sevnica, ki zagotovi tudi mentorja za čebelarški krožek. Deluje v skladu s predpisi in je ustrezno evidentiran. Letošnje leto mentorja še nimamo določenega.

6.3 Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	VSEBINA
1. razred	zobozdravstveni pregled
2. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
3. razred	zobozdravstveni pregled
4. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
5. razred	zobozdravstveni pregled
6. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
7. razred	zobozdravstveni pregled
8. razred	zobozdravstveni pregled in preventivni zdravstveni pregled
9. razred	zobozdravstveni pregled

V okviru vzgoje za zdravje bomo v sodelovanju z ZD Sevnica za učence vseh razredov izvedli delavnice (2x po 2 šolski uri) v okviru pouka. Za vsak razred bodo izvedene delavnice na podlagi predloga Vzgoje za zdravje ZD Sevnica.

7 SODELOVANJE S STARŠI

7.1 Govorilne ure

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je naslednji:

UČITELJ(ICA)	DAN	URA
Žan Škafar	četrtek	8.20 - 9.05
Marta Siter	petek	9. 25 - 10. 10
Matevž Ocvirk	ponedeljek	10.15 - 11.00
Maja Draksler Laznik	četrtek	7.30-8.15
Majda Kočever Klaužer	petek	12.00 - 12.45
Majda Stopar	četrtek	8.20 - 9.05
Mateja Strnad	petek	8.15 - 9.05
Mojca Hojski	četrtek	9.25 - 10.10
Nina Grabenšek-Kadilnik	torek	11.55-12.40
Barbara Škoda	četrtek	10.15. - 11.00
Sabina Košir	petek	9. 25 - 10. 10
Saša Mirt	sreda	8.20 - 9.05
Tatjana Arčon	petek	11.10 - 11.55
Tina Strnišnik Golob	torek	6.30-7.15
Saška Šeško	sreda	11.00-11.50
Robert Ašič	ponedeljek	10.15 - 11. 00
Roman Drstvenšek	četrtek	11.05-11.50
Diana Kos	ponedeljek	11.00-11.45

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak drugi delovni četrtek v mesecu med 16.00 in 17.30 uro (razen septembra 2024, februarja 2025 in junija 2025, ko govorilnih ur ne bo).

7.2 Roditeljski sestanki

RAZRED	IZVEDBA	VSEBINA
1.	29. 8. 2024	Uvodni roditeljski sestanek
	Januar 2025	Pregled dela 1. ocenjevalnega obdobja., načrt dela za 2. ocenjevalno obdobje
2.	12. 9. 2024	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2025	Pregled dela 1. ocenjevalnega obdobja
3.	12. 9. 2024	Uvodni roditeljski sestanek
	Januar 2025	Pregled dela 1. ocenjevalnega obdobja
4.	12.9.2024	Uvodni roditeljski sestanek
	Januar 2025	Pregled dela 1. ocenjevalnega obdobja, Učenje učenja
5.	12.9.2024	Uvodni roditeljski sestanek
	Januar 2025	Pregled dela 1. ocenjevalnega obdobja
6.	12.9.2024	Uvodni roditeljski sestanek
	Januar 2025	Pregled dela 1. ocenjevalnega obdobja
7.	12.9.2024	Uvodni roditeljski sestanek
	Januar 2025	Pregled dela 1. ocenjevalnega obdobja
8.	12. 9. 2024	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2025	Karierna orientacija
9.	12. 9. 2024	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2025	Karierna orientacija

Dobrodošlo je tudi to, da bodo lahko starši koristili našo aplikacijo eAsistent, kar pomeni, da bodo lahko preko spleta dobivali razne informacije o učencih (tisti, ki se bodo naročili).

7.3 Svet staršev

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Člani sveta staršev so letos naslednji:

1. r.	Katja Radej
2. r.	Jasna Pertnač
3. r.	Damjan Žibert
4. r.	Anja Mirt
5. r.	Samantha Hrušovar
6. r.	Barbara Župevc
7. r.	Mojca Vovk
8. r.	Anton Pečnik
9. r.	Jernej Žvar

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	
Mojca Hojski	<ul style="list-style-type: none"> • Študijska srečanja za angleščino; • Študijska srečanja za nemščino; • Srečanja in izobraževanja v sklopu naloge Prenova učnega načrta za tuji jezik (nemščina); • Izobraževanja povezana s področji IT (kot npr. V sklopu Digitrajni učitelj/prenašalci znanja...); • Seminarji Arnes (sio.si kot npr. MOOC – Upravljanje omrežij na VIZ); • Webinarji ZRSS in različnih založb; • Izobraževanja znotraj šole

Maja Draksler Laznik	<ul style="list-style-type: none"> • Študijska srečanja za GEO • Aktivni svetovalni delavki šol in vrtcev Posavja • Izobraževanja znotraj šole (Pasti nerealnega ocenjevanja in prilagoditve za učence s posebnimi potrebami) • Preverjanje in ocenjevanje znanja • Izobraževanja, povezana s področji IT (Digitrajni učitelj)
Robert Ašič	<ul style="list-style-type: none"> • predstavitev Chestbook študijske skupine za angleščino na razredni stopnji • študijsko srečanje za razredni pouk • izobraževanja, povezana s področji IKT (Digitrajni učitelj) • seminarji Arnes • webinarji ZRSS in različnih založb • izobraževanja znotraj šole
Tina Strnišnik Golob	<ul style="list-style-type: none"> • študijska srečanja za razredni pouk • izobraževanja v sklopu projekta DU • seminarji Arnes • izobraževanja znotraj šole • webinarji različnih založb
Saška Šeško	<ul style="list-style-type: none"> • študijska srečanja za DKE • izobraževanja povezana s področji IT (npr. Sklopu projekta Digitrajni učitelj/prenašalci znanja...) • izobraževanja znotraj šole • seminarji Arnes
Mateja Strnad	<ul style="list-style-type: none"> • Izobraževanja znotraj šole • Študijsko srečanje RP • Učinkovita raba orodij IKT • Izobraževanja, povezana s področji IKT (Digitrajni učitelj) • Akademija Planet Radovednih pet • Webinarji ZRSS in različnih založb • seminarji Arnes
Tatjana Arčon	<ul style="list-style-type: none"> • Študijsko srečanje RP • Akademija Lili in Bine • Izobraževanja znotraj šole • Webinarji
Žan Škafar	<ul style="list-style-type: none"> • Študijsko srečanje ŠPO • Izobraževanja znotraj šole • Učinkovita raba orodij umetne inteligence • Izobraževanja, povezana s področji IKT (Digitrajni učitelj) • Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v tretjem triletju OŠ
Majda Stopar	<ul style="list-style-type: none"> • Izobraževanja znotraj šole • Študijsko srečanje RP • Učinkovita raba orodij IKT • Izobraževanja, povezana s področji IKT (Digitrajni učitelj) • Akademija Planet Radovednih pet • Webinarji ZRSS in različnih založb • seminarji Arnes

Matevž Ocvirk	<ul style="list-style-type: none"> • Študijska srečanja za matematiko • Izobraževanja znotraj šole • Izobraževanje za razredništvo • Izobraževanja IKT – Digitrajni učitelj • Učinkovita raba orodij umetne inteligence.
Majda Kočever Klaužer	<ul style="list-style-type: none"> • Študijska srečanja za zgodovino • Izobraževanja povezana s področji IT (kot npr. V sklopu Digitrajni učitelj/prenašalci znanja...); • Webinarji ZRSS in različnih založb; • Izobraževanja znotraj šole • seminarji Arnes
Sabina Košir	<ul style="list-style-type: none"> • Študijska srečanja za likovno umetnost • Študijska srečanja za računalništvo • Posvet za koordinatorja KUV • Seminarji in IKT usposabljanja - Sio.si • Izobraževanja - projekt Digitrajni učitelj • Izobraževanja za strokovne delavce na OŠ Artiče, OŠ Blanca in OŠ Globoko • Kulturni bazar
Marta Siter	<ul style="list-style-type: none"> • Študijska srečanja za Glasbeno umetnost • Izobraževanja znotraj šole • Učinkovita raba orodij IKT • Seminarji Arnes • Zborovska šola (januar 2025) • Novi pristopi k poučevanju glasbenozgodovinskih vsebin v osnovni, srednji in glasbeni šoli (15.3.2025, FF Ljubljana)
Nina Grabenšek Kadilnik	<ul style="list-style-type: none"> • Izobraževanja znotraj šole • Študijsko srečanje slovenščina • Učinkovita raba orodij IKT • Izobraževanja IKT (Digitrajni učitelj) • Izobraževanje mentorjev za Otroški parlament • Izobraževanje za mentorje za tekmovanje iz slovenščine CT • Webinarji različnih založb
Roman Drstvenšek	<ul style="list-style-type: none"> • NT konferenca • Konferenca Digitrajni učitelj • Mreža znanja (Arnes) • Digitrajni učitelj (izobraževanja v okviru projekta) • Konferenca ROID-ov
Diana Kos	<ul style="list-style-type: none"> • Izobraževanja, povezana s področji IKT (Digitrajni učitelj) • Seminarji Arnes • Učinkovita raba orodij umetne inteligence • Izobraževanje znotraj šole
Barbara Škoda	<ul style="list-style-type: none"> • Izobraževanje znotraj šole • Študijsko srečanje šolska prehrana in gos • Aktiv vodij šolske prehrane • Učinkovita raba orodij umetne inteligence • Izobraževanja, povezana s področji IKT (Digitrajni učitelj)

	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarji Arnes
Saša Mirt	<ul style="list-style-type: none"> • študijska srečanja za razredni pouk • izobraževanja v sklopu projekta DU • Učinkovita raba orodij UI • seminarji Arnes • izobraževanja znotraj šole • webinarji različnih založb • Izobraževanja oz. srečanja v okviru projekta Zdrave šole

8.2 Izpopolnjevanje drugih zaposlenih

To bo izvedeno v okviru potreb delovnega procesa in se bomo odločali sproti med šolskim letom (izobraževanja za tajnico, računovodkinjo, hišnika, kuharice in čistilke).

9 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Šola bo v teku leta po potrebi sodelovala z naslednjimi zavodi:

- z vsemi šolami iz sevniške občine in tudi širše (s srednjimi šolami)
- Zavodom za zaposlovanje
- Obrtno zbornico
- Razvojno agencijo
- Andragoškim centrom Slovenije
- Zavodom republike Slovenije za šolstvo
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- s KS Blanca, KS Dolnje Brezovo, z Občino Sevnica in Občino Krško
- JSKD Slovenije, izpostava Sevnica
- Godbo Blanški vinogradniki
- Prostovoljnim gasilskim društvom Blanca
- KUD Poklek
- PP Sevnica
- z drugimi po potrebi

10 DRUGE NALOGE

10.1 Plan investicijsko-vzdrževalnih del

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- Beljenje nekaterih prostorov
- Sanacija WC-jev
- Ureditev šolskega igrišča

Vse investicije so odvisne od občinskih sredstev, zato bo realizacija odvisna od sprejetega občinskega proračuna za leto 2025.

10.2 Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme

Dokup športnih pripomočkov, klima za učilnico pri knjižnici, kompasi, interaktivni zaslon, druga učila.

Oprema bo nabavljena v skladu s finančnimi možnostmi in trenutno prioriteto potreb.