

SVET ZAVODA OŠ BLANCA

ZAPISNIK

št. 013-21/2022-1

7. seje sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 24. februarja 2022, ob 17. 00, v učilnici kemije.

Prisotni: predstavniki ustanovitelja: Daniel Žniderič, Božidar Arnšek, Gregor Korene;
predstavniki delavcev: Majda Stopar, Urška Romih, Katja Golobič, Roman Drstvenšek;
predstavniki staršev: Dijana Budna, Manca Marko, Barbara Župevc;
ostali vabljeni: Ksenija Juh (ravnateljica), Gabrijela Lisec (zapisnikarica), Mojca Hojski (v. d. sindikalne zaupnice); Franc Kranjec (predsednik inv. Komisije) Lista prisotnosti je sestavni del tega zapisnika.

Opr. odsotna: Sabina Košir;

Sejo je sklicala in vodila predsednica sveta zavoda, ga. Majda Stopar. Predlagan je bil naslednji:

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti članov sveta OŠ Blanca
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in sprejem zapisnika 6. seje
4. Predlogi, pobude
5. Obravnava poročila popisne komisije
6. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2021, finančni plan za leto 2022
7. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja
8. Razno

K točki 1

Ob začetku seje je bilo prisotnih 9 članov.

Predsednica sveta zavoda je ugotovila, da je svet zavoda sklepčen.

K točki 2

Predsednica sveta zavoda prebere dnevni red in predlaga, da se točka 5 prestavi na točko 3, ostale točke dnevnega reda se preštevilčijo.

SPREJETI SKLEP št.1:

1. Člani sveta zavoda se strinjajo s predlaganim spremenjenim dnevnim redom.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov).

K točki 3

Pri tej točki dnevnega reda, ob 18.45, pride g. Franc Kranjec, predsednik centralne inventurne popisne komisije, ki je članom sveta zavoda podal podrobnejše poročilo inventurne komisije o izvedbi inventure za popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, terjatev in obveznosti. Inventurna komisija je opravila svoje delo v skladu z navodili. Popisna komisija je prvič izvedla popis z ročnim terminalom z odčitavanjem črtnih kod in je bilo nekoliko več dela, da se je vzpostavil sistem.

SPREJETI SKLEP št. 2:

1. Poročilo inventurne komisije o izvedbi inventure je bilo obravnavano in sprejeto.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

Po tej točki dnevnega reda, ob 17.10, g. Franc Kranjec zapusti sejo.

K točki 4

Obravnavali smo zapisnik 6. seje, ki je bila 9. 12. 2021. Tokrat na sejo nismo vabili gospe Mojce Sešlar, saj smo odgovore glede gradnje prizidka dobili na sestanku 17. 2. 2022, ki ga je sklical g. župan in predstavil okvirni potek del in terminskega plana.

Ponovno je potekala razprava glede izplačila sejnin, v kateri sta sodelovala g. Žniderič in g. Arnšek. Izplačilo sejnin je zakonito, planira se jih v finančnem načrtu, občina mora zagotoviti sredstva., šola oz. učenci pa ne bodo zaradi tega oškodovani oz. prikrajšani.

Ravnateljica je pripravila kalkulacijo cene za uporabo šolskih prostorov (igralnica oz. učilnica), predlagana cena je 7,20 €. Po razpravi člani sveta predlagajo in soglasno potrdijo ceno 8 € (45 min). Predlagano cena se pošlje v potrditev g. županu, ki izda cenik.

Že na prejšnji seji je bila predlagana dopolnitev Poslovnika o delu sveta OŠ Blanca, in sicer: 17. a člen:

Član sveta je upravičen do sejnine, ki jo določa Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih. Sejnina pripada upravičencu pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj 70 % časa trajanje seje.

62. a člen:

Na korespondenčni seji ni dovoljeno odločati o:

- imenovanju in razrešitvi ravnatelja
- sprejemu letnega programa razvoja zavoda
- sprejemu letnega delovnega načrta in poročila o njegovi uresničitvi
- sprejemu letnega poročila o samoevalvaciji zavoda
- pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- sprejemu pravil in drugih splošnih aktih zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda
- finančnih zadevah povezanih z delovanjem zavoda, ki sodijo v pristojnost članov sveta zavoda
- najemanju kreditov

Predlagano dopolnitev poslovnika člani sveta zavoda soglasno potrdijo in se jo zapiše v poslovnik in začne veljati od 24. 2. 2022 dalje.

SPREJETI SKLEP št. 3:

Člani sveta zavoda sprejmejo zapisnik 6. seje.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 5

Predlogi:

- ga. Budna je predlagala več aktivnosti za otroke, sredstva za socialno šibke črpati iz šolskega sklada
- g. Žniderič je predlagal, da se zaposlenim IKT oprema redno posodablja

K točki 6

Pri tej točki dnevnega reda, ob 17. 50 pride ga. ravnateljica, Ksenija Juh, ki je predstavila poslovni del Letnega poročila za leto 2021, računovodkinja Katja Golobič pa finančni del ter finančni načrt za leto 2022, ki je sestavljen na osnovi izračunov glede na lansko delo in predvidevanj za leto 2022.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 znaša 1.599,82 €.

Člani sveta zavoda so po razpravljanju sprejeli **sklep št. 4:**

1. Sprejme se Letno poročilo OŠ Blanca za leto 2021 in finančni načrt za leto 2022 (9 glasov za, 0 proti, prisotnih 9 članov).

Ravnateljica po tej točki dnevnega reda (ob 18.20) zapusti sejo.

K točki 7

Pri tej točki dnevnega reda, ob 18. 25, pride g. Gregor Korene, prisotnih 10 članov.

V skladu z veljavno zakonodajo pripada ravnateljem del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2021, ki se bo izplačala v letu 2022, na podlagi predstavljenega poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva in v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Ker sta v ocenjevalnem obdobju – koledarskem letu 2021- funkcijo ravnatelja opravljala dve osebi, je treba oceniti vsakega posebej, z navedbo obdobja, v katerem sta funkcijo opravljala, in sicer:

- Frece Vincenc, 1. 1. 2021 – 26. 7. 2021, 207 dni
- Juh Ksenija, 27. 7. 2021 – 31. 12. 2021, 158 dni

Svet zavoda je sklenil, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Kako poteka Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti na naslednji način:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda je na podlagi predstavljenih kriterijev javno ovrednotil delo obeh ravnateljev in sprejel:

Ugotovitevni sklep:

Ravnatelj Vincenc Frece je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Ravnateljica Ksenija Juh je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

K točki 8

V. d. sindikalne zaupnice, ga. Mojca Hojski je člane sveta seznanila, da je bil z večino glasov vseh zaposlenih v zavodu izglasovan sklep o stavki, ki bo dne 9. 3. 2022.

Seja je bila končana ob 18. 35.

Gabrijela Lisec



zapisnikarica



Majda Stopar



predsednica sveta šole