

**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022
OŠ BLANCA**

Številka:6007-199/2021

Blanca, september 2021

Kazalo

1	UVOD	5
1.1	Vizija	5
1.2	Kaj je LDN?.....	5
1.3	Šolski okoliš	6
1.4	Prostorska organizacija.....	6
1.5	Število učencev in oddelkov	7
1.6	Prevozi učencev	7
1.7	Pedagoški delavci	9
1.8	Administrativni in tehnični delavci.....	10
2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU.....	11
2.1	Predmetnik	11
2.2	Podrobnejša razporeditev	12
2.2.1	Šolski koledar	12
2.2.2	Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih.....	13
2.2.3	Dnevni raspored učnih ur	14
2.2.4	Urniki pouka	15
2.3	Pouk v manjših učnih skupinah	15
2.4	Izbirni predmeti	15
2.5	Druga dela	16
2.5.1	Varstvo vozačev	16
2.5.2	Jutranje varstvo	16
2.5.3	Podaljšano bivanje.....	17
2.5.4	Razredne skupnosti	17
2.5.5	Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja.....	17
2.5.6	Delo učiteljskega zbora.....	18
2.5.7	Delo razrednika.....	19
3	INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	20
3.1	Vsebina interesnih dejavnosti	20
3.2	Razporeditev interesnih dejavnosti	20
3.3	Druge dejavnosti.....	21
3.3.1	Kulturni dnevi	21
3.3.2	Naravoslovni dnevi	22
3.3.3	Tehniški dnevi.....	23
3.3.4	Športni dnevi.....	24

3.3.5	Šola v naravi.....	25
3.3.6	Šolska športna tekmovanja.....	25
3.3.7	Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja	26
3.3.8	Druge dejavnosti oz. projekti.....	26
3.3.9	Tekmovanja.....	30
3.3.10	Učbeniški sklad.....	31
3.3.11	Šolski sklad.....	31
3.4	Nacionalno preverjanje znanja.....	32
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB	33
4.1	Svetovalna služba.....	33
4.2	Druge službe.....	39
5	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	40
6	AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	41
6.1	Splošne aktivnosti.....	41
6.2	Proslave in druge prireditve	41
6.3	Svet šole.....	42
7	AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	43
7.1	Prometna varnost	43
7.2	Šolska prehrana.....	43
7.3	Program zdravstvene vzgoje.....	46
8	SODELOVANJE S STARŠI	47
8.1	Govorilne ure	47
8.2	Roditeljski sestanki	47
8.3	Svet staršev.....	48
9	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	49
9.1	Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev	49
9.2	Izpopolnjevanje drugih zaposlenih	52
10	SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI	52
11	DRUGE NALOGE	53
11.1	Plan investicijsko-vzdrževalnih del.....	53
11.2	Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme	53

1 UVOD

1.1 Vizija

Osnovna šola Blanca je in bo usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa ter biti odprti v širši regijski in mednarodni prostor.

To bomo dosegali postopoma z uresničevanjem strateških ciljev:

- uresničevanje vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo
- organizacija učinkovitega pouka
- posodobitvijo vzgojnega načrta
- skrb za učence s posebnimi potrebami
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci
- gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši
- ohranjanje vodilne vloge pri uporabi informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnostih šole
- izobraževanje strokovnih delavcev šol v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in drugimi institucijami
- sodelovanje s šolami v domačem okolju
- sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, z ostalimi organizacijami s področja vzgoje in izobraževanja in širše
- s kakovostnim delom v vrtcu

V tem šolskem letu bomo namenili več časa gibanju in ohranjanju zdravja.

1.2 Kaj je LDN?

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. V 31. členu ga opredeljuje Zakon o osnovni šoli, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri nastajanju LDN so sodelovali vsi učitelji in ravnateljica. Šolsko leto 2021/22 smo začeli v sredo, 1. 9. 2021 po modelu B, ki je opredeljen v publikaciji Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom – 19. Model B zahteva smiselno upoštevanje priporočil za ohranitev varnosti in zdravja udeležencev izobraževanja.

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi predlogov, ki so jih posredovali strokovni delavci, strokovni aktivni, starši in člani sveta zavoda.

Letni delovni načrt po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev obravnava in sprejme svet zavoda do konca septembra tekočega šolskega leta.

1.3 Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe skupnega šolskega okoliša, ki vključuje naslednje kraje: Blanca, Čanje, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, Gorenji Leskovec, Stranje (del), Rožno (del), Trnovec (del), Krajna Brda, Kladje nad Blanco in Dolnje Brezovo. Šolo obiskujejo tudi učenci iz drugih šolskih okolišev:

Brestanica	23
Senovo	11
Sevnica	13
Krško	1

Obratno tudi učenci našega okoliša običajno hodijo drugam (številka velja za letošnje šolsko leto):

Leskovec	1
Senovo	2
Brestanica	1

1.4 Prostorska organizacija

Šolski prostor obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter prostore, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda za:

- notranje prostore (od tega 9 matičnih učilnic, specializirane učilnice, knjižnica, multimedija, kabineti za učitelje, šolske garderobe, hodniki, kuhinja, jedilnica in telovadnica): 2315 m²
- zunanje - zelenice, nasadi: cca 4500 m²
- športna igrišča - asfaltna: 1572 m²
- športna igrišča - travnata: 270 m²
- zunanje poti: 958 m²
- drugo (tekalna steza, dvorišče, parkirišča, avtobusno obračališče): cca 4000 m².

1.5 Število učencev in oddelkov

Na začetku šolskega leta je stanje naslednje:

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	12	7	19	Tina Strnišnik Golob
2.	11	12	23	Tatjana Arčon
3.	9	6	15	Saša Mirt
4.	8	8	16	Majda Stopar
5.	13	9	22	Mateja Strnad
6.	6	8	14	Matevž Ocvirk
7.	8	8	16	Olga Lužar
8.	7	8	15	Mojca Hojski
9.	7	6	13	Nina Grabenšek Kadilnik
SKUPAJ	82	72	154	

1.6 Prevozi učencev

DOVOZI V ŠOLO:	
ŠOLSKE BUS IN KOMBIJA MIRTTOURS	ŠOLSKE KOMBI
Avtobus Mirt: <ul style="list-style-type: none"> - Stranje nad Blanco 6.30 - Selce nad Blanco 6.38 - Poklek nad Blanco 6.40 - Trnovec 6.45 Avtobus Mirt: Gor. in Dol. Brezovo 7.00 Kombi Mirt: <ul style="list-style-type: none"> - Čanje, Žigrski Vrh 6.40 - Arto 6.45 	6.10 Presladol 6.25 Kancijan - Šutar 6.40 Kancijan – Grilc 6.50 Kranja Brda – Belinc 7.00 Krajna Brda - Groboljšek 7.10 Rožno - Kladje

RAZVOZI IZ ŠOLE:

	PONEDELJEK: 13.15 Kancijan - Šutar 13.30 Kladje, Kancijan 13.45 Presladol – Rožno 14.10 Arto (Mirt) 14.20 Žigrski vrh, Čanje (Mirt) 14.25 Brezovo (Mirt) 14.00 Krajna Brda 14.25 Kancijan, Rožno TOREK: 13.15 Krajna Brda 1 13.25 Kancijan 13.40 Presladol, Rožno 14.00 Kladje 14.10 Arto (Mirt) 14.20 Žigrski Vrh, Čanje (Mirt) 14.25 Kancijan, Krajna Brda 14.25 Brezovo (avtobus Mirt) SREDA: 13.15 Krajna Brda 1 13.25 Kancijan 13.40 Presladol, Rožno 14.00 Kladje 14.10 Arto (Mirt) 14.20 Žigrski Vrh, Čanje (Mirt) 14.25 Kancijan, Krajna Brda 14.25 Brezovo (avtobus Mirt) ČETRTEK: 13.15 Krajna Brda 1 13.25 Kancijan - Šutar 13.40 Presladol, Rožno 13.55 Kladje 14.10 Arto (Mirt) 14.10 Rožno, Kancijan 14.20 Žigrski Vrh, Čanje (Mirt) 14.25 Krajna Brda 14.25 Brezovo (avtobus Mirt) PETEK: 13.15 Krajna Brda 1 13.25 Presladol 13.40 Kancijan - Šutar 13.55 Kancijan 14.10 Arto (Mirt) 14.20 Žigrski Vrh, Čanje (Mirt) 14.20 Kancijan 14.25 Brezovo (avtobus Mirt) 14.35 Krajna Brda
Stranje nad - Blanco 15.15 Stranje – Sv. Ahac 15.13 Stranje – Pruh 15.11 Gorenji Leskovec – trgovina 15.09 Selce nad Blanco – Grilc 15.07 Selce nad Blanco 15.06 Jesenovec 15.05 Brunk 15.00 Trnovec 14.58 Poklek nad Blanco – Gorišek 14.54 Poklek nad Blanco – Kozinc 14.53 Poklek nad Blanco – GD 14.52 Blanca – 14.45 Brezovo 14.25 (avtobus Mirt)	

1.7 Pedagoški delavci

	IZOBRAZBA	STATUS NA OŠ BLANCA	NAZIV
Franci Kranjec	predmetni učitelj ŠVZ	učitelj ŠPO, NŠP; IŠP, OPB	svetovalec
Maja Draksler Laznik	univ. dipl. ped., prof. geog.	svetovalna delavka, učiteljica geografije, DSP	svetovalka
Majda Kočever Klaužer	predmetni učitelj zgodovine in DMV	učiteljica zgodovine, vezenja, knjižničarka	svetnica
Majda Stopar	prof. razrednega pouka	učiteljica 4. razreda, OPB, UP	svetovalka
Mateja Strnad	prof. razrednega pouka	učiteljica 5. razreda, OPB, UP	svetovalka
Matevž Ocvirk	prof. matematike in fizike	Učitelj MAT in FIZ	/
Mojca Hojski	prof. angleščine in nemščine s književnostjo	učiteljica angleškega in nemškega jezika, UP	svetnica
Nina Grabenšek Kadilnik	prof. slov. jez. s knj., uni. dipl. bibliotekarka	učiteljica SLJ, OPB, UP	svetovalka
Olga Lužar	predmetna učiteljica biologije in kemije	učiteljica NAR, BIO, KEM, GOS, SPH, OPB, UP	svetovalka
Robert Ašič	mag. prof. razr. pouka z angleščino	2.strokovni delavec v 1. razredu, učitelj OPB, JV, učitelj angleščine	/
Roman Drstvenšek	prof. MAT in FIZ	ROID, učitelj UBE	svetnik
Sabina Košir	prof. lik. umetnosti	učiteljica LUM, LS, FVZ	mentorica
Saša Mirt	dipl. vzg., prof. razrednega pouka	učiteljica v 3. razredu, OPB, UP	mentorica
Tina Strnišnik Golob	prof. razrednega pouka	učiteljica v 1. razredu, OPB	mentorica
Tatjana Arčon	učiteljica razrednega pouka	učiteljica 2. razreda, UP	svetovalka
Branko Košar	učitelj tehnike in tehnologije	učitelj TIT, NIP tehnika, OPB	mentor
Diana Kos	diplomirana vzgojiteljica	OPB	svetovalka
Saška Šeško	uni. dipl. geografinja	učiteljica DKE, OPB	/
Marta Siter	Profesorica glasbe	Učiteljica GUM, PZ in OPB	/
ZUNANJI UČITELJI			
Alja Stropnik	OŠ Ane Gale Sevnica - pedagoginja	učiteljica DSP	/
Karmen Pfeifer Lapuh	OŠ Ane Gale Sevnica - socialna pedagoginja	učiteljica DSP	mentorica

Saša Pikel	OŠ Ane Gale Sevnica – prof. defektologije	učiteljica DSP	mentorica
Ilma Suljkanović	OŠ Ane Gale – socialna pedagoginja	Učiteljica DSP	/

Razen Romana Drstvenška in Marte Siter, ki sta na OŠ Blanca zaposlena za polovičen delovni čas, in Branka Košarja (41 %), imajo ostali zaposleni na OŠ Blanca poln delovni čas. Zunanji učitelji iz drugih šol pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost ali pa izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem, katerim je le-ta priznana z odločbo, v deležih.: Alja Stropnik, Karmen Pfeifer Lapuh, Saša Pikel in Ilma Suljkanović. Naši zaposleni učiteljici dopolnjujeta svojo učno obveznost: Majda Kočevar Klaužer na šoli Planina pri Sevnici in Sabina Košir na osnovnih šolah Artiče in Globoko.

1.8 Administrativni in tehnični delavci

	DELO, KI GA OPRAVLJA V ŠOLI
Barbara Tovornik	čistilka
Brigita Vračun	kuharica, pomočnica kuharice
Damjan Medvešek	hišnik, voznik
Damjana Medvešek	kuharica, pomočnica kuharice
Darinka Perc	kuharica
Gabrijela Lisec	tajnica
Katja Golobič	računovodkinja
Marija Žvar	čistilka
Roman Drstvenšek	organizator informacijskih dejavnosti (50%)
Slavica Krevelj	pomočnica kuharice (v deležu)

2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU

2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

V okviru tega predmetnika se bo izvajal v 6. razredu tudi fleksibilni predmetnik, in sicer pri geografiji in zgodovini (vsak predmet eno polletje). Za lažjo in kakovostnejšo izvedbo

predmetnika je izvedba nekaterih predmetov tudi turnusna (dva predmeta se izmenjavata na štirinajst dni). Likovna umetnost v 6. in 9. razredu se izvaja v prvem ocenjevalnem obdobju, v 7. in 8. pa se bo izvajala v drugem ocenjevalnem obdobju. Konkretna izvedba je razvidna iz urnika.

2.2 Podrobnejša razporeditev

2.2.1 Šolski koledar

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4.2.2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Vir: spletna stran

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

2.2.2 Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	DRUGO
Arčon Tatjana		RP, DOP, DOD, ISP, DSP								
Draksler Laznik Maja				DSP		GEO	GEO DSP	GEO DSP	GEO	svetovalna delavka OŠ in vrtec
Drstvenšek Roman							UBE		UBE	ROID
Grabenšek Kadičnik Nina						SLO DOD/DOP	SLO	SLO	SLO ISP DOD/DOP	UP, PB, BUM
Siter Marta						GUM	GUM	GUM	GUM	OPZ1, OPZ 2-4, MPZ
Hojški Mojca				TJA N2N	TJA N2N	TJA N2N	TJA N2N	TJA N2N NI2,3 ISP	TJA N2N NI2,3	UP
Karmen Pfeifer Lapuh	DSP	DSP		DSP			DSP			DSP
Kočevar Klaužer Majda						ZGO	ZGO VES	ZGO VES	ZGO VES	knjižničarka OŠ Planina
Kos Diana	OPB	OPB								
Košar Branko				NIP tehnika	NIP tehnika	TIT NIP tehnika	TIT OGL	TIT OGU		
Košir Sabina						LUM	LUM LS1 FVZ2	LUM LS2	LUM FVZ2 LS3	
Ilma Suljkanović							DSP			DSP
Kranjec Franc				NŠP ŠPO OPB	NŠP ŠPO OPB	NŠP ŠPO	IŠP ŠPO	IŠP ŠPO	IŠP ŠPO	
Ašič Robert	JV, RP, N1A	TJA, OPB	TJA, OPB	OPB	OPB					
Lužar Olga			OPB	OPB	OPB	NAR GOS	NAR ISP DOD/ DOP SPH	BIO KEM ISP DOP/ DOD SPH	BIO KEM	vodja prehrane , UP
Mirt Saša			RP, DOP, DOD, ISP							OPB

L D N

Ocvirk Matevž						MAT ISP	MAT MD	MAT FIZ	MAT FIZ MD	UP
Pikl Saša							DSP		DSP	DSP
Stopar Majda				RP, DOP, DOD, ISP, KOL	KOL, fleks. diferen.	UP				OPB
Strnad Mateja					RP, DOP, DOD, ISP					OPB, UP
Strnišnik Golob Tina	RP, DOP, DOD, ISP									OPB
Stropnik Alja		DSP		DSP	DSP	DSP		DSP	DSP	
Šeško Saška	OPB	OPB	OPB	OPB	OPB		DKE	DKE		

2.2.3 Dnevni raspored učnih ur

Pouk poteka v eni izmeni. Učne ure trajajo:

1. ura	7 ³⁰ -8 ¹⁵
2. ura	8 ²⁰ -9 ⁰⁵
3. ura	9 ²⁵ -10 ¹⁰
4. ura	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰
5. ura	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰
6. ura	11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰
7. ura	12 ⁴⁵ -13 ²⁵
8. ura	13 ⁴⁰ -14 ²⁰
malica za vse	9 ⁰⁵ -9 ²⁵
kosilo PB1	12 ⁰⁰ -12 ³⁰
kosilo PB2, 6.-7.r	12 ³⁰ -13 ⁰⁰
kosilo PB 3 (učilnica)	12 ⁴⁵ -13 ¹⁰
kosilo PB4, 8.-9.r	12 ⁵⁰ -13 ⁴⁵

2.2.4 Urnik pouka

Trenutno je veljaven naslednji urnik za predmetno stopnjo, ki se bo po potrebi še morda spremenil:

	Ponedeljek				Torek				Sreda				Četrtek				Petek			
	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.
1.	TJA	SLJ	MAT	KEM	ZGO	TJA	MAT	SLJ	TJA	MAT	SLJ	GEO	MAT	NAR	TJA	SLJ	MAT	ZGO	BIO	SLJ
																			GEO	
2.	SLJ	TJA	KEM	MAT	TJA	ZGO	SLJ	MAT	SLJ	GEO	KEM	TJA	SLJ	NAR	ZGO	MAT	LUM	MAT	SLJ	TJA
3.	MAT	ŠPO	TJA	SLJ	MAT	GUM	GEO	BIO	TIT	ŠPO	BIO	MAT	NAR	SLJ	MAT	ZGO	LUM	DKE	FIZ	KEM
4.	NAR	MAT	SLJ	GEO	GUM	SLJ	TJA	FIZ	TIT	SLJ	FIZ	GUM	ŠPO	MAT	TIT	TJA	SLJ	TJA	MAT	LUM
5.	RU	RU	DKE	ŠPO	SLJ	NAR	GUM	ZGO	GOS	TJA	ŠPO	FIZ	TJA	TIT	IZŠ	BIO	ZGO	GEO	ŠPO	LUM
	ISP	ISP																		
6.	ŠPO	N2N	dop dod	N2N	IZŠ	ZGO	IZŠ	GOS	OGU	RU	NTE	N2N	ŠPO	ŠPO	LSN I+II+III					
										ISP	ISP						FVZ	dop dod	FVZ	
7.	dop dod		NI23	pevski zbor				N2N	OGU			SPH			LSN I+II+III					
				NŠP					dop dod			MD		MD			FVZ	RU	FVZ	
8.	BUM			pevski zbor				pevski zbor				IPT	SPH	IPT						
	UBE		UBE	VES					NI23		IPT	IPT								
	Branko Košar	Maja Draksler Laznik	Matevž Ocvirk	Nina G. Kadilnik	Mojca Hojski	Franci Kranjec	Olga Lužar	Sabina Košir	Marta Siter	Majda Kočevar Klauzer										
	Roman Drstvenšek	Saška Šeško																		

Vsi urniki oddelkov so dostopni na naših spletnih straneh <http://www.osblanca.si/>, kjer objavljamo vsakodnevno tudi nadomeščanja.

2.3 Pouk v manjših učnih skupinah

Letos pogoj 17 učencev v razredu izpolnjuje 5. razred (22 učencev), zato bo pouk potekal v dveh skupinah pri matematiki (1 ura na teden), slovenščini (1,25 ure na teden) in angleščini (0,75 ure na teden).

2.4 Izbirni predmeti

Šola bo izvajala naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	URE TEDENSKO
Nemščina 2,3	7	1	2
Urejanje besedil	7	1	1
Vezenje	8	1	1

L D N

Izbrani predmet šport - košarka	22	2	1
Matematične delavnice	11	1	1
Sodobna priprava hrane	8	1	2 uri na 14 dni
Filmska vzgoja 2	9	1	2 uri na 14 dni
Likovno snovanje 1, 2, 3	13	1	2 uri na 14 dni
Obdelava gradiv umetne mase	7	1	1

NEOBVEZNI			
Nemščina - 2. VIO	15	1	2
Nemščina - 3. VIO	9	1	2
Angleščina - 1. r.	19	1	2
Neobvezni predmet šport	25	2	1
NIP tehnika	23	1	2

Opomba: učenec izbere dve uri obveznih vsebin, s strinjanjem staršev pa tudi tri ure pouka izbirnih predmetov.

2.5 Druga dela

2.5.1 Varstvo vozačev

Popoldansko varstvo se izvaja za učence od 6. do 9. razreda (po potrebi tudi za 5. razred, če bo premalo ur za podaljšano bivanje) po pouku oz. po koncu njihovih dejavnosti pa do razvozov domov. Izvaja ga učitelj ali v učilnici (učenje, pisanje domačih nalog ...) ali na zunanjih površinah (igrišče ...). Pomembno je, da je učitelj ves čas prisoten. Odhodi učencev iz varstva v trgovino niso možni. V tem času se izvaja tudi verouk za vse razrede v zato namenjeni učilnici v prostorih KS Blanca. V tem času odgovarjajo za otroke starši (od odhoda iz šole do morebitne vrnitve v šolo). Za morebitno spremstvo na verouk se starši sami dogovorijo z g. župnikom. Šola v času verouka nima nobene odgovornosti do učencev.

2.5.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo poteka v matičnih učilnicah za učence od 2. do 4. razreda ter za učence 7., 8. in 9. razreda, učenci 5. in 6. razreda pa so zjutraj v jedilnici. V jutranjem varstvu je dežurni učitelj. Učenci lahko jedilnico zapustijo samo ob izposoji knjig v knjižnici po dogovoru med dežurnim učiteljem in knjižničarko oziroma glede na urnik knjižnice, ki bo objavljen na oglasni deski. Šolsko igrišče v tem času ni v uporabi, prav tako otroci ne smejo odhajati v trgovino. Vsak učenec je z vstopom na območje šole v odgovornosti le-te, zato mora dosledno upoštevati navodila dežurnega učitelja. Varstvo traja do 7.25, ko zvonec naznani odhod v razred pred pričetkom pouka. Dežurni učitelj vseskozi nadzira učence v matičnih učilnicah in tudi v jedilnici. Vozači z avtobusa in kombija prihajajo samostojno. Tudi letos imajo učenci 1. razreda svoje jutranje varstvo, ker izpolnjujemo normativ. To jutranje varstvo poteka med 5.30 in 7.30 uro v učilnici 1. razreda. Varstvo bo izvajal drugi strokovni delavec v prvem razredu učitelj Robert Ašič. Varstvo se bo izvajalo v skladu z aktualnimi priporočili NIJZ.

2.5.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept in jih dosegamo z različnimi dejavnostmi. V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvena dejavnost in prehrana (kosilo).

Ministrstvo nam je za začetek leta odobrilo 63 ur, kar trenutno komaj zadošča za izvedbo podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje trenutno izvajamo v štirih oddelkih med 11.00 in 15.30 uro. Ko se bodo začele izvajati vse interesne dejavnosti in verouk, bomo ugotovili dejanske potrebe glede števila ur PB. Po potrebi bomo posredovali ministrstvu vlogo za dodatne ure. Če bodo na željo staršev kateri učenci na šoli čakali osebni prevoz domov še po času varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, se to posebej dogovorijo s šolo in prevzamejo odgovornost.

2.5.4 Razredne skupnosti

Delo razredne skupnosti poteka najprej na razrednih urah vsakih štirinajst dni ali tedensko po pol šolske ure. Razredne ure so sestavni del urnika oz. predmetnika. Vsi razredi predmetne stopnje od 6. do 9. razreda bodo imeli razredno konferenco ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja, ki sta v letošnjem šolskem letu 31. januarja in 24. junija oz. 15. junija za učence 9. razreda. Na konferencah bodo navzoči vsi učitelji razrednega učiteljskega zbora, svetovalna delavka (pedagoginja) in ravnateljica. O problematiki, ki jo bodo obravnavali na razrednih konferencah, bodo razredniki poročali na redovalnih konferencah ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

2.5.5 Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole
- odloča o vzgojnih ukrepih

- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi:
 - pedagoško delo (spremljava vzgojno-izobraževalnega dela posameznih učiteljev in analiza vsebine, oblike in metode njihovega dela pri vseh predmetih)
 - sodelovanje na redovalnih konferencah in njih vodenje
 - priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora
 - udeležba na sestankih aktiva 1. triade, aktiva 4. in 5. razreda, naravoslovnega aktiva, družboslovnega aktiva in aktiva športa
 - sodelovanje na razrednih urah in razrednih konferencah
 - spremljava in evalvacija dela od 1.-9. razreda
 - spremljanje dveh ocenjevalnih obdobij in opisnega ocenjevanja
 - spremljanje fleksibilne diferenciacije, nivojev zahtevnosti, izbirnih predmetov, heterogene skupine
 - spremljanje šolske zakonodaje, podzakonskih aktov, odredb ...
 - organizacija permanentnega izobraževanja pedagoških delavcev
 - sodelovanje pri sprejemu prvošolcev in staršev 1. šolski dan
 - vodenje skupnih roditeljskih sestankov
 - sodelovanje na sejah sveta staršev
 - sodelovanje na sejah sveta šole
 - opravljanje individualnih razgovorov s starši
 - sodelovanje na razrednih konferencah
 - sodelovanje na sejah odbora šolske skupnosti in občasno na razrednih urah
 - sodelovanje na okrogli mizi (otroški parlament) ob tednu otroka,
 - priprava smernic za LDN šole
 - analiza učnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih
 - spremljanje gospodarsko finančne situacije šole in skrb za racionalno trošenje finančnih sredstev
 - sestava statistično organizacijskih poročil ter podpisovanje uradnih listin,
 - skrb za ustrezno strokovno zasedenost delovnih mest
 - načrtovanje investicijsko vzdrževalnih del
 - nabava učil

2.5.6 Delo učiteljskega zbora

Večinoma so naloge naslednje:

- obravnavanje vzgojno-izobraževalne problematike šole
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih pedagoškega procesa
- dajanje mnenja o letnem delovnem načrtu
- predlaganje uvedbe nadstandardnih programov
- dajanje pobud in mnenj za napredovanje pedagoških delavcev
- odločanje o vzgojnih ukrepih
- opravljanje še drugih nalog v skladu s statutom šole, pravilniki in zakoni

Konference oz. sestanki učiteljskega zbora:

DEJAVNOST	ČAS	TEME	ZADOLŽENI
sestaneK UZ	14. 10. 2021	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneK UZ	11. 11. 2021	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneK UZ	09. 12. 2021	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneK UZ	13. 1. 2022	tekoča problematika	ravnateljica
1. ocenjevalna konferenca	31. 1. 2022	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
sestaneK UZ	10. 3. 2022	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneK UZ	14. 4. 2022	tekoča problematika	ravnateljica
sestaneK UZ	12. 5. 2022	tekoča problematika	ravnateljica
2. ocenjevalna konferenca za 9. razred	10.6. 2022	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredničarka
2. ocenjevalna konferenca	20. 6. 2022	analiza učnega uspeha	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki

Po potrebi bomo imeli še sestanke UZ ob petkih, od 7.00 do 7.25, da analiziramo tedensko delo.

Za vse zaposlene bomo izvedli dve skupni predavanji:

- Tanka črta odgovornosti: mag. Jani Prgič, 14. 9. 2021
- Tri sekunde zasvojenosti: To se meni ne more zgoditi – Neodvisen.si
Gremo korak dalje, 18. 1. 2022, on line, za učence 3. triade, starše in učitelje

2.5.7 Delo razrednika

Globalne naloge razrednika kot strokovnega organa:

- vodi delo razrednega učiteljskega zbora
- analizira učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- razrešuje učne in vzgojne probleme učencev v oddelku
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem
- odloča o vzgojnih ukrepih
- sklicuje oddelčne roditeljske sestanke, na katerih seznanja udeležence še z učno in vzgojno problematiko
- poskrbi za izvolitev oddelčnega predstavnika v svet staršev
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, pravilniki in zakonom o OŠ

3 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

3.1 Vsebina interesnih dejavnosti

Kot lansko leto bomo tudi letos ponudili interesne dejavnosti s področja kulture, plesa, petja, bralnega področja, likovnega področja in še katerega. Ker je naša prednostna naloga šole povezana z gibanjem, bodo to šolsko leto v ospredju interesne dejavnosti s področja športa. Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) nam pripadata dve uri na oddelek, kar je 18 ur na teden. Tukaj je vključen tudi pevski zbor (ki se lahko sistemizira glede na pravilnik o normativih v obsegu petih ur) in tudi tehniške oz. umetniške dejavnosti, ki imajo prav tako prednost pri sistemizaciji v obsegu treh ur (v našem primeru 2+1). Ker je dejavnosti več, bodo nekatere izvajali učitelji v t. i. tretjem stebru individualnega letnega načrta (v okviru redne delovne obveznosti).

3.2 Razporeditev interesnih dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	URE/T
Bralna značka (6.r-9.r)	Majda Kočever Klaužer	1
Plesalnica (1. r)	Robert Ašič	0,5
Trening atletike	Franci Kranjec	2
Bralna značka 4.r	Majda Stopar	0,4
Kolesarski izpit 4.r	Majda Stopar	0,5
Bralna značka 5	Mateja Strnad	0,4
Bralna značka 3	Saša Mirt	0,4
Bralna značka 2	Tatjana Arčon	0,4
Bralna značka 1	Tina Strnišnik Golob	0,4
Angleška bralna značka	Mojca Hojski	0,25
Vesela šola	Mojca Hojski	0,25
OPZ 1	Marta Siter	1
OPZ 2	Marta Siter	1
MPZ	Marta Siter	3
Kaj veš o prometu	Majda Stopar	0,25
Gibalne dejavnosti	Tatjana Arčon	1
Zlati sonček 3	Saša Mirt	0,5
Zlati sonček 1	Tina Strnišnik Golob	0,5
Planinski krožek	Saša Mirt	0,5
Besedna umetnost	Nina G. Kadilnik	1
Znanje o sladkorni bolezni	Majda Stopar	0,25
Prva pomoč	Olga Lužar	0,5
Čebelarski krožek	Andrej Bobek	1
Šahovski krožek	Branko Košar	0,5
Tehnika	Matevž Ocvirk	1
Tehnika za najmanjše	Branko Košar	1

3.3 Druge dejavnosti

3.3.1 Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	ČAS
1.	Prvi šolski dan	Tina S. Golob	1. 9. 2021
	Čebelica leti z neba	Tina S. Golob	17. 12. 2021
	Pomladni koncert	Robert Ašič	marec 2022
	Gledališka predstava	Saša Mirt	december/junij
2.	Čebelica leti z neba	Tina S. Golob	17. 12. 2021
	Gledališka predstava	Saša Mirt	december/junij
	Prešernov dan	Tatjana Arčon	6.2.2022
	Zadnji šolski dan	Tatjana Arčon	24.6.2022
3.	Gledališka predstava	Saša Mirt	december/junij
	Čebelica leti z neba	Majda Stopar	16. 12. 2021
	Prešernov dan	Saša Mirt	7. 2. 2022
	Zadnji šolski dan	Saša Mirt	24. 6. 2022
4.	Gledališka predstava Celje	Mateja Strnad	4.10. 2021
	Prekmurje in domače obrti v Veržeju	Mateja Strnad	21. 4. 2022
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka	Majda Stopar	20. 6. 2022
5.	Gledališka predstava Celje	Mateja Strnad	4. 10. 2021
	Prekmurje in domače obrti v Veržeju	Mateja Strnad	21. 4. 2022
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka	Majda Stopar	20. 6. 2022
6.	Muzej Krško	Majda Kočever Klaužer	3. 12. 2021
	Glasbena prireditev v Cankarjevem domu in Šolski muzej Ljubljana	Marta Siter in Majda Kočever Klaužer	16. 2. 2022
	Zaključni dan	Maja Draksler Laznik, Majda Kočever Klaužer in Matevž Ocvirk	24. 6. 2022
7.	Glasbena prireditev v Cankarjevem domu in Šolski muzej Ljubljana	Marta Siter in Majda Kočever Klaužer	16. 2. 2022
	Zimska šola v naravi	Franci Kranjec	22. - 27. 1. 2022
	Zaključni dan	Maja Draksler Laznik, Majda Kočever Klaužer in Olga Lužar	24. 6. 2022
8.	Glasbena prireditev v Cankarjevem domu in Šolski muzej Ljubljana	Marta Siter in Majda Kočever Klaužer	16. 2. 2022

	CŠOD Peca	Mojca Hojski	21. - 25. 3. 2022
	Zaključni dan	Maja Draksler Laznik, Majda Kočevar Klaužer in Mojca Hojski	24. 6. 2022
9.	Glasbena prireditev v Cankarjevem domu in Šolski muzej Ljubljana	Marta Siter in Majda Kočevar Klaužer	16. 2. 2022
	CŠOD Peca	Nina Grabenšek Kadilnik	21. - 25. 3. 2022
	Valeta	Nina Grabenšek Kadilnik	15. 6. 2022

3.3.2 Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	ČAS
1.	Arboretum Volčji Potok	Tina Strnišnik Golob	14. 9. 2021
	Pečemo kruh v Beli krajini	Tatjana Arčon	21. 3. 2022
	Dan za zdravje	Tina Strnišnik Golob	po dogovoru
2.	Arboretum Volčji Potok	Tina Strnišnik Golob	14. 9. 2021
	Dan za zdravje	Tatjana Arčon	po dogovoru.
	Pečemo kruh v Beli krajini	Tatjana Arčon	21.3.2022
3.	Arboretum Volčji Potok	Majda Stopar	8. 9. 2021
	Dan za zdravje	Saša Mirt	po dogovoru
	Voda	Saša Mirt	april 2022
4.	Čebelica leti z neba	Majda Stopar	16. 12. 2021
	Arboretum Volčji Potok	Majda Stopar	8. 9.2021
	Dan za zdravje	Majda Stopar	po dogovoru
5.	Delavnica s konji	Mateja Strnad	po dogovoru
	Od blaga do izdelka	Mateja Strnad	maj 2022
	Dan za zdravje	Mateja Strnad	po dogovoru.
6.	Dan za zdravje	Matevž Ocvirk	po dogovoru
	Travnik	Olga Lužar	maj 2022
	Arboretum Volčji potok	Olga Lužar	20.5.2022
7.	Zimska šola v naravi	Franci Kranjec	22.-27. 2022
	Arboretum Volčji potok	Olga Lužar	20.5.2022
	Dan za zdravje	ZD Sevnica in Olga Lužar	po dogovoru
8.	Dan za zdravje	ZD Sevnica in Mojca Hojski	po dogovoru
	CŠOD Peca	Mojca Hojski	21. - 25. 3. 2022

	CŠOD Arboretum Volčji Potok	Olga Lužar	20. 5. 2022
9.	Dan za zdravje	ZD Sevnica in Nina G. Kadilnik	po dogovoru
	CŠOD Peca	Nina G. Kadilnik	21. – 25. 3. 2022
	CŠOD Arboretum Volčji Potok	Olga Lužar	20. 5. 2022

3.3.3 Tehniški dnevi

RAZRRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	MESEC
1.	Gozdne delavnice	Robert Ašič	oktober 2021
	Praznične delavnice	Robert Ašič	november 2021
	Planetarij	Majda Stopar	15. 4. 2022
2.	Praznične delavnice	Tatjana Arčon	november 2021
	Pomladne delavnice	Tatjana Arčon	marec 2022
	Planetarij	Majda Stopar	15.4.2022
3.	Praznične delavnice	Saša Mirt	november 2021
	Čas	Saša Mirt	marec 2022
	Planetarij	Majda Stopar	15. 4. 2022
4.	Igrajmo se	Majda Stopar	oktober 2021
	Praznične delavnice	Majda Stopar	november 2021
	Planetarij	Majda Stopar	15. 4. 2022
	Kolesarski poligon	Majda Stopar	junij 2022
5.	Arheološke delavnice	Mateja Strnad	9.5.2022
	Praznične delavnice	Mateja Strnad	november 2021
	Igrajmo se	Mateja Strnad	oktober 2021
	Planetarij	Majda Stopar	15. 4.2022
6.	IKT opismenjevanje	Roman Drstvenšek	13.9.2021
	Papirna in lesna industrija	Branko Košar	2.2.2022
	Praznične delavnice	razrednik in drugi učitelji	november 2021
	Planetarij	Branko Košar in razredniki	15.12.2021
7.	IKT opismenjevanje	Roman Drstvenšek	16.9.2021
	Praznične delavnice	razredničarka in drugi učitelji	november 2021
	Planetarij	Branko Košar in razredniki	15.12.2021
	Zimska šola v naravi	Franci Kranjec	17.-21.1.2022
8.	CŠOD Peca	Mojca Hojski	21. - 25. 3.2022
	Praznične delavnice	razredničarka in drugi učitelji	november 2021
	Karierna orientacija	Maja Draksler Laznik	po dogovoru

	Zaključna ekskurzija	Mojca Hojski	junij 2022
9.	Karierna orientacija	Maja Draksler Laznik	po dogovoru
	CŠOD Peca	Nina G. Kadilnik	21.-25.3.2022
	Praznične delavnice	razredničarka in drugi učitelji	november 2021
	Zaključna ekskurzija	Nina G. Kadilnik	junij 2022

*Planetarij za 8. in 9. razred se izvede v okviru ur MAT, FIZ, ISP

3.3.4 Športni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	MESEC
1.	Predstavitev športnih programov	Tina Strnišnik Golob	15. 9. 2021
	Jesenski pohod	Tina Strnišnik Golob	oktober 2021
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	april 2022
	Kolesarski športni dan	Tina Strnišnik Golob	junij 2022
2.	Predstavitev športnih programov	Tina Strnišnik Golob	15.9.2021
	Jesenski pohod	Tina Strnišnik Golob	oktober 2021
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2022
	Pohod na Lisco	Tatjana Arčon	maj 2022
3.	Predstavitev športnih programov	Tina Strnišnik Golob	15. 9. 2021
	Plavalni tečaj	Saša Mirt	20. 9. 2021
	Pohod na Lisco	Franci Kranjec	oktober 2021
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2022
4.	Predstavitev športnih programov	Tina Strnišnik Golob	15. 9. 2021
	Plavalni tečaj	Franci Kranjec	september 2021
	Plavalni tečaj	Franci Kranjec	september 2021
	Pohod na Lisco	Franci Kranjec	oktober 2021
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
5.	Predstavitev športnih programov	Tina Strnišnik Golob	15. 9. 2021
	Kolesarski poligon	Franci Kranjec	7. 9.2021
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2022
	Pohod na Lisco	Franci Kranjec	oktober 2021
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
6.	Pohod iz Sevnice čez Ajdovski gradec v Zabukovje	Franci Kranjec	oktober 2021
	Pohod na Lovrenc	Franci Kranjec	april 2022
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2022
	Kolesarjenje s preverjanjem plavanja	Franci Kranjec	junij 2022

7.	Pohod iz Sevnice čez Ajdovski gradec v Zabukovje	Franci Kranjec	oktober 2021
	CŠOD Gorenje	Franci Kranjec	17. - 21. 1. 2022
	CŠOD Gorenje	Franci Kranjec	17. - 21. 1. 2022
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2022
8.	CŠOD Peca	Mojca Hojski	21. - 25. 3. 2022
	CŠOD Peca	Mojca Hojski	21. - 25. 3. 2022
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2022
	Pohod iz Podsrede čez grad na Svete gore	Franci Kranjec	oktober 2021
9.	CŠOD Peca	Nina G. Kadilnik	21.-25.3.2022
	CŠOD Peca	Nina G. Kadilnik	21.-25.3.2022
	Tekaški športni dan	Franci Kranjec	april 2022
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2022
	Pohod iz Podsrede čez grad na Svete gore	Franci Kranjec	oktober 2021

3.3.5 Šola v naravi

Zimska šola v naravi za učence 7. razreda v centru CŠOD Gorenje bo v tednu od 17. – 21. 1. 2022.

Tematski teden v CŠOD Peca za učence 8. in 9. razreda pa v tednu od 21. – 25. 3. 2022.

3.3.6 Šolska športna tekmovanja

TERMIN	ŠPORTNA PANOGA	RAVEN TEKMOVANJA
Smlednik, 16. 9. 2021	Atletika – gorski tek	državno
Brežice, 28. 9. 2021	Atletika - ekipno	področno
Tacen, 29. 9. 2021	Kolesarstvo - kronometer	državno
Brežice, 30. 9. 2021	Atletika – troboj najmlajših	področno
25. 11. 2021	Gimnastika - akrobatika	področno
november 2021	Košarka - starejši učenci	občinsko
november	Košarka - starejše učenke	občinsko
december	Odbojka - starejše učenke	občinsko
Golte, 8. 2. 2022	Alpsko smučanje	področno
Januar 2022	Badminton	občinsko

11. 2. 2022	Gimnastika – mala prožna ponjava	področno
Februar 2022	Košarka - mlajši učenci	občinsko
21. 4. 2022	Atletika – kros ekipno	državno
16.5. 2022	Odbojka na mivki - starejše učenke	področno
Brestanica, 19. 5. 2022	Kajak kanu – veliki kanu	državno
maj 2022	Atletika - posamezno	občinsko
Ljubljana, 7. 5. 2022	Atletika - tek trojk	državno
Ljubljana, 23. 10. 2021	Ljubljanski maraton - ulični tek	državno

Udeležili se bomo tudi področnih tekmovanj in finala atletskega tekmovanja, če bomo izpolnili norme ter tekmovanj, ki še nimajo terminov, če bodo primerna za naše učence.

3.3.7 Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja

DEJAVNOST	V OKVIRU PROGRAMA	RAZRED	NAČRTOVANE URE	IZVAJALEC
Plavalni tečaj	Zlati sonček	1. r.	10	Tina S. Golob

Del stroškov nadstandardne dejavnosti plavalni tečaj krijejo starši, del pa se pokrije s strani Zavoda za šport Planica iz sredstev, namenjenih za program Zlati sonček. Izvedba bo predvidoma junija 2022 na bazenu v Brestanici.

Učenci 6. razreda, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja plavanja, imajo subvencioniran 15-urni tečaj plavanja s strani zavoda Planica. Zadolžen je Franci Kranjec. Za plavalni tečaj učencev 3. razreda je zadolžena učiteljica Saša Mirt, za plavalni tečaj 4. razreda in neplavalcev tretje triade pa Franci Kranjec.

3.3.7.1 Naučimo se plavati

Plavalni tečaj bo potekal v bazenu KRC Hrastnik od 20. – 24. 9. 2021. Nekaj sredstev prispeva ministrstvo, strošek staršev bo prevoz in dodatni učitelji plavanja.

3.3.8 Druge dejavnosti oz. projekti

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	VODJA	PRISPEVEK STARŠEV
Ekološka šola	1.-9.	Mojca Hojski	/
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (FS pri NEM)	4.-9.	Mojca Hojski	/
Pedagogika 1:1*	9.	Mojca Hojski	/
Evropa v šoli	1.-9.	Tina Strnišnik Golob	/
Šolski otroški parlament	7.-9.	Nina Grabenšek Kadirnik	/
Skupnost učencev šole	1.-9.	Maja Draksler Laznik	/

Trening atletike	2.-9.	Franci Kranjec	/
Rastem s knjigo	7.	Nina G. Kadilnik	prevoz nazaj vlak oz. koriščenje kvote prevozov
Berimo s knjižničarko ali učenci in Pišem z roko	1.-9.	Majda Kočever Klaužer	/
Policist Leon svetuje	5.	Mateja Strnad	/
Evropski teden mobilnosti	1.-9.	Majda Stopar	/
Teden otroka	1.-9.	Saša Mirt	/
Shema šolskega sadja in zelenjave	1.-9.	Olga Lužar	/
Slovenski tradicionalni zajtrk	1.-9.	Olga Lužar	/
Zdrava šola	1.-9.	Saša Mirt	/
Dvig digitalnih kompetenc ★ ★	1.-9.	Saška Šeško	/
Pustni ples	1.-9.	Robert Ašič	/

★ Opomba:

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno – vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

★ ★ Opomba:

Projekt »Dvig digitalne kompetentnosti« je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja ter usposabljanja in vzpodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja. To bo prispevalo k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok ter učencev.

Program bosta vodila konzorcijska partnerja Zavod RS za šolstvo in ARNES

Projektni tim VIZ Blanca: Ksenija Juh (ravnateljica), Saška Šeško (koordinatorka), Diana Kos (vrtec), Roman Drstvenšek, Marta Siter

Čas izvajanja: september 2021–avgust 2023

Aktivnosti izbranih VIZ:

- samoevalvacija z orodjem SELFIE;
- aktivna udeležba na delavnici (nadgradnja digitalne strategije VIZ in določitev prioritete);
- digitalna strategija VIZ, letne prioritete in objava rezultatov;
- reflektivne prakse med učitelji.

Možnosti za vse VIZ, tudi neizbrane:

- Brezplačno usposabljanje za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu.
- Dodatna usposabljanja za koordinatorje informacijskih dejavnosti v VIZ-ih.

Vzpostavitev tima na šoli/VIZ:

- Petčlanski projektni tim: ravnatelj, koordinator in trije člani, vsaj eden iz vrtca. Člani morajo biti e-kompetentni.
- Usposabljanje članov PT za vodenje projektnih aktivnosti na šoli in za aktualne vsebine ter usposabljanje koordinatorjev informacijske dejavnosti.
- Člani tima dobijo 3 točke za delo v 2-letnem projektu.

Obveznosti VIZ

Rezultat posamezne aktivnosti	Dokazilo
Seznanitev z orodjem SELFIE, priprava postopkov za uporabo orodja SELFIE (registracija VIZ, priprava povezav na vprašalnik SELFIE za vse skupine deležnikov, spodbujanje deležnikov, pregled rezultatov) Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.	Poročilo o samoevalvaciji z orodjem SELFIE.

<p>Po uporabi orodja SELFI VIZ zagotovi udeležbo e-tima na delavnici, na kateri se naredi refleksija, opredeli razloge za razlike pri ocenah različnih deležnikov, identificira prioritete za tekoče šolsko leto ter poda predloge za pripravo ali nadgradnjo digitalne strategije VIZ. Praviloma v e-timu sodelujejo vsaj 4 sodelavci vključenega VIZ.</p>	<p>Poročilo o izvedbi delavnice s predlogi za pripravo oz. nadgradnjo digitalne strategije.</p>
<p>Po delavnici e-razvojni tim VIZ nadgradi oz. pripravi digitalno strategijo VIZ. Določi prioritete do konca šolskega leta ter objavi rezultate vsaj na spletnih straneh VIZ. E-razvojni tim se bo sestajal in izvajal naloge samostojno, pri tem pa mu bodo svetovali zunanji svetovalci (multiplikatorji), jih redno spodbujali.</p>	<p>Digitalna strategija. Seznam srečanj e-razvojnega tima in lista prisotnosti (najmanj 5 srečanj e-razvojnega tima).</p>
<p>Na VIZ se izvajajo delavnice oz. strokovna srečanja, na katerih učitelji, vzgojitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci vzajemno razvijajo in izvajajo reflektivne prakse na področju pedagoških digitalnih kompetenc.</p>	<p>Poročilo o mreženju. Seznam delavnic oz. srečanj in lista prisotnosti (najmanj 10 delavnic, vključenih najmanj 10 strokovnih delavcev).</p>

Angleška bralna značka

Angleška bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Mojci Hojski povedo obnovo prebranega dela. Seznam knjig je objavljen v knjižnici, učilnici tujih jezikov in v spletni učilnici Moodle. Učenci 4. in 5. razreda povedo obnovo ene knjige, učenci 6. in 7. razreda obnovo dveh, učenci 8. in 9. razreda pa obnovo treh knjig. Na koncu šolskega leta šola učencem izda priznanje za osvojeno angleško bralno značko, učencem 9. razreda, ki so vsa leta osvojili to bralno značko, pa tudi priznanje za osvojeno zlato angleško bralno značko in knjižno nagrado.

3.3.9 Tekmovanja

TEKMOVANJE OZ. SREČANJE	ČAS	SODELUJEJO (razred)	ZADOLŽENI
Šolsko tekmovanje iz angleščine	11. 11. 2021	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz angleščine	16. 3. 2022		Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz nemščine	18. 11. 2021	8., 9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz znanja Vesele šole	9. 3. 2022	4.– 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz nemščine	23. 3. 2022	8., 9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole	13. 4. 2022	4.– 9.	Mojca Hojski
Zgodovinsko šolsko tekmovanje	7.12.2021	8.,9.	Majda Kočever Klaužer
Zgodovinsko državno tekmovanje	10.3.2022	8.,9.	Majda Kočever Klaužer
Mehurčki	29. 3. 2022	1.-3.	Tina Strnišnik Golob
Tekmovanje iz znanja geografije – šolska raven	16.11.2021	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Znam več z Lili in Binetom - matematično tekmovanje	12. 5. 2022	1., 3.	Tina Strnišnik Golob, Saša Mirt
Tekmovanje iz znanja geografije – državna raven	2.4.2022	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 11. 2021	4.-9.	Nina G. Kadilnik
Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 12. 2021	8.-9.	Nina G. Kadilnik
Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	12. 2. 2022	8.-9.	Nina G. Kadilnik
Logika – šolsko	23.9.2021	3.-9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logika – regijsko	16.10.2021		Matevž Ocvirk
Logika – državno	6.11.2021	6.-9.	Matevž Ocvirk
Matemček – šolsko	5.11.2021	1.-9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matemček – državno	20.11.2021	1.-9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Bober – šolsko	8.-19. 11. 2021	2.-9.	učiteljice razredne stopnje in Roman Drstvenšek
Bober – državno	22.1.2022	2.-9.	Roman Drstvenšek
Razvedrilna matematika – šolsko	31.3.2022		učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Razvedrilna matematika – državno	17.4.2022		Matevž Ocvirk

Astronomija – šolsko	30.3.2022		Matevž Ocvirk
Astronomija - državno	22.5.2022		Matevž Ocvirk
Fizika – šolsko	15.4.2022	8.-9.	Matevž Ocvirk
Fizika – regijsko		8.-9.	Matevž Ocvirk
Fizika – državno	8.5.2022	8.-9.	Matevž Ocvirk
Matematika – šolsko (Kenguru)	22.4.2022		učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Matematika – državno	15.5.2022		Roman Drstvenšek
Logična pošast – šolsko	6.5.2022	1.-9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Logična pošast – državno	21.5.2022	1.-9.	učiteljice razredne stopnje in Matevž Ocvirk
Tekmovanje iz biologije-šolsko	20.10.2021	8.-9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz biologije državno	3.12.2021	8.-9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz kemije-šolsko	17.1.2022	8.-9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz kemije-državno	7.5.2021	8.-9.	Olga Lužar
Tekmovanje iz naravoslovja	14.4.2021	3.-7.	Olga Lužar
Tekmovanje Zlata kuhalnica	17.9.2021	7.-8.	Olga Lužar
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	15.10.2021	7.-9.	Majda Stopar

3.3.10 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kočever Klaužer, kjer si vsi učenci brezplačno izposodijo izbrane učbenike, obrabnino krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.. Učbeniški sklad je voden po Pravilniku o učbeniških skladih. Učbeniki so vodeni v Cobissu. V letošnjem letu je bil učbeniški sklad posodobljen na drugi in na tretji triadi. Vsi učenci 1. 2. in 3. razreda dobijo gradivo brezplačno. Vse delovne zvezke tudi tiste, ki so jih kupili starši knjižničarka evidentira v Cobiss, v razdelek Evidentirano učno gradivo.

Vsako leto pošlje šola staršem obvestilo o izboru učbenikov za naslednje šolsko leto, ki jih izbere iz kataloga predpisanih učbenikov.

Starši se lahko vsako leto znova odločijo, ali bodo sodelovali v učbeniškem skladu. V dogovoru z založbo poteka v šoli tudi organizirana ponudba za nabavo delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin. Ceno delovnih zvezkov po razredih potrdi svet staršev. Vsako leto dokupimo toliko novih učbenikov, da je ustrezno številu in nadomestimo iztrošene ali neuporabne.

3.3.11 Šolski sklad

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki šteje sedem članov iz vrst staršev in strokovnih delavcev šole. Predstavniki šolskega sklada upravljajo in razporejajo sredstva, ki se stekajo na transakcijski račun šolskega sklada (donacije, zbiralne akcije ...) ter odločajo in nadzorujejo nabavo, ki se vrši preko sklada. V letošnjem šolskem letu bodo izvedli vsaj dve akciji zbiranja starega papirja, izkupiček pa bo prihodek šolskega sklada. Pripravili bodo praznične delavnice, izdelki bodo na voljo na decembrskem bazarju.

Stanje na računu šolskega sklada na dan, 31.8.2021: **2716,64 eur**

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor.

Predstavniki šole:

- ga. Mateja Strnad (podpredsednica)
- ga. Tina Strnišnik Golob (zapisnikarica)
- ga. Tatjana Arčon

Predstavniki staršev:

- ga. Dijana Budna (predsednica)
- ga. Špela Belinc
- ga. Milena Bahčič
- ga. Karmen Klavžar

Ime sklada je: Šolski sklad OŠ Blanca

Sedež sklada je: Blanca 13, 8283 Blanca

Številka računa: 0110-0600-8332226

3.4 Nacionalno preverjanje znanja

V skladu z novimi predpisi bo NPZ izvedeno v skladu s koledarjem NPZ, navodili Državnega izpitnega centra in izvedbenega načrta šole. Celovite informacije o NPZ za učence in starše so na straneh Državnega izpitnega centra:

https://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/

Letošnje šolsko leto je tretji predmet, ki se ocenjuje pri NPZ na OŠ Blanca, TEHNIKA.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB

4.1 Svetovalna služba

Svetovalno delo bo potekalo po *Programskih smernicah svetovalne službe v osnovni šoli*. Pri svojem delu bom upoštevala sledeče smernice za svetovalno službo v osnovni šoli:

Temeljna naloga svetovalne službe v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

Temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna načela svetovalne službe predstavljajo osnovno orientacijo za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo strokovne avtonomnosti,
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- načelo aktualnosti,
- načelo razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu,
- načelo evalvacije lastnega del.

Osnovne dejavnosti

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

1. Dejavnosti pomoči

Delo šolske svetovalne službe zajema vse tiste dejavnosti, naloge in projekte, ki so odgovor na potrebo po pomoči kogarkoli od možnih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Dejavnosti pomoči obsegajo najrazličnejše neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini kakor tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne znotraj ali tudi zunaj šole.

2. Razvojnih in preventivnih dejavnosti

So del razvojnih nalog šole kot ustanove. Svetovalna služba se vključuje v razvojno-analitično delo v šoli, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu, vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne in preventivne projekte v šoli.

Del razvojnih nalog so različne preventivne oblike dela, za katere je z vidika opredelitve svetovalne službe posebno pomembno, da niso usmerjene le neposredno na posameznika ali skupino, temveč se praviloma usmerjajo tudi na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Načrtovanje in evalvacija dela svetovalna službe se prepletata z nudenjem pomoči in z razvojnim in preventivnim delom. Pomembno je za operacionalizacijo, vrednotenje pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih problemov šole.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (otrok, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- *učenja in poučevanja,*
- *šolske kulture, vzgoje, klime in reda,*
- *telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,*
- *šolanja in poklicne orientacije,*
- *ter na področju socialno-ekonomskih stisk.*

Delo šolske svetovalne službe temelji na:

- skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oz. na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka...).

Delo šolskega svetovalnega delavca bo obsegalo:

- delo z učenci,
- delo s starši,
- delo z učitelji,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi ustanovami.

DELOVNA PODROČJA

1. UČENJE IN POUČEVANJE
2. ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED
3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ
4. ŠOLANJE
5. POKLICNA ORIENTACIJA
6. SOCIALNO – EKONOMSKE STISKE

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	NALOGE	SODELAVCI, UDELEŽENCI	TRAJANJE
------------------	-----------------------	--------	--------------------------	----------

1. Učenje in poučevanje	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov 	razredniki, izvajalci DSP, UP	avgust, september, oktober 2021 oz. med letom
		<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami 	razredniki, posamezni učitelji	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Vodenje evidence in osebnih map učencev 		vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri strokovnem izobraževanju učiteljev 	učitelji, ravnateljica	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> (Ne)posredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami 	učitelji, razredniki	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Individualno delo z učenci v okviru SS (del 5-stopenjske pomoči v procesu usmerjanja učencev za pridobitev odločbe) 	razredniki, starši, učenci	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence (DSP, svetovalna storitev) 	učitelji, razredniki, starši	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Izvajanje pomoči v okviru svetovalne službe učencem brez odločbe 	učitelji, razredniki, starši	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in učencev z učnimi težavami 	starši učencev	vse leto po potrebi
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje s CSD, timski sestanki na CSD 	CSD, razredniki,	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja 	razredniki, učitelji	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje v strokovnih skupinah pri spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami 	razredniki, izvajalci DSP, UP	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri spreminjanju pogojev dela v šoli 		po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Pomoč in izpeljava RS 		po potrebi
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> Priprava analiz učne uspešnosti 	razredniki, učitelji	ob ocen. konf.

2. <u>Šolska kultura, vzgoja, klima, red</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Neposredna pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami 	ravnateljica, razredniki	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Vodenje skupnosti učencev šole 	ravnatelj, razredniki, učitelji	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Posvetovanje z učitelji o vzgojno izobraževalnih ravnanjih 	ravnateljica, razredniki	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje staršem o vzgojnih smernicah 	razredniki	vse leto po potrebi
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU, izvedba RU 	razredniki	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri oblikovanju in spreminjanju šolskega reda, kulture in klime na šoli sodelovanje (del tima za vzgojni načrt) pri izdelavi (spremembi) vzgojnega načrta šole 	ravnateljica, učitelji	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Pomoč pri oblikovanju LDN šole 	ravnateljica	september 2021
		<ul style="list-style-type: none"> Priprava, izvedba, analiza in interpretacija vprašalnikov za proučevanje šolske kulture in klime 	učitelji razredniki, ravnateljica	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Program in izvajanje RU 	razredniki	po potrebi
	Načrtovanje in evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> Analiza vzgojnih ukrepov 	razredniki, ravnateljica	po potrebi
3. <u>Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje in koordinacija pomoči učencem s težavami osebno in socialno razvoju 	razredniki, ravnateljica, zunanje ustanove	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje staršem, predavanja za starše na RS 	starši učencev	po potrebi
	Razvojno preventivna Dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> Svetovalno preventivno delo-sodelovanje na RU – področja krepitve samopodobe, komunikacije... 		po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija preventivnih programov za učence 	učitelji, zunanje inštitucije (ZD Sevnica)	vse leto

	Načrtovanje in evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija preventivnih programov • Koordinacija zdravstvene vzgoje 	zunanje institucije	po potrebi	
			ZD Sevnica	vse leto	
4. Šolanje	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v 1. razred 		februar 2022	
		<ul style="list-style-type: none"> • RS za bodoči 1.r 	razredničarka	Junij oz. avgust oz. september 2022 (dogovor kasneje)	
		<ul style="list-style-type: none"> • Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, usmerjanju in prešolanju učencev 	ravnateljica, razredniki, vzgojitelji, učitelji, zunanje inštitucije	po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU 	razredniki	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> • Svetovanje pri usmerjanju učencev v izbirne predmete 	ravnateljica, razredniki, učitelji	september 2021, maj/junij 2022	
		<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti 	izvajalci	september 2021, maj/junij 2022	
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza vpisa v 1. r 	ravnateljica	junij 2022	
		<ul style="list-style-type: none"> • Individualno svetovanje učencem in staršem šolskih novincev 	starši učencev 1.r	po potrebi	
	5. <u>Poklicna orientacija</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija obiska delovnih organizacij 	razredniki, podjetja	vse leto
			<ul style="list-style-type: none"> • Informacije o srednješolskem izobraževanju, štipendiranju 	razredniki, ZRSZ, srednje šole	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba RS za starše in učence 9. razreda – predstavitev rokovnika za vpis 			razrednik, starši	januar 2022	

		• Individualno in skupinsko svetovalno delo z učenci	učenci 9. r	vse leto
		• Predstavitev poklicev s pisnim materialom	učenci 9. r	vse leto
		• Seznanjanje učencev z vpisnimi kapacitetami srednjih šol in pogoji vpisa - predstavitev razpisa za vpis v srednje šole v naslednjem šol. letu	učenci 9. r	februar 2022
		• Sodelovanje pri izpolnjevanju prijav in posredovanje le-teh srednjim šolam		februar, marec 2022
		• Informiranje o poteku vpisa in opozarjanje na posebne pogoje vpisa	učenci 9. r	čas vpisa
		• Izvedba RS za 8. r	učenci in starši 8. r, razredničarka	januar 2022
		• Izvedba RU za 8. r	učenci	določeno med letom
	Razvojno preventivna dejavnost	• Timski posveti o poklicni nameri	razrednik, učenci 9. r	Oktober 2021- februar 2022 po potrebi
		• Sodelovanje z zunanjimi ustanovami: ZRSZ, srednje šole, podjetja	razrednik	vse leto
	Načrtovanje, evalvacija	• Sledenje vpisov	svetovalni delavci SŠ	junij 2022
6. <u>Socialno ekonomske stiske</u>	Pomoč	• Brezplačna letovanja - koordinacija	RK, CSD, ZPM	po potrebi
		• Oblikovanje in posredovanje predlogov za nudenje materialne pomoči	razredniki, ravnateljica, zunanje institucije	vse leto
		• Svetovanje staršem in informiranje o možni pomoči	razredniki, RK, CSD	vse leto
		• Koordinacija projekta Botrstvo	ZPM	vse leto

7. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE, IZPOLNJEVANJE, SODELOVANJE V PROJEKTIH

- individualni študij strokovne literature,
- izobraževanja znotraj šole – J. Prgič,
- izobraževanja znotraj šole -Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi – Neodvisen.si,

- Študijska srečanja za svetovalno delo,
- Študijska srečanja za geografijo,
- Srečanja in izobraževanja v sklopu Projekta IUO Pedagogika 1:1,
- Srečanja in izobraževanja na aktivih svetovalnih delavka vrtca,
- Srečanja in izobraževanja na aktivih svetovalnih delavk šol,
- Strokovno srečanje PP Sevnica,
- sodelovanje v Projektu Mednarodna raziskava državlanskega izobraževanja in vzgoje (ICCS 2022),
- sodelovanje v skupini za pripravo vzgojnega načrta šole.

8. OSTALA DELA

NALOGA	SODELAVCI	ROK
• Načrtovanje lastnega dela	ravnateljica	avgust, september 2021
• Spremljanje dela, vodenje dokumentacije		vse leto
• Evalvacija dela		vse leto, ob koncu šol. leta
• Urejanje nadomeščanja in nadomeščanje učiteljev		vse leto
• Urejanje podatkov o učencih šole in otrocih vrtca na portalu MIZKŠ – evidenca in prehrana CEUVIZ, NPZ in vpis v srednjo šolo	računalničar	vse leto
• Mentorstvo skupnosti učencev šole	ravnateljica	vse leto
• Vodenje strokovnih skupin za DSP	razredniki, izvajalci DSP in UP	vse leto
• Spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, prireditvah		po potrebi
• Pomoč pri pripravi in izvedbi naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dni		po potrebi
• Pomoč pri izvajanju in planiranju ter izvedba roditeljskih sestankov	razredniki, ravnateljica	vse leto
• Sodelovanje na konferencah		po LDN šole
• Administracija e-Asistent	računalničar	celo leto
• Tiskanje obrazcev – obvestil o uspehu, spričeval, obvestil o interesnih dejavnostih		celo leto
• Urejanje matične knjige, matičnih listov		Ob začetku in koncu šolskega leta, vmes po potrebi

4.2 Druge službe

Svetovalna služba se v okviru dela povezuje z zunanjimi inštitucijami: s Centrom za socialno delo Sevnica in Krško, z Občino Sevnica in Krško, osnovnimi šolami, Zavodom za zaposlovanje Sevnica, s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Krško, z

Zavodom za usmerjanje otrok Novo mesto in Ljubljana, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo in šport, Zvezo prijateljev mladine Krško in Sevnica, Rdečim križem, Vrtcem Sevnica itd.

5 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica nudi knjižno gradivo za učence in učitelje. Naročenih imamo tudi nekaj revij in časopisov, ki jih lahko učenci prebirajo v čitalnici. Delo šolskega knjižničarja obsega: interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izpopolnjevanje in vnos gradiva v Cobiss in drugo. Izposoja gradiva poteka v Cobissu, kamor se vnaša knjižno gradivo. Vodim tudi bralno značko od 6. r. do 9. r. Knjižnica je učencem na voljo glede na delovni čas knjižničarke Majde Kočevar Klaužer, ki delovno obveznost dopolnjuje s poučevanjem zgodovine in državlanske in domovinske vzgoje ter etike, izbirnega predmeta vezenje in s poučevanjem zgodovine na OŠ Planina pri Sevnici. Knjižničarka opravlja delo knjižničarke v obsegu 45%. Knjižnica deluje v skladu z navodili NJZ.

Delovni čas za učence:

URA	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura	KNJ		KNJ	KNJ
1.			KNJ	
2.				KNJ
3.	KNJ			KNJ
4.				
5.			KNJ	
6.		KNJ	KNJ	KNJ
7.	KNJ/BZ	KNJ		KNJ
8.		KNJ		

Po potrebi se urnik delovanja šolske knjižnice spreminja, v kolikor se kaj spremeni šolski urnik oz. izvajanje dejavnost. Knjižničarka izvaja bralno značko za učence 6. do 9. razreda, bralno značko od 1. do 5. razreda izvajajo razredne učiteljice. Učencem je na voljo tudi čitalnica z referenčno literaturo (leksikoni, slovarji, enciklopedije priročniki ...) in periodiko, ki si je ni možno izposoditi na dom. Bralci si lahko knjigo izposodijo za štirinajst dni, zanje odgovarjajo in z njimi skrbno ravnaajo. V primeru, da knjigo poškodujejo oz. izgubijo, jo morajo nadomestiti z novo.

Pravila obnašanja v knjižnici so enaka kot pri pouku (ne jemo in ne pijemo, ne kričimo, ne uporabljamo mobilnih telefonov, ne tekamo). Učenci se lahko v knjižnici zadržujejo samo v njenem delovnem času, če si izposodijo knjigo, berejo ali s pomočjo knjižnega gradiva izdelujejo plakate in druge naloge. V času bralne značke se lahko v knjižnici zadržujeta največ dva učenca.

Poleg individualnega svetovanja pri izposoji knjižničarka pripravlja tudi razne kvize, organizira branje starejših učencev mlajšim, pripravlja razstave in ure pravljic za najmlajše ter izvaja knjižnično vzgojo po dogovoru z učitelji v posameznih razredih po načrtu. V letošnjem šolskem letu bo knjižnica delovala v skladu s priporočili NIJZ glede omejitve obolenosti s korona virusom. Izvajal se bo projekt BERI S KNJIŽNIČARKO ALI UČENCI.

Bralna značka 6. r – 9. r.

Bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Majda Kočevar Klaužer povedo obnovo štirih prebranih knjig. Za pomoč pri izbiri del je Priporočilni seznam knjig je objavljen v knjižnici. Učenci lahko berejo tudi knjige po svoji izbiri, primerne njihovi stopnji. Učenci imajo možnost opraviti bralno značko tudi za leto, ko jo niso v celoti opravili.

Na koncu šolskega leta šola učenci prejmejo priznanje za osvojeno bralno značko. Učenci 9. r, ki so vsa leta osvojili bralno značko, postanejo zlati bralci in prejmejo knjižno nagrado Društva ZPMS.

6 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

6.1 Splošne aktivnosti

Šola se mora na lastno pobudo pa tudi glede na želje okolja aktivno vključiti v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je:

- sodelovanje z Občino Sevnica in s KS Blanca (skupno razreševanje določene, materialne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov ...)
- vključevanje v delo sveta Občine Sevnica, sodelovanje z občinsko upravo in ustreznimi komisijami pri občinskem svetu,
- sodelovanje z vsemi društvi in organizacijami v kraju.

6.2 Proslave in druge prireditve

ČAS	VSEBINA	VABLJENI	ZADOLŽENI
23. 12. 2021	Čarobni december	učenci, krajani, učitelji	Nina Grabenšek Kadilnik, Mojca Hojski
november 2021	Novoletni bazar	učenci, krajani, učitelji	Mateja Strnad, Saša Mirt
4. 2. 2022	Slovenski kulturni praznik	učenci	Marta Siter, Sabina Košir, Maja Draksler Laznik
maj 2022	Prireditev za starejše občane	starejši krajani	Olga Lužar, Tatjana Arčon
24. 6. 2022	Dan državnosti	učenci	Robert Ašič, Saša Mirt
junij 2022	Praznik KS Blanca	učenci, krajani	Tina S. Golob, Marta Siter
17. 9. 2021	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	prvošolci, učenci prve triade	Diana Kos
po dogovoru	Občinski šolski parlament	občinski predstavniki, ZPM, učenci	Nina G. Kadilnik

po dogovoru	Revija pevskih zborov	krajani, učenci	Marta Siter, Tatjana Arčon
-------------	-----------------------	-----------------	-------------------------------

Manjše pomembnejše spominske dneve bomo obeležili s kratkimi prispevki po zvočniku, nekaj pa tudi na razstavnih panojih v grafični obliki.

6.3 Svet šole

Svet šole je glede na že omenjeni zakon najvišji organ odločanja na šoli glede šolske politike (življenja in dela na šoli). Zakon opredeljuje naslednje naloge sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi

Skupno sestavlja svet šole 11 članov, od tega:

5 predstavnikov delavcev šole in vrtca:

- Majda Stopar (predsednica)
- Sabina Košir
- Katja Golobič
- Roman Drstvenšek
- Urška Romih

3 predstavniki sveta staršev:

- Dijana Budna
- Manca Marko
- Barbara Divjak

3 predstavniki ustanovitelja:

- Daniel Žniderič
- Gregor Korene
- Božidar Arnšek

Prva seja zgoraj omenjenega sveta je bila 26. 10. 2020.

Seje sveta zavoda bodo predvidoma v mesecu septembru, februarju oz. po potrebi.

7 AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

7.1 Prometna varnost

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- Začetek šole in varnost otrok
- Evropski teden mobilnosti
- Bodi preViden
- Policist Leon svetuje 5. r.
- Varna uporaba pirotehnik
- Varno kolo 4.-5. r.
- Bistro glavo varuje čelada 4.-5.r.
- Kolesarski izpit 4.-5. r.
- Kaj veš o prometu 5.-9. r.

7.2 Šolska prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na 135 dopisni seji 11. 8. 2010. Priloge smernicam so:

- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (2005)
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah
- priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah

Na šoli je tričlanska komisija za prehrano, ki daje mnenja in predloge šolske prehrane in prehrane v vrtcu ter obravnava pripombe. Člani komisije so: Olga Lužar, Maja Draksler Laznik, Diana Kos. Komisija bo v mesecu septembru pregledala tudi Pravila šolske prehrane in jih posodobila.

Od 1. februarja 2017 v veljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL št. 99/2013), ki določa, da so do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS.

Polna subvencija za malico in kosilo pripada tudi učencem, ki so nameščeni v rejniško družino. Poleg zakona podrobneje urejajo šolsko prehrano Pravila o šolski prehrani. Šola pripravlja malico za vse učence, dodatno malico in kosila za tiste, ki se na ta dva obroka naročijo zadnjega v mesecu za naslednji mesec. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka od pouka prehrano odjaviti v tajništvo (tel.: 81 62 830 ali 051 320 362) ali po elektronski pošti do 7.30 ure zjutraj. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedano malico ali sploh ne odpovedano malico morajo starši poravnati.

Otroci lahko dobijo kosilo po naslednjem razporedu:

Kosilo PB 1	12 ⁰⁰ -12 ³⁰
Kosilo PB 2	12 ³⁰ -13 ⁰⁰
Kosilo PB 3 (v učilnici)	12 ⁴⁵ -13 ¹⁰
Kosilo PB 4	13 ⁰⁰ -13 ³⁰

Ostali 12.50 do 13.45

Cena šolske prehrane:

MALICA	0,90 €
DODATNA MALICA	0,95 €
KOSILO 1.-5. r.	2,50 €
KOSILO 6.-9. r.	2,70 €

V šoli je organizirana tudi prehrana za zaposlene. Regres znaša 4,39 €. Izbirajo lahko malica zaposlenih (4,39 €), mini kosilo (2,70 €) in mini malico (1,10 €).

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane - Vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja

Pri načrtovanju prehrane otrok in mladostnikov v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke in mladostnike, ki se hranijo doma. Prehranski načrt v šolskih kuhinjah pa je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila. Tudi skrbno pripravljen polnovreden obrok hrane ne doseže svojega namena, če ga otrok oz. mladostnik odklanja. Prav zaradi tega sta psihološki in socialni vidik hrane enako pomembna kot fiziološki. Zagotovo šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok in mladostnikov, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrtina abonentov. Vzgojno-izobraževalni zavod v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih. Šola ima torej pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Aktivnosti bodo:

KULTURA PREHRANJEVANJA

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). Vsak vzgojno-izobraževalni zavod naj otrokom in mladostnikom omogoči: - uživanje hrane (obrokov) sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju ter - dovolj časa, da otrok/mladostnik uživa v hrani, da je počasi in hrano dobro prežveči. Otroci in mladostniki oblikovane prehranjevalne navade prinesejo iz družine. V vzgojno-izobraževalnih zavodih pa so vzgojitelji, učitelji in drugo osebje otrokom in mladostnikom lahko vzor pri prehranjevanju. Priporočljivo je, da vzgojitelj ali učitelj zaužije obrok skupaj z otroki in mladostniki v skupini ali v razredu. Otroke in mladostnike v obliki različnih dejavnosti (ki so omenjene v nadaljevanju) poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi. Priporočljivo je, da se v prostoru, kjer poteka prehranjevanje (jedilnica), namesti navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi. S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni. Zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Priporočljivo je, da se nad umivalnikom za umivanje rok namesti navodilo o pravilnem umivanju rok. Uživanje hrane bo kulturno le, če bodo učenci čutili enoten vzgojni vpliv vsega osebja na šoli. Hrano moramo učencem razdeliti čim hitreje, razdeljevanje naj bo higiensko, neoporečno, dobro organizirano in naj upošteva kulturo prehranjevanja. Učenci naj bodo pri jedi umirjeni, jedo naj spodobno in sede.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER ŠOLSKEGA MLEKA

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave, saj je naša šola na razpisu pridobila sredstva v višini 6 € po učencu za sadje in zelenjavo ter 4 € za mleko in mlečne izdelke, kar pomeni vsaj 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka skozi šolsko leto. Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Cilj Šolske sheme je povečano uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih ter ozaveščenosti otrok o prehrani in kmetijstvu.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

S tem projektom spodbujamo prehranjevanje s hrano iz lokalnega okolja. Učenci spoznavajo pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, pomen lokalno pridelane in predelane hrane, pomen čebele in njene povezanosti s kmetijstvom in hrano ter ob tem razvijajo pozitiven odnos do narave, okolja in ravnanja z odpadki .

ŠOLSKI VRT

Šolski vrt omogoča vsem učencem neposreden stik z naravo, spremljanje rasti in razvoja rastlin ter skrb zanje. Za razumevanje narave in procesov pridelovanja hrane je pomembno, da lahko dogajanje spremljamo nepretrgoma skozi vse letne čase in razvojne faze rastlin in ekosistemov. Učencem bo šolski vrt v pomoč pri razumevanju pomembnosti narave, varstva okolja in zdravja, ohranjanje narave, spoznavanje različnih metod pridelave hrane in prednost ekološke pridelave. Pri delu bodo učenci pridelali živila, s katerimi bomo popestrili jedilnik. To šolsko leto delo na vrtu koordinira Diana Kos.

ŠOLSKI ČEBELNJAK

Strokovno ga upravlja Čebelarsko društvo Blanca, ki zagotovi tudi mentorja za čebelarski krožek. V tem šolskem letu bo to gospod Andrej Bobek. Deluje v skladu s predpisi in je ustrezno evidentiran. Med porabimo sami.

7.3 Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	VSEBINA
1. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
2. razred	zobozdravstveni pregled
3. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
4. razred	zobozdravstveni pregled
5. razred	zobozdravstveni pregled
6. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
7. razred	zobozdravstveni pregled
8. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
9. razred	zobozdravstveni pregled

V okviru vzgoje za zdravje bomo v sodelovanju z ZD Sevnica za učence vseh razredov izvedli delavnice v okviru pouka. Za vsak razred bodo izvedene delavnice na podlagi predloga Vzgoje za zdravje ZD Sevnica.

razred	osnovne vsebine	datum izvedbe OSNOVNE VSEBINE	ura (2 uri) izvedbe OSN. VSEBINE
1.	ZDRAVE NAVADE	8.11.	7.30-9.05
2.	OSEBNA HIGIENA	18. 10.	10.15 -11.00
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	22.10.	9.25-11.00
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	11.11.	7.30-9.05
5.	ZASVOJENOST	2.11.	7.30 - 9.05
6.	ODRAŠČANJE	11.10.	11.55 - 13.25
7.	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	2.11.	11.05-12.40
8.	MEDOSEBNI ODNOSI	3.11.	11.55-13.25
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	20.10.	11.55-13.25

8 SODELOVANJE S STARŠI

8.1 Govorilne ure

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je naslednji:

UČITELJ(ICA)	DAN	URA
Diana Kos	sreda	11.00-11.45
Franci Kranjec	torek	7.30 – 8.15
Marta Siter	sreda	12.45 - 13.25
Matevž Ocvirk	sreda	8.20 - 9.05
Maja Draksler Laznik	ponedeljek	8.20-9.05
Majda Kočever Klaužer	petek	11.55-12.40
Majda Stopar	petek	9.25 -10.10
Mateja Strnad	sreda	11.55 - 12.40
Mojca Hojski	četrtek	8.20 - 9.05
Nina Grabenšek-Kadilnik	petek	9.25-10.10
Olga Lužar	sreda	7.30-8.15
Sabina Košir	petek	7.30 – 8.15
Saša Mirt	četrtek	8.20 - 9.05
Tatjana Arčon	ponedeljek	9.30 - 10.10
Tina Strnišnik Golob	torek	11.05-11.50
Saška Šeško	petek	10.15-11.00
Robert Ašič	ponedeljek	10.15 - 11.00

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak drugi delovni četrtek v mesecu med 16.00 in 17.30 uro (razen septembra 2021, februarja 2022 in junija 2022, ko govorilnih ur ne bo). Govorilne ure bodo potekale na daljavo oz. telefonsko.

8.2 Roditeljski sestanki

RAZRED	IZVEDBA	VSEBINA
1.	31. 8. 2021	Delo v 1. razredu - uvodni
	januar 2022	Uspešnost v 1. polletju ter usmeritve za 2. polletje
2.	14.9.2021	Predavanje za starše, delo v 2. razredu
	januar 2022	Pregled dela in dosežkov v 1. ocenjevalnem obdobju
3.	14. 9. 2021	Predavanje za starše, delo v 3. razredu
	januar 2022	Uspešnost v 1. polletju ter usmeritve za 2. polletje
4.	14.9.2021	Predavanje za starše, delo v 4. razredu
	januar 2022	Uspešnost v 1. polletju ter usmeritve za 2. polletje
5.	14.9.2021	Predavanje za starše, delo v 5. razredu

	januar 2022	Uspešnost v 1. polletju ter usmeritve za 2. polletje
6.	14.9.2021	Predavanje za starše, delo v 6. razredu
	januar 2022	Uspešnost v 1. polletju ter usmeritve za 2. polletje
7.	14.9.2021	Predavanje za starše, delo v 7. razredu
	december 2021	Šola v naravi
8.	14. 9. 2021	Predavanje za starše, delo v 8. razredu
	januar 2022	Šola v naravi in karierna orientacija
9.	14. 9. 2021	Predavanje za starše, delo v 9. razredu
	januar 2022	Karierna orientacija

V šolskem letu bomo za starše vseh razredov organizirali strokovno predavanje v mesecu septembru – Jani Prgić, Tanka črta odgovornosti. Ostali stiki s starši so:

- pisno obveščanje staršev o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v posameznih ocenjevalnih obdobjih, pohvalah in vzgojnih ukrepih
- izpolnjevanje anket o vključitvi učencev v interesne dejavnosti in drugih obvestil v zvezi z izvajanjem letnega delovnega načrta
- ob izjemnih problemih in dogodkih pokličemo starše v šolo.

Dobrodošlo je tudi to, da bodo lahko starši koristili našo aplikacijo eAsistent, kar pomeni, da bodo lahko preko spleta dobivali razne informacije o učencih (tisti, ki se bodo naročili).

8.3 Svet staršev

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Člani sveta staršev so letos naslednji:

1. r.	Darja Cesar
2. r.	Janja Hriberšek
3. r.	Barbara Župevc
4. r.	Lena Marko
5. r.	Anton Pečnik
6. r.	Tomaž Blatnik
7. r.	Katja Očko Perc
8. r.	Petra Županc
9. r.	Andrej Grilc

9 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

9.1 Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	
Franci Kranjec	<ul style="list-style-type: none"> – Študijsko srečanje šport – Alpsko smučanje obnovitveni seminar – Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti – Izobraževanja znotraj šole: To se meni ne more zgoditi
Branko Košar	<ul style="list-style-type: none"> – Študijska srečanja za tehniko
Matevž Ocvirk	<ul style="list-style-type: none"> – Študijska srečanja za matematiko in fiziko – Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti – Izobraževanja znotraj šole -Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi – Individualen študij strokovne literature
Maja Draksler Laznik	<ul style="list-style-type: none"> – Individualni študij strokovne literature – Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič – Izobraževanja znotraj šole -Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi – Študijska srečanja za svetovalno delo – Študijska srečanja za geografijo – Srečanja in izobraževanja v sklopu Projekta IUO Pedagogika 1:1 – Srečanja in izobraževanja na aktivih svetovalnih delavka vrtca – Srečanja in izobraževanja na aktivih svetovalnih delavk šol – Strokovno srečanje PP Sevnica – Sodelovanje v Projektu Mednarodna raziskava državlanskega izobraževanja in vzgoje (ICCS 2022)

	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje v skupini za pripravo vzgojnega načrta šole
Majda Kočever Klaužer	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogika 1:1 - Učna okolja 21. stoletja - Izobraževanja znotraj šole
Majda Stopar	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar za mentorje tekmovanja v znanju o sladkorni bolezni - Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti; - Izobraževanja znotraj šole: Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi - Akademija Radovednih pet - Webinarji
Mateja Strnad	<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti - Izobraževanja znotraj šole: Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi – Neodvisen.si; - Akademija Radovednih pet - Webinarji
Marta Siter	<ul style="list-style-type: none"> - Študijsko srečanje za glasbeno umetnost - Zborovska šola (ZRSS) - Srečanja in izobraževanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti - Izobraževanja znotraj šole
Olga Lužar	<ul style="list-style-type: none"> - Študijsko srečanje za biologijo, kemijo in naravoslovje - Seminar Pajkovci za mentorje tekmovanja iz biologije - Izobraževanje znotraj šole: J. Prgič Tanka črta odgovornosti - Izobraževanje znotraj šole: Tri sekunde zasvojenosti - Webinarji različnih založb
Robert Ašič	<ul style="list-style-type: none"> - Študijska srečanja za razredni pouk - Webinarji različnih založb - Izobraževanja znotraj šole
Sabina Košir	<ul style="list-style-type: none"> - Študijska srečanja za LUM - Srečanja in izobraževanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti; - MOOC izobraževanje - Izdelava interaktivnih vsebin z orodjem H5P - Zoom izobraževanje za pedagoge 2021/22 - Značilnosti filmskih žanrov; - Webinarji ZRSS in različnih založb; - Konference vezane na IKT področje; - Izobraževanja znotraj šole: Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi; - Izobraževanja na OŠ Artiče in OŠ Globoko.

Saša Mirt	<ul style="list-style-type: none"> – Študijska srečanja za razredni pouk – Srečanja in izobraževanja v sklopu IUO Pedagogika 1:1 – Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti; – Webinarji različnih založb
Tatjana Arčon	<ul style="list-style-type: none"> – Študijska srečanja – Webinarji različnih založb; – Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti; – Izobraževanja znotraj šole: Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi
Tina Strnišnik Golob	<ul style="list-style-type: none"> – Študijska srečanja za razredni pouk – Izobraževanje znotraj šole: Jani Prgič, Tanka črta odgovornosti – Od opismenjevanja do samostojnega branja in pisanja na razredni stopnji – Izobraževanje znotraj šole: Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi – Neodvisen.si – Webinarji različnih založb
Diana Kos	<ul style="list-style-type: none"> – Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti; – Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi – Webinarji različnih založb
Saška Šeško	<ul style="list-style-type: none"> – Srečanja in izobraževanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti; – Študijska srečanja za državljansko in domovinsko kulturo in etiko; – Izobraževanja znotraj šole :Tri sekunde zasvojenosti – To se meni ne more zgoditi – Neodvisen.si; – Izobraževanja znotraj šole: J. Prgič, Tanka črta odgovornosti; – Webinarji različnih založb; – Spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva pri domovinski in državljanski kulturi in etiki; – Komunikacija z zahtevnim sogovornikom
Mojca Hojski	<ul style="list-style-type: none"> – Študijska srečanja za angleščino; – Študijska srečanja za nemščino; – Srečanja in izobraževanja v sklopu IUO Pedagogika 1:1; – Srečanja in izobraževanja v sklopu razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje; – Srečanja v sklopu ZRSS - razvojna predmetna skupina za nemščino; – Šolska srečanja v sklopu projekta Dvig digitalne kompetentnosti; <ul style="list-style-type: none"> – Webinarji ZRSS in različnih založb; – 4. nacionalna konferenca Jeziki v izobraževanju; – Konference povezane s področji IKT in FS;

	<ul style="list-style-type: none"> – Izobraževanja znotraj šole – J. Prgič, Tanka črta odgovornosti; – Izobraževanja znotraj šole -Tri sekunde zasvojenosti
Nina Grabenšek Kadilnik	<ul style="list-style-type: none"> – Izobraževanje za mentorje Otroških parlamentov – Študijska srečanja za slovenščino – Izobraževanja znotraj šole – J. Prgič, Tanka črta odgovornosti – Izobraževanja znotraj šole -Tri sekunde zasvojenosti – Webinarji različnih založb
Roman Drstvenšek	<ul style="list-style-type: none"> – Študijska srečanja za ROIDe – Srečanja tehnikov v okviru IUO IP 1:1 – Izobraževanja znotraj šole – J. Prgič, Tanka črta odgovornosti – Izobraževanja znotraj šole -Tri sekunde – NT konferenca – Strokovna ekskurzija (Linz)

9.2 Izpopolnjevanje drugih zaposlenih

To bo izvedeno v okviru potreb delovnega procesa in se bomo odločali sproti med šolskim letom.

10 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Šola bo v teku leta po potrebi sodelovala z naslednjimi zavodi:

- z vsemi šolami iz sevniške občine in tudi širše (s srednjimi šolami)
- Zavodom za zaposlovanje
- Obrtno zbornico
- Razvojno agencijo
- Andragoškim centrom Slovenije
- Zavodom republike Slovenije za šolstvo
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- s KS Blanca, KS Dolnje Brezovo, z Občino Sevnica in Občino Krško
- Fakulteta za matematiko in fiziko LJ (pedagoška praksa)
- JSKD Slovenije, izpostava Sevnica
- Godba Blanški vinogradniki
- Prostovoljnim gasilskim društvom Blanca
- KUD Poklek
- PP Sevnica
- z drugimi po potrebi

11 DRUGE NALOGE

11.1 Plan investicijsko-vzdrževalnih del

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- nadaljevanje urejanja šolske okolice
- postavitve signalizacije
- sanacija strehe 4. razred
- nadgradnja projekta za dozidavo šole/vrtca
- zamenjava obtočne črpalke v kurilnici

Vse investicije so odvisne od občinskih sredstev, zato bo realizacija odvisna od sprejetega občinskega proračuna za leto 2022.

11.2 Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme

- namizni računalniki
- prenosniki za učitelje
- oprema za športne aktivnosti /žoge
- klima za računalniško učilnico
- klimi za učilnici 3. in 4. razreda
- koši za ločevanje odpadkov

Oprema bo nabavljena v skladu s finančnimi možnostmi in trenutno prioriteto potreb.