

VARNOSTNI PROTOKOL

OŠ Blanca za čas širjenja okužb z boleznijo COVID19 v šol. letu 2020/2021

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Šola je dolžna zagotoviti varno učno okolje za vse učence, zato smo v skladu s priporočili NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe bolezni COVID19 pripravili ta VARNOSTNI PROTOKOL.

II. HIGIENSKI UKREPI NA ŠOLI

1.) Splošni higieniški ukrepi/osebna zaščitna oprema

1. člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe bomo v šoli izvajali in skrbeli za izvajanje naslednjih preventivnih ukrepov:

- redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje oz. razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni;
- upoštevamo zadostno medosebno razdaljo vsaj 1,5 oz. 2 metra (v skladu s trenutno veljavnimi predpisi in priporočili NIJZ);
- upoštevajmo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnati robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah na celotnem območju šole, v kolikor ne gre za šolsko dejavnost;
- pri pouku in tudi sicer v šolskem prostoru nosimo zaščitno masko, ki mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov/učilnice/igralnice itd.;
- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higieniške ukrepe tudi na način, da upoštevamo pravila socialnega distanciranja;

- nenehno spremljamo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolimo s simptomi te bolezni ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu z nami, ostanemo doma
- upoštevamo morebitne druge predpisane ukrepe delodajalca/priporočila NIJZ/ navodila MIZŠ in protokole.

2. Infografika in označevanje šolskih prostorov

2. člen

Šolske prostore smo označili s talnimi oznakami v šolski jedilnici za vzdrževanje priporočene medosebne razdalje (1,5–2 m). Namen tega ukrepa je zagotoviti čim manj stikov med različnimi skupinami učencev.

V učilnicah in toaletnih prostorih so nameščeni plakati o pravilnem umivanju rok ter higieni kašlja.

III. PROTOKOL PRIHODA V ŠOLO IN VSTOPANJA V ŠOLSKI OBJEKT TER ODHODA IZ ŠOLE

3. člen

Vstop v šolo je pri glavnem vhodu, prav tako izstop. Starši in zunanji obiskovalci v šolo nimajo vstopa. Pred šolo zunaj poskusimo zagotoviti ustrezno medosebno razdaljo. Šola je med 7.30 in 13. uro zaklenjena.

- Staršem vstop v šolo ni dovoljen. Pred 7.30 uro starši otroka pospremiijo do vhodnih vrat, v šolo ne vstopajo. Po 7.30 uri prav tako starši otroka pospremiijo do vhoda, kjer je dežurni učenec, ki odklene vrata in otroka spusti v šolo oz. mu starši povedo, koga v šoli želijo. V primeru, da na mestu ni dežurnega učenca, vsi obiskovalci šole pokličejo na telefonsko številko tajništva oz. v primeru, da starši pridejo po otroka, ki je v podaljšanem bivanju, pokličejo telefonsko številko podaljšanega bivanja (obe telefonski številki sta na vhodu šole na vidnem mestu).
- V jedilnici so dežurni učitelji, ki bodo skrbeli za upoštevanje ukrepov.
- Ob odhodu iz šole starši otroka počakate zunaj.
- NIJZ priporoča, da učenci prihajajo v šolo predvsem peš, kjer je mogoče. V drugih primerih starši poskrbite za individualni prevoz otrok v šolo, brez združevanja učencev. Učenci, ki v šolo prihajajo s šolskimi prevozi, upoštevajo higienska priporočila na avtobusu oz. kombiju. Prevoznik opozarja, da si morajo otroci pri vstopu razkužiti roke in sestiti na označena mesta ter nositi zaščitne maske.

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA ŠOLI

4. člen

Od prvega šolskega dne pouk poteka za vse učence od 1. do 9. razreda, upošteva vse priporočene ukrepe NIJZ in upošteva, da se oddelki/skupine učencev združujejo v najmanjši možni meri.

Na šoli bomo izvajali jutranje varstvo:

- za 1. razred - od 5.30 ure dalje v učilnici 1. razreda
- od 6. ure dalje do 6.45 - za učence 2.–9. razreda v jedilnici
- od 6.45 do 7.30 - učenci 2.–5. razreda v matičnih učilnicah, v jedilnici ostanejo učenci 6.–9. razreda

Podaljšano bivanje izvajamo od konca pouka do 15.30 po skupinah (ki so družene glede na normative).

Posamezne dejavnosti se bodo v šoli izvajale na način, da se bomo v največji možni meri izogibali združevanju večjih skupin.

Organizacija dela- razdelitev v učne skupine/urniki/učne vsebine

Pouk vseh razredov poteka v matičnih učilnicah.

Učenci učilnice zapuščajo v primeru odhoda na stranišče oz. na pouk športne vzgoje. Med odmori se učenci čim manj zadržujejo na hodnikih.

Po končanem rednem pouku se učenci 1. –5. razreda družijo v skupine podaljšanega bivanja glede na normative. Učenci 6.–9. razreda se družijo v varstvu vozačev.

V. ŠOLSKA PREHRANA

5. člen

Vsi zaposleni in drugi, ki vstopajo v prostor šolske jedilnice (strokovni delavci/kuhinjsko osebje/čistilci, itd.) morajo upoštevati in spoštovati naslednja priporočena navodila in pravila ravnanja NIJZ:

- obvezno je nošenje zaščitne maske;
- delovna oblačila je potrebno zamenjati vsak dan, prati pri temperaturi vsaj 60 °C
- redno umivanje rok;
- redno čiščenje površin in pultov;
- ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5–2 metra (glede na prostorske možnosti);
- v jedilnici se lahko postreže zgolj kosilo in dodatna malica;
- največje število oseb, ki se lahko istočasno nahaja v jedilnici (glede na možnosti vzdrževanja medosebne razdalje vsaj 1,5–2 metra) je 40;
- v jedilnici so označeni stoli, ki se lahko uporabljajo;
- v kolikor je učencev za kosilo več, naj delitev poteka v dveh ali več fazah/izmenah, med katerimi se prostor temeljito prezrači, mize, stoli in pladnji pa razkužijo;
- učenci iz ene učne skupine, ki imajo v šoli kosilo, naj gredo na kosilo skupaj:
 - PB 1 ob 12.00
 - PB 2, 6. in 7. r. ob 12.30
 - PB 3, PB4, 8. in 9.r. 13.00
- v jedilnici naj bo hkrati čim manj učnih skupin;

- v kolikor se hodi po hrano k izdajnemu pultu, naj bo s talnimi označbami opredeljen enosmeren koridor dostopa do pulta in talne označbe 1,5 do 2-metrске razdalje med čakajočimi;
- osebje naj izdaja hrano iz zaščitene pleksi zaslona ali zaščiteno z ustrezno masko (kirurška IIR in vezir).

S temi navodili ravnanja/ukrepi se seznanijo vse zaposlene, ki opravljajo dela in naloge na svojem delovnem mestu.

VI. ŠOLSKE POTREBŠČINE/OPREMA

6. člen

Šolske potrebščine, ki so skupne v šoli, bomo pred morebitno uporabo in po njej razkuževali.

VII. PROTOKOL RAVNANJA OB ZAZNANI OKUŽBI V ŠOLI

7. člen

Protokol ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše, ločen od ostalih učencev v garderobi.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki jih, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebje, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi ustrezno zaščito in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, to starši sporočijo šoli.
- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

Protokol ravnanja, ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Delavec/delavka se umakne z delovnega mesta in odide domov oz. k zdravniku.
- V primeru, če ravnatelj delavec opozori, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njem, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

VIII. SODELOVANJE S STRAŠI

8. člen

Za uspešno sodelovanje je pomembna sprotna in kvalitetna komunikacija med starši in šolo. Starši naj bodo v rednem stiku z razredniki in učitelji po e-pošti, telefonu ali drugih povezavah. Po spletu bodo obveščeni o vseh spremembah ukrepov in priporočil za preprečevanje okužbe s COVID19.

Če mora starš nujno vstopiti v šolsko stavbo, mora uporabiti masko, pri vходу pa si razkužiti roke in upoštevati druga priporočila.

IX. SEZNANITEV STARŠEV/ZAPOSLENIH

9. člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj zavoda in se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda ter objavi na spletni strani <https://www.osblanca.si/>.

Zavod redno spremlja vsa navodila NIJZ ter ostalih pristojnih služb in spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila ter sprejete ukrepe in protokole.

X. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola sprejme ravnatelj zavoda in o njih obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge osebe zavoda.

Akt se po sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati takoj od dneva objave.

Blanca, 22. 9. 2020




Mag. Mincenc Frece
ravnatelj

