

OŠ BLANCA

ZAPISNIK št. 013-209/2019-1

9. seje sveta šole, ki je bila v četrtek, 26. septembra 2019, ob 17. uri, v učilnici kemije.

Prisotni: Roman Drstvenšek, Mojca Hojski, Majda K. Klaužer, Tjaša Križnik, Damjan Medvešek, Franc Pavlin, Urška Romih, Marija Žniderič, Petra Županc
Ostali vabljeni: Vincenc Frece (ravnatelj), Diana Kos (pomočnica ravnatelja za vrtec), Saša Martinčič (predsednica SVIZ Blanca)
Lista prisotnosti je sestavni del tega zapisnika.

Opr. odsotni: Polona Starič, Gabrijela Lisec

Odsotna: Karmen Klavžar

Sejo je sklicala predsednica sveta šole, ga. Mojca Hojski, ki jo je tudi vodila. Predlagan je bil naslednji

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti članov sveta OŠ Blanca
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in sprejem zapisnika 8. seje
4. Predlogi, pobude
5. Obravnava in sprejem poročila o delu za šolsko leto 2018/19
 - a) vrtec
 - b) šola
6. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šol. Leto 2019/20
 - a) vrtec
 - b) šola
7. Obravnava in sprejem dopolnil Pravil šolskega reda
8. Razno

K točki 1

Ob začetku seje je bilo od enajstih članov sveta zavoda prisotnih 9 članov.

Predsednica sveta šole ugotovi, da je svet zavoda sklepčen.

K točki 2

Predsednica sveta zavoda prebere predlagani dnevni red, na katerega ni bilo pripomb oziroma dopolnitev.

SPREJETI SKLEP:

1. Člani sveta zavoda se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

GLASOVANJE: 8 za, 0 proti, 1 vzdržan (prisotnih 9 članov).

Dopolniti: Predsednica sveta pove, da moramo določiti zapisnikarja, saj je poslovna sekretarka bolniško odsotna, njena namestnica pa ima isti dan sejo Sveta na matični šoli.

Po različnih predlogih se za zapisnikarja tega zapisnika določili Sašo Martinčič, ki se s tem strinja.

SPREJETI SKLEP:

Saša Martinčič je zapisnikar 9. seje.

K točki 3

Obravnavali smo zapisnik 8. seje, ki je bila 5. 3. 2019, na katerega ni bilo pripomb oz. dopolnitev.

SPREJETI SKLEP:

1. Sprejme se zapisnik 8. seje.

GLASOVANJE: 8 za, 0 proti, 1 vzdržan (prisotnih 9 članov).

K točki 4

G. Pavlin predlaga, da se naredi pregled udeležbe sestankov sveta zavoda in da se obvesti pristojne organe, ki so določene člane predlagali, da določeni člani večkrat manjkajo brez pojasnila ali opravičila in se jih lahko razreši ter nadomesti z novimi.

G. Pavlin izpostavi, da se je na 5. seji sveta zavoda, ki je bila 28. 9. 2017, obravnavalo, kako naj se uredi dovozna pot do šole. To je sedaj realizirano.

G. Pavlin pove, da se je sklep, iz 7. seje sveta zavoda, ki je bila 27. 9. 2018, realiziral delno. Ni urejeno še odvodnjavanje. Prav tako niso še začeti postopki za ureditev dvosmernega prometa. G. Pavlin predlaga, da se pozove občino, da vnese ureditev dvosmernega prometa v proračun občine v načrt razvojnih programov za leto 2020/2021.

G. Pavlin še predlaga analizo in projekcijo števila otrok v vrteu in učencev v šoli za prihodnja leta. In tako ustrezno načrtovanje povečanja infrastrukture.

G. ravnatelj pove, da bo čez dve leti šola enooddelčna in za 4 leta naprej zagotovo ni sledu o kombinaciji. Težava se bo seveda pojavila v prostorski stiski. G. ravnatelj pove, da sta si z go. Diano Kos ogledala prizidek OŠ Studenec in predlagata rešitev v podobnem stilu. Dozidava prizidka je možna na atletski stezi, spodaj bi bili prostori za vrtec, zgoraj pa prostori za šolo.

K točki 5

Pri tej točki dnevnega reda pride ga. Diana Kos.

Pomočnica ravnatelja za vrtec predstavi poročilo za vrtec za šolsko leto 2018/19, ki je v prilogi zapisnika.

G. ravnatelj predstavi poročilo o delu šole za šolsko leto 2018/19, ki je prav tako priloga zapisnika.

SPREJETI SKLEP:

1. Poročilo o delu vrtca in šole za šolsko leto 2018/19 je bilo obravnavano in sprejeto.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 6

Ga. Diana Kos predstavi letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2019/20, ki je v prilogi zapisnika.

Ga. Kos izpostavi, da se je uredilo igrišče in nabavilo igralo, ki bo postavljeno še pred zimo. Pove še, da bo v mesecu marcu 2020 vrtec praznoval 10-letnico, tako bo v tem času tudi prireditev, ki bo obeležila obletnico.

Ga. Križnik zahteva ureditev novih sanitarij v vrtcu še v letošnjem letu. Ravnatelj je pojasnil, da bo občina o povečanju šole in vrtca razmislila, zaenkrat pa v obstoječe kapacitete montaža novih sanitarij ni mogoča. Možna je samo ureditev tušev za pranje kahllic.

G. ravnatelj predstavi letni delovni načrt šole za šolsko leto 2019/20, ki je v prilogi zapisnika. Izpostavi plan investicij, prenovo atletske steze in širitev kuhinje. Atletska steza se bo uredila do vogala šole, kuhinjo pa je potrebno razširiti, saj je daleč pod normativi.

SPREJET SKLEP:

1. Predstavitev letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2019/20 je bil obravnavan in sprejet.
2. Ravnatelj v sodelovanju z vodjo vrtca pripravi in posreduje ustanovitelju, občini, predlog potreb po prostorih in sredstvih. O predlogu seznaniti svet na naslednji seji.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

Po tej točki dnevnega reda Diana Kos zapusti sejo.

K točki 7

Ga. Hojski je prebrala sporočilo odsotne članice ge. Polone Starič, ki je bila prisotna na sestanku sveta staršev in kjer so za poročanje na svetu zavoda sprejeli naslednje predloge/sklepe za spremembo Pravil šolskega reda:

- Pri prepovedi telefonov in pametnih ur predlagamo, da se kar poenoti *prepovedana uporaba mobilnih telefonov in ostalih komunikacijskih in snemalnih naprav* (da ne bo potrebno vsako leto spreminjati).
- Glede prepovedi prinašanja hrane za rojstni dan se nismo čisto poenotili, zato smo glasovali. Večina bi ohranila, kot je bilo, razlogi so bili predvsem s socializacijskega vidika, nekaterim otrokom je to veliko pomenilo.
- Svet staršev daje pobudo, da se začne razmišljati o reševanju prostorske problematike vrtea, ker ta posledično vpliva tudi na šolo.

Podan je bil predlog sprememb pravil šolskega reda. Predsednica sveta je dala na glasovanje predlog sprememb pravil šolskega reda. Predlog ni bil sprejet, ker so se vsi člani sveta zavoda vzdržali. Nato se je odprla razprava.

Ga. Križnik je vprašala, če prepoved telefonov in pametnih ur velja tudi za vrtec, pa je gospod ravnatelj pojasnil, da pravila šolskega reda, ki jih spreminjamo, veljajo samo za šolo.

Ga. Županc pravi, da ni prav, da učenci ne bi pogostili svojih sošolcev, ker vsi ne morejo povabiti sošolcev na praznovanje domov. Ga. Žniderič jo dopolni, da je praznovanje vzgojni moment. Naučijo se čutiti drug drugega, srčnosti, povezanosti.

SPREJET SKLEP:

- Prepovedana uporaba mobilnih telefonov in ostalih komunikacijskih in snemalnih naprav.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

- Praznovanje rojstnih dni na razrednih urah je enkrat na mesec s poudarkom na zdravi prehrani.

GLASOVANJE: 0 za, 4 proti, 5 vzdržanih (prisotnih 9 članov)

- Z ostalimi predlogi sprememb Pravil šolskega reda se svet strinja in jih je potrdil (1. točka, 2. odstavek in 6. točka, 2. podtočka).

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti

K točki 8

G. Pavlin predlaga:

- vabilo na sejo sveta zavoda se pošlje tudi na oddelek za družbene dejavnosti Občine Sevnica;
- da je zapornica do šole spuščena ves čas.

Predsednica sveta zavoda se je zahvalila članom za udeležbo.

Seja je bila končana ob 18.50

Saša Martinčič

zapisnikarica

Mojca Hojski

predsednica sveta šole