

OŠ BLANCA

Z A P I S N I K

št. 013-67/2017

2. seje sveta šole, v torek, 7. marca 2017, ob 17. uri, v učilnici kemije.

Prisotni: Roman Drstvenšek, Miroslava Kranjec Mirt, Tjaša Križnik, Polona Starič, Franc Pavlin, Marija Žniderič, Mojca Hojski, Damjan Medvešek, Valerija Mirt,
ostali vabljeni: Diana Belca (predsednica inventurne komisije), Vincenc Frece (ravnatelj), Katja Golobič (računovodja), Gabrijela Lisec (zapisnikarica)
Lista prisotnosti je sestavni del tega zapisnika.

Odsotni: Majda K. Klaužer, Karmen Klavžar

Sejo je sklicala predsednica sveta šole, ga. Mojca Hojski, ki jo je tudi vodila. Predlagan je bil naslednji

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev števila navzočih članov sveta OŠ Blanca
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in sprejem zapisnika 1. seje
4. Obravnava poslovnika o delu Sveta Osnovne šole Blanca
5. Seznanitev glede ukrepov za izboljšanje prometne varnosti
6. Obravnava poročila popisne komisije
7. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2016
8. Obravnava in sprejem finančnega načrta za vrtec 2017
9. Informacija glede finančnega načrta šole za leto 2017 (občinski del)
10. Imenovanje člana in namestnika v komisijo za sprejem otrok v vrtec
11. Seznanitev z učnim uspehom v 1. ocenjevalnem obdobju
12. Ocenitev uspešnosti ravnatelja
13. Sklep k objavi javnega razpisa za imenovanje ravnatelja
14. Predlogi, pobude
15. Razno

K točki 1

Ob začetku seje je bilo od enajstih članov sveta zavoda prisotnih 8 članov.

Predsednica sveta šole ugotovi, da je svet zavoda sklepčen.

Po ugotovitvi sklepčnosti pride še Miroslava Kranjec Mirt (prisotnih 9 članov sveta zavoda).

K točki 2

G. Pavlin Franc je predlagal spremenjeni zgoraj zapisani dnevni red, ki je bil predlagan Združitev točke 8 in 9: Obravnava in sprejem finančnega načrta za 2017:

- a) Finančni načrt vrtca
- b) Finančni načrt šole

Ostale točke dnevnega reda so nespremenjene.

SPREJETI SKLEP:

1. 8. točka glasi:«Finančni načrt OŠ za leto 2017«, ostale točke se preštevilčijo.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 3

Obravnavali smo zapisnik 1. seje, ki je bila 26. 10. 2016.

G. Franc Pavlin zahteva vpogled v dokumente glede sistemizacije delovnih mest. G. ravnatelj mu jih bo posredoval.

G. Franc Pavlin je opozoril, da na spletni strani šole ni vseh dokumentov, ki se tičejo šole in bi bili zanimivi za javnost. Mnenja je, da vse kar svet šole sprejema je javno in tudi javno objavljeno na spletni strani šole. Ravnatelj je pojasnil, da je spisek vseh v katalogu informacij javnega značaja, kjer je tudi navedeno kako in kdaj je možen vpogled v te dokumente.

SPREJETA SKLEPA:

1. Vsi akti, ki jih sprejme svet šole, se objavijo na spletni strani šole.
2. Sprejme se zapisnik 1. seje.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 4

Pri tej točki dnevnega reda so člani razpravljali o Poslovniku sveta OŠ Blanca.

G. Franc Pavlin predlaga čistopis tega, z vnešenimi dopolnitvami z dne 19. 12. 2012, preveriti tudi zakonodajo v njem, določene točke združiti. Za vse to poskrbi g. ravnatelj, člani sveta pa bodo poslovnik obravnavali na naslednji seji.

SPREJETI SKLEP:

1. Člani sveta se strinjajo, da se naredi čistopis, ki se ga obravnava na naslednji seji.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 5

Člani sveta so ponovno obravnavali prometno varnost. Na občino je že bil podan predlog ureditve prometa – dostopa do šole, vendar ni bilo uradnega odgovora. Člani sveta še vedno vztrajajo pri svojem predlogu, ki ga naj občina upošteva in zadevo reši.

SPREJETI SKLEPI:

1. Svet šole vztraja na predlogu, ki je že bil posredovan na občino, da se načrt umesti v NRP (občinski načrt razvojnih programov).
2. Povabiti odgovorne iz občine, da si osebno pogledajo prometno situacijo pri šoli.
3. Šola zahteva vpogled v dokumentacijo občine o predvideni prometni ureditvi.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 6

Pri tej točki dnevnega reda, ob 17.38, prideta Diana Belca in Katja Golobič.

Predsednica centralne inventurne popisne komisije, ga. Diana Belca, je članom sveta zavoda podala podrobnejše poročilo inventurne komisije o izvedbi inventure za popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, terjatev in obveznosti.

Zastavljena vprašanja (vsi zneski so razvidni v računovodskem poročilu):

- knjižna vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2017 (7.570,88 €)
- stanje na računu 31.12.2017 (31.733,20 €)
- dolgovi koristnikov 31.12.2017 (87.966,82 €)
- neplačani računi 31.12.2017 (87.814,94 €)
- inventar za odpis (3.212,47 €)

SPREJETI SKLEP:

1. Poročilo inventurne komisije o izvedbi inventure je bilo obravnavano in sprejeto.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

Po tej točki dnevnega reda, ob 17.45, ga. Diana Belca zapusti sejo.

K točki 7

Letno poročilo za leto 2016 (splošni del) je predstavil g. ravnatelj. Računovodkinja Katja Golobič pa je predstavila računovodski del.

Odpre se razprava. Amortizacija 2016 opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z veljavnimi predpisi in je znašala 96.199,00 €, za leto 2015 pa 96.093,00 €.

G. Pavlin predlaga, da se planira investicijsko vzdrževanje v višini amortizacije za leti 2016, 2015.

Predlog je bil dan na glasovanje: 7 za, 2 proti, 9 prisotnih članov.

SPREJETI SKLEP:

1. Za investicijsko vzdrževanje se planira znesek v višini amortizacije za 2015, 2016.

GLASOVANJE: 7 za, 2 proti (prisotnih 9 članov)

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 znaša 558,54 €. Presežek se v skladu z Aktom o ustanovitvi javnih vzgojno – izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) porabi za materialne stroške in investicijsko vzdrževanje.

SPREJETI SKLEP:

1. Letno poročilo za leto 2016 je sprejeto.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 8

Finančni načrt za vrtec je predstavil g. ravnatelj. Zaradi presežka imamo trenutno cenejši vrtec, junija pa bodo spremembe cene zaradi dogovora vlade in sindikata o stroških dela v določenih plačnih skupinah. Občina zahteva, da bi se vrtec financiral po dejanskih stroških.

G. ravnatelj je podal informacijo glede finančnega načrta za šolo. Ker vseh meril nimamo na razpolago, smo za planiranje upoštevali iskustveno metodo, šola potrebuje za delovanje 616.645,00 €, za vrtec pa 242.869,00 €, ocenjena vrednost je tako 859.514,00 €.

SPREJETA SKLEPA:

1. Finančni načrt se sprejme v višini prihodkov in odhodkov 859.514,00 €.
2. V finančni načrt se vnese tudi postavka za sejnine.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

Po tej točki dnevnega reda Katja Golobič (ob 18.40) zapusti sejo.

K točki 9

Svet zavoda mora na podlagi 25. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtce v Občini Sevnica imenovati člana in namestnika v komisijo za sprejem otrok v naš vrtec. Predstavniki staršev v vrtcu so predlagali Kosem Klemna.

Glasovanje: (9 za, 0 proti, prisotnih 9 članov)

SPREJETI SKLEP:

1. Svet zavoda imenuje Kosem Klemna kot člana in Tjašo Križnik kot namestnico v komisiji za sprejem otrok v vrtec.

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 10

G. ravnatelj je seznanil člane sveta zavoda z učnim uspehom v 1. ocenjevalnem obdobju. Podatki so povzeti iz eAsistenta.

G. Pavlin pove, da spremlja redno našo spletno stran in da so dosežki na športnem tekmovanju oz. da je udeležba na tekmovanjih majhna in kaj je vzrok tega. Pojasnjeno je, da je učence zelo težko motivirati za dodatno delo in udeležbo na tekmovanje.

Predlagano je, naj g. ravnatelj spregovori o tej temi z učenci in učitelji, saj gre za zunanji ugled šole.

K točki 11

Sprejeti interventni predpisi zaradi gospodarske krize določajo, da ravnateljem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost v letu 2016. Ne glede na dejstvo, da se redna delovna uspešnost ne bo izplačevala, je potrebno izpeljati postopek ugotavljanja delovne uspešnosti. Člani sveta izvedejo tajno glasovanje, zato so jim razdeljeni v izpolnitev obrazci za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Glasovalo je vseh 9 prisotnih članov, in sicer za:

1. realizacija obsega programa	24,44 %
2. kakovost izvedbe programa	33,89 %
3. razvojna naravnost zavoda	33,89 %
4. zagotavljanje materialnih pogojev	4,89 %

Ugotovitveni sklep:

Svet zavoda je na svoji seji 7. 3. 2017 ugotovil, da je ravnatelj mag. Vincenc Frece dosegel 97,11 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

K točki 12

Predsednica sveta zavoda je člane seznanila, da poteče mandat g. ravnatelju 20. 8. 2017, zato začnemo s postopkom imenovanja ravnatelja.

Zaradi ekonomičnosti postopka je predlagano, da se imenuje komisija za izvedbo predhodnega postopka.

SPREJETA SKLEPA:

1. Za pripravo razpisa in vodenje postopka za odpiranje kuvert in pregled popolnosti vlog se imenuje komisija v sestavi: Franc Pavlin, Mojca Hojski in Tjaša Križnik.
2. Svet šole sprejme tudi **sklep** o objavi razpisa v Uradnem listu in na spletni strani šole (vsebino razpisa za objavo pripraviti do 14.3.)

GLASOVANJE: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov)

K točki 13

G. Pavlin je predlagal izplačilo sejnine v višini 8 € neto. Izplačilo velja že z vključno s to sejo in dalje. Kdor se želi odpovedati izplačilu sejnine, mora dati pisno izjavo.

SPREJETI SKLEP: Svet šole določi izplačilo sejnine v višini 8 € neto.

Glasovanje: 9 za, 0 proti (prisotnih 9 članov).

K točki 14

Damjan Medvešek predlaga odstranitev kozolca. Mnenja so deljena. Gre tudi za stavbno dediščino.

Po razpravi je svet zavoda mnenja, da se kozolec prestavi na drugo lokacijo pri šoli.

Seja je bila končana ob 19.55.

Gabrijela Lisec

zapisnikarica

Mojca Hojski

predsednica sveta šole