

## VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BLANCA

# STARŠI IN ŠOLA

## Sodelovanje in odgovornost

### STARŠI

- Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji.
- Šola podpira in dopolnjuje vzgojo staršev.
- Starši in šola se med sabo povezujemo in usklajujemo, in sicer z namenom, da dobro vzgajamo otroka.

**ZAUPANJE**  
**PODPIRANJE**  
**ENOTNOST**

### ŠOLA

- Odgovorna je za izobraževanje.
- Starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje

**Pri skupnem prizadevanju za uresničevanje ciljev bomo stkali**

**preprogo zdravja in uspešnosti.**

### 1 Uvod

Vzgojni načrt Osnovne šole Blanca je dokument, ki natančneje opredeljuje področja vzgojnega delovanja šole. Podrejen je šolski zakonodaji, pedagoški stroki, univerzalnim-vsečloveškim vrednotam ter specifikam šole.

Vzgojni načrt je samostojni dokument, ki smiselno dopolnjuje vsebine in dejavnosti v šoli, ki so zajete v učnih načrtih, pravilnikih, letnem delovnem načrtu šole in hišnem redu. Dopolnjevanje je načelno in ne zajema »receptov«. Situacije v šoli so edinstvene, zato se jih je potrebno lotevati z veliko mero

pedagoškega znanja in občutka za predvidevanje posledic pedagoškega delovanja.

Vzgojni načrt je v prvi vrsti dokument, ki odraža duh šole. Politični sistemi se menjajo, zakonodaja se spreminja, učne vsebine prihajajo in odhajajo, obstajajo pa vrednote, ki so trajne in univerzalne: **pravičnost, dobrota, pomoč sočloveku...** Le-te morajo biti povsem enakovredni cilji šole kot je znanje in doseganje učnih rezultatov. Šola mora poskrbeti za klimo, v kateri bodo **te vrednote v ospredju** – ne zgolj na papirju.

## **2 Komu je vzgojni načrt namenjen?**

Vzgojni načrt mora biti v prvi vrsti vodilo učiteljem, katerim so učenci zaupani. Da bi bilo vzgojno delovanje med učitelji usklajeno in usmerjeno k istim ciljem, morajo k nastajanju in dopolnjevanju tudi sami prispevati, da se bodo z njim lahko identificirali.

Učiteljeva naloga je, da svoje učence seznanijo z vsebinami iz vzgojnega načrta. Vrednote, ki so zapisane v vzgojnem načrtu morajo biti permanentna pedagoška tema, kar učencem omogoča komunikacijo in konfrontacijo z vrednotami.

Staršem mora vzgojni načrt ponujati vsaj dva odgovora:

- Najprej jim mora odgovoriti, kako šola poskrbi za vzgojo njihovih otrok.
- Prav tako jim je v oporo pri vzgoji doma, saj so načela in vrednote zapisani v tem vzgojnem načrtu smiselni le takrat, ko obstaja usklajena vzgoja med doma in v šoli brez nepotrebne dvotirnosti.

**Vzgojni načrt je obvezujoč tudi za ostale delavce šole – tako tehnično osebje kot tudi občasne zunanje sodelavce šole.**

## **3 Kdo sodeluje pri nastajanju vzgojnega načrta?**

Pri nastajanju vzgojnega načrta so sodelovali:

- delavci šole;
- učenci (preko razrednih skupnosti in šolske skupnosti);
- starši (preko sveta staršev) ter
- svet šole.

## **4 Vzgojni načrt kot dokument, ki ni nikoli dokončan**

Vzgojni načrt je dokument brez končne podobe – je dokument, ki nenehno išče konsenz med vsemi subjekti šolskega prostora in se prilagaja vsem spremembam, ki se odvijajo v prostoru in času.

Uresničevanje vzgojnega načrta je potrebno spremljati sproti. Vse dobre prakse je potrebno utrjevati in nadgrajevati, manj dobre in slabe prakse pa odstraniti ali pa spremeniti. Vsaj trikrat v šolskem letu se sestane komisija, ki spremlja uresničevanje vzgojnega načrta:

- ravnateljica v mesecu septembru določi komisijo (iz vrst učiteljev), ki bo v tekočem šolskem letu spremljala uresničevanje vzgojnega načrta
- komisija za spremljanje vzgojnega načrta je sestavljena iz:
  - a) treh učiteljev (iz vsake triade eden)
  - b) šolske svetovalne službe
  - c) enega predstavnika šolske skupnosti učencev – izberejo ga učenci
  - d) enega predstavnika sveta staršev – izberejo ga predstavniki sveta staršev
- delo komisije vodi šolska svetovalna služba
- pristojnosti komisije
  - a) komisija ugotavlja aktualnost zapisanega vzgojnega načrta
  - b) komisija spremlja uresničevanje zastavljenih ciljev vzgojnega načrta
  - c) komisija predlaga spremembe vzgojnega načrta
- Spremembe vzgojnega načrta, ki jih predlaga komisija, potrjuje svet šole na prvi redni seji po sestanku komisije.
- Komisija se sestane trikrat v enem šolskem letu:
  - a) na začetku šolskega leta – v mesecu septembru
  - b) na začetku drugega ocenjevalnega obdobja – v mesecu februarju
  - c) na koncu šolskega leta – v mesecu juniju
- Komisija na prvem sestanku v mesecu septembru določi prioritete naloge v tekočem šolskem letu.
- Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

## **5 Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje Osnovne šole Blanca**

Jasne opredeljene vrednote pomenijo varnost pred pritiski okolja, saj mora biti vsak sam sposoben reševati svoje probleme. V preteklih dveh letih je bilo izvedenih več dejavnosti, pri katerih smo pri učencih, starših, učiteljih in ostalih delavcih šole iskali močna in šibka področja našega vzgojnega delovanja. Kot močna področja šole, ki odražajo zaželjene vrednote šole in jih je smiselno gojiti še v prihodnosti so se v vseh primerih kazale naslednje:

- **medgeneracijsko povezovanje**
- **lepo obnašanje učencev na ekskurzijah in tekmovanjih**
- **uspehi na športnem področju**
- **pestra ponudba interesnih dejavnosti**
- **dobri materialni pogoji kot pogoj za prijetno bivanje**
- **sodelovanje s starši – dostopnost učiteljev**
- **sodelovanje z lokalno skupnostjo**
- **urejenost učilnic in okolice šole**

- **čut pripadnosti šoli**
- **ohranjen inventar**
- **spoštovanje šolske lastnine**
- **upoštevanje individualnosti učencev**
- **kolektivna pripadnost šoli**
- **udeležba na tekmovanjih iz znanja**

Izpostavljena pa so bila tudi nekatera (šibka) področja, ki jih mora šola nenehno gojiti:

- **medsebojni odnosi učencev**
- **medsebojni odnosi učiteljev**
- **odnosi med učenci in učitelji**
- **odnosti med učitelji in starši**
- **problem pospravljanja za sabo (učenci in učitelji)**
- **komunikacija in obveščenost (med delavci šole, med šolo in starši)**
- **skrb za dobro počutje vseh, ki vstopajo na šolsko področje**

Izpostavljena področja, ki jim želimo v prihodnosti nameniti veliko pozornosti morajo biti v skladu s cilji vzgoje in izobraževanja v Sloveniji:

- zagotavljanje kakovostne izobrazbe;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

## **6 Cilje vzgojnega načrta Osnovne šole Blanca bomo uresničevali po področjih**

### **6.1 Vzgoja za varnost v prometu**

- Učenci 1. razreda prihajajo in odhajajo iz šole le v spremstvu odrasle osebe. Obvezna je uporaba rumene rutice in kresničke (akcija v začetku šolskega leta; opozorilo voznikom na prisotnost učencev, sodelovanje Policije, roditeljski sestanki v šolah, predavanja ob začetku šolskega leta).
- Kresničke uporabljajo tudi ostali učenci šole v primeru zmanjšane vidljivosti zaradi megle, mraka ali slabega vremena.
- Pešci:
  - uporabljajo le varno pešpot
  - hodijo po pločniku (po desni strani v smeri hoje)
  - hodijo po levi strani, če ni pločnika (ali po strani, ki je za učenca varnejša - priporočilo policije)
  - cesto prečkajo na označenih prehodih za pešce ali na dobro preglednih mestih
  - hodijo drug za drugim

- Učenci 5. razreda sodelujejo v programu pridobivanja znanja in spretnosti pri vožnji s kolesom in opravljajo kolesarski izpit. Kolesarji, ki opravijo izpit, dobijo kolesarsko izkaznico.
- Vozači pravilno vstopajo in izstopajo in skrbijo za lastno varnost.
- V šolo lahko s kolesom prihajajo le tisti učenci, ki so že pridobili kolesarsko izkaznico. Kolo mora biti tehnično pregledano in imeti nalepko Varno kolo. Reden pregled koles v šoli ( PP Sevnica)
- Kolesarji obvezno uporabljajo kolesarsko čelado.
- Med odmori in po pouku se učenci ne smejo voziti s kolesom po zunanjih šolskih površinah.
- Učence in starše je potrebno skozi vse šolsko leto opozarjati na prometno varnost otrok.
- Policist med letom sodeluje s šolo: v začetku leta z učenci prehodi bližnjo okolico šole z ogledom nevarnih točk, mesečni razgovori s policistom, sodelovanje pri kolesarskem izpitu, ...
- Učenci, ki imajo opravljeni izpit za vožnjo kolesa z motorjem, lahko prihajajo v šolo le ob uporabi varnostne čelade.
- Z motorjem se ne vozi po zunanjih šolskih površinah.
- Kolesa in motorje puščajo le na dogovorjenem mestu.
- Šola se aktivno vključuje v različne akcije in sodeluje na tekmovanjih iz prometa.
- Prometno vzgojna vprašanja obravnavajo učitelji še:
  - ob tednu otroka
  - v tednu prometne varnosti
  - na razrednih urah
  - ogledi prometnih površin in prometne signalizacije ter prometa v kraju
  - na pripravah na kolesarske izpite
  - na sodelovanjih v natečajih in projektih s prometno varnostno vsebino

## **6.2 Vzgoja za varen, prijeten in zdrav šport**

### Bonton obnašanja na šolskem igrišču

- Šolsko igrišče je namenjeno druženju in sprostitvenim dejavnostim.
- Na njem ni prostora za verbalno ali fizično nasilje.
- Športno igrišče lahko v času šolskega pouka uporabljajo učenci, ki so prosti , če ne motijo pouka ali organiziranih dejavnosti, ki se izvajajo na igrišču.
- V prostem času je igrišče namenjeno vsem učencem ne le izbranim posameznikom, za kar je odgovoren dežurni učitelj.
- Na igrišču ni prostora za preklinjanje in pljuvanje.
- Če se kdo tem navadam ne more odpovedati, njegovo mesto ni na igrišču.

## Pravila šolske telovadnice:

- v telovadnico se vstopa v športni obutvi, ki je namenjena le vadbi v telovadnici, ni dovoljena uporaba copat natikačev (možnost poškodb),
- vstop v telovadnico je dovoljen le učencem, ki imajo reden pouk, interesno dejavnost ali prireditev in to izključno ob spremstvu učitelja ali mentorja,
- brez nadzora učitelja vstop v telovadnico ni dovoljen,
- plezanje po plezalih in orodjih brez dovoljenja in varstva učitelja ni dovoljeno,
- v prostoru, ki je namenjen shrambi orodja, ni dovoljeno zadrževanje razen pri pripravi ali pospravljanju orodij,
- v telovadnici skrbimo za red in lastno varnost ter varnost ostalih vadečih,
- če je telovadnica prosta lahko vstopijo v telovadnico učenci pod nadzorom dežurnega učitelja, vendar mora le-ta poskrbeti za varnost in da se bodo v telovadnici odvijale aktivnosti v skladu z veljavnim hišnim redom,
- po končani vadbi je potrebno pospraviti vsa orodja in rekvizite na ustrezno mesto, razen v primeru dogovora z naslednjim uporabnikom telovadnice,
- v času rednega pouka v telovadnici ni dovoljeno zadrževanje učencev, ki imajo prosto uro,
- vnos pijače in hrane v telovadnico ni dovoljen.

### **6.3 Vzgoja za urejenost šolskih prostorov in njene okolice**

Učenci in delavci šole ter zunanji mentorji so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov in njene okolice.

- Skrbeti morajo, da namerno ne povzročajo poškodb, nereda in umazanije.
- Za red in čistočo v šoli in okoli nje smo odgovorni vsi. Le v čistih in lepo urejenih prostorih se bomo prijetno počutili in uspešno delali.
  - Učenci se v predprostoru preobujejo v šolske copate, oblačila odložijo v garderobe.
  - Vsi učenci so dolžni skrbeti za red v garderobah, reditelji dnevno preverjajo urejenost garderobe oddelka.
  - Vstop z rolerji je v vse šolske prostore strogo prepovedan.

- Učenci, ki uporabljajo vodo iz avtomata za vodo, poskrbijo, da za seboj ne puščajo mokrih površin.
- Učenci se v copate preobujejo v garderobi.
- V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.
- V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.
- Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost.
- Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje.
- Razstavljene stvari, panoje in obvestila na oglasnih deskah pustimo pri miru, zelo moramo paziti na steklene površine.
- Za urejanje panojev na glavnem hodniku so po dogovoru odgovorni učitelji in učenci.
- Panoje na nižji stopnji po dogovoru urejajo učiteljice razrednega pouka in učitelji PB.
- V jedilnici lahko učenci preberejo aktualna obvestila zanje na za to določeni oglasni deski.
- Ostale panoje v jedilnici po dogovoru urejajo vsi strokovni delavci šole.
- Vsako škodo, ki nastane, učenci takoj javimo učiteljem.
- Učenci so v času pouka oblečeni in urejeni tako, da lahko primerno sodelujejo pri učnem delu.
- Učenci in učitelj so pred odhodom iz učilnice dolžni preveriti urejenost in čistočo učilnice.
- Vsak oddelek še posebej skrbi za urejenost matične učilnice.
- Razrednik vsak teden določi dva dežurna učenca, ki še posebej skrbita za urejenost učilnice – reditelja.



- Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in vsi delavci šole.
- Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička ...).
- Namerno uničevanje šolskega inventarja je prepovedano.
- Skrbimo za čistočo v sanitarijah in racionalno uporabljamo papirnate brisače in toaletni papir.

#### **6.4 Vzgoja za zdravje**

- Učenci in vsi delavci šole skrbijo za svoje zdravje – v okolju prepoznavajo za njihovo zdravje škodljive vplive in vedenjske vzorce odraslih
- Učenci skupaj z delavci šole skrbijo za zdravo prehrano
- Učenci in delavci šole povečajo svoje športne aktivnosti
- Obvezne minute za zdravje v sklopu pouka.
- Določene vsebine iz predmetnika, pri katerih je možna izvedba zunaj, se ob primernem vremenu izvajajo zunaj.
- Učence in starše seznanimo s pomenom zadostne količine spanja.
- Skrb za pravilno nošenje šolskih torb (na hrbtu, na obeh ramah...) in urejenost torb.
- Pravilna drža pri sedenju v šoli in doma.

#### **6.5 Vzgoja za življenje, s katerim ne obremenjujemo okolja**

- znotraj naravoslovnih in družboslovnih predmetov; opozarjanje na okoljske probleme in njihovo reševanje; učenci skupaj z učitelji ugotavljajo, kakšno je okolje okoli nas, kateri pojavi najbolj onesnažujejo okolje in kakšen je njihov osebni odnos do okolja, katere osebne konkretne dejavnosti bodo izboljšale stanje na tem področju
- na naravoslovnih in tehniških dnevih je posebna pozornost namenjena okolju.
- ugašanje luči;

- ločevanje odpadkov pri malici;
- ločevanje in zbiranje različnih odpadnih materialov:
  - zamaški;
  - baterije;
  - star papir;
  - kartuše, tonerje itd.
- organizacija čistilnih akcij
- varčevanje z vodo – zapiranje pip na straniščih, pitnikih znotraj in zunaj šole - ne pustiti, da voda prosto teče...
- skrb za čisto okolico šole tako, da:
  - pobiramo papirčke s tal;praznimo koše, pometamo, pomivamo, odstranjujemo sneg.
  - gojimo rože na gredicah in v lončkih tako zunaj kot znotraj šole in zanje skrbimo...
- skrb za ptice : hranjenje v krmilnicah v okolici šole namestitvev gnezdilnic
- vsakoletno sajenje dreves in skrb za že obstoječa drevesa vsakega razreda
- ozaveščanje o zdravi prehrani
- ozaveščanje o pomenu gibanja za zdravje
- seznanjanje z naravnimi pojavi in nesrečami ter ozaveščanje o njihovi preprečitvi
- zmanjševanje količine odpadkov na šoli
- branje eko-literature in sodelovanje v nagradnem kvizu
- izdelava plakatov, slik in gradiva na različne teme s področja ekologije in s tem pomoč k ozaveščanju in izboljšanju stanja

## **7 Vzgojni postopki in ukrepanje**

### **7.1 Pohvale, priznanja, nagrade**

Pomemben element vzgojnega delovanja šole so pohvale učencem. Za uspešno in prizadevno delo v šoli učenci ali skupine učencev prejmejo pohvale (ustne ali

pisne), priznanja in nagrade. Vrste in način podeljevanja opredeljujejo Pravila šolskega reda.

O uspehih učencev sproti poročamo v okrožnicah, na oglasni deski šole, spletni strani šole in v medijih.

## **7.2. Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor ter razmišljanje tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen ter poudarja vrednote.
- Učenec ustvarjalno rešuje problem.
- Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Restitucijo lahko predlagajo učenci, starši ali strokovni delavci.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu značilnostmi individualizacije. Razrednik glede na okoliščine seznanjeni o izrečenem vzgojnem ukrepu oddelčno skupnost.

## **7.3. Administrativni vzgojni opomini**

Izrekanje vzgojnih opominov v osnovni šoli je urejeno v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (UL RS, št.76/08).

## **8 Oblike sodelovanja s starši**

V LDN šole so določene oblike, koledar in urniki komuniciranja s starši.

Individualne oblike dela s starši so:

- govorilne ure: razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem,
- razgovori s svetovalnim delavcem,
- razgovori z ravnateljico,
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu,

Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni),

- okrogle mize,
- delavnice,
- družabna srečanja.

V primeru nujnega obveščanja staršev so zadolženi:

- razredniki in vsi ostali strokovni delavci,
- v izjemnih primerih tajnica in ostali delavci šole.

### **Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli Svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na roditeljskem sestanku.

Sodelovanje s straži je dokumentirano v zapisnikih oddelčnih roditeljskih sestankov in poročil razrednikov, na razstavah, na oglasnih deskah v učilnicah in hodnikih ter spletni strani šole.

Zadovoljstvo staršev je eden od naših temeljnih ciljev, zato ga spremljamo in merimo. Za merjenje njihovega zadovoljstva uporabljamo: ankete, pogovore in zapise pohval in pritožb, ki jih hranimo v pisarni šolske svetovalne službe.

## **9 Pravila šolskega reda**

Šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

1. dolžnosti in odgovornosti učencev,
2. načine zagotavljanja varnosti,
3. pravila obnašanja in ravnanja,
4. določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
5. organiziranost učencev,
6. opravičevanje odsotnosti ter
7. sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

## **10 Uresničevanje in spremljanje**

Evalvacije

Predloge za izboljševanje vzgojnega dela na šoli zbiramo na osnovi sprotnega spremljanja dela v oddelčnih skupnostih in pri ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa.

Sistematični pristop k vodenju izboljšav vključuje:

- pisna in ustna poročila,
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora,
- neformalne in formalne pogovore med delavci šole,
- sestanke strokovnih aktivov,
- sestanke skupnosti učencev,
- sestanke staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti,
- sestanke Sveta staršev,
- sestanke Sveta zavoda,
- ankete udeležencev učno vzgojnega procesa,

- pohvale in pripombe v skrinjicah »Zaupne besede« in »Pohvale, pripombe in pritožbe«,
- elektronsko pošto.

Vzgojni načrt Osnovne šole Blanca je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge bodo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

**Vzgojni načrt je dolgoročen dokument. Glede na letno evalvacijo vzgojnega dela ga bomo dopolnjevali in spreminjali.**

Blanca, maj 2009