

LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020
OŠ BLANCA

Številka: 6007-241/2019

Blanca, september 2019

KAZALO:

1	UVOD	4
1.1	Vizija.....	4
1.2	Kaj je LDN?	5
1.3	Šolski okoliš	5
1.4	Prostorska organizacija	6
1.5	Število učencev in oddelkov	6
1.6	Prevozi učencev.....	6
1.7	Pedagoški delavci	8
1.8	Administrativni in tehnični delavci.....	9
2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU.....	10
2.1	Predmetnik	10
2.2	Podrobnejša razporeditev	11
2.2.1	Šolski koledar	11
2.2.2	Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih	12
2.2.3	Dnevni razpored učnih ur	13
2.2.4	Urnik pouka.....	13
2.3	Pouk v manjših učnih skupinah	14
2.4	Izbirni predmeti	14
2.5	Druga dela.....	14
2.5.1	Varstvo vozačev	14
2.5.2	Jutranje varstvo	15
2.5.3	Podaljšano bivanje	15
2.5.4	Razredne skupnosti.....	15
2.5.5	Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja	15
2.5.6	Delo učiteljskega zbora	17
2.5.7	Delo razrednika	17
3	INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	18
3.1	Vsebina interesnih dejavnosti	18
3.2	Razporeditev interesnih dejavnosti	18
3.3	Druge dejavnosti	19
3.3.1	Kulturni dnevi	19
3.3.2	Naravoslovni dnevi	20
3.3.3	Tehniški dnevi.....	21
3.3.4	Športni dnevi.....	22
3.3.5	Šola v naravi :	23
	V tem šolskem letu šole v naravi ne bomo izvajali. Vsako drugo leto se zimske šole v naravi udeležijo učenci 5. in 6. razreda.	23
3.3.6	Šolska športna tekmovanja	23
3.3.7	Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja	24
3.3.8	Druge dejavnosti oz. projekti	24
3.3.9	Tekmovanja	26
3.3.10	Učbeniški sklad.....	28
3.3.11	Šolski sklad.....	28
3.4	Nacionalno preverjanje znanja	28
4	Delo šolske svetovalne in drugih služb.....	29
4.1	Svetovalna služba.....	29
4.2	Druge službe	35
5	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	36
6	AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	37
6.1	Splošne aktivnosti	37

6.2	Proslave in druge prireditve	37
6.3	Svet šole	37
7	AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	39
7.1	Prometna varnost.....	39
7.2	Šolska prehrana.....	39
7.3	Program zdravstvene vzgoje	42
8	SODELOVANJE S STARŠI	44
8.1	Govorilne ure	44
8.2	Roditeljski sestanki	44
8.3	Svet staršev	45
9	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	46
9.1	Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev	46
9.2	Izpopolnjevanje drugih zaposlenih	47
10	SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI	48
11	DRUGE NALOGE.....	48
11.1	Plan investicijsko-vzdrževalnih del	48
11.2	Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme	48

1 UVOD

1.1 Vizija

Uveljavljanje globalne informacijske družbe temelji na vse hitrejših tehnoloških, gospodarskih in družbenih spremembah, ki terjajo vse večjo prožnost ljudi. Nujni pogoj za večanje učinkovitosti sodobne družbe je pospešen razvoj človeških virov, pri katerem dobiva vse večjo vlogo v prvi vrsti osnovnošolsko izobraževanje. Razvoj izobraževanja je ključni dejavnik za višanje ravni znanja in usposobljenosti za različne življenjske vloge, izboljševanje kakovosti življenja vsakega posameznika, izenačevanje možnosti in povečevanje socialne vključenosti, kar je vse nujni pogoj za uspešen razvoj gospodarstva in uveljavljanje demokracije. Hitro spreminjajoče se razmere pa zahtevajo tudi ustrezno odzivnost izobraževalnega sistema predvsem na ravni izobraževanja mladih. Kvalitetna osnovna šola je nujni pogoj za uspešno nadaljevanje šolanja, ker vsem omogoča kvalitetni osebni razvoj, hkrati pa prispeva k razvoju celotne družbe. Seveda te kvalitete ni brez čim boljšega znanja, ustvarjalnosti, inovativnosti, samozavesti, kulture dialoga ter odgovornosti, in to vseh vpletenih v izobraževanje, tako učiteljev kot učencev in staršev.

Vsi zaposleni se bomo potrudili, da Osnovna šola Blanca postane moderna, uspešna in priznana v okolju kot kvalitetna in vsem prijazna šola. Da postane torej šola prihodnosti v smislu prijaznega in zanimivega šolskega vzdušja, prijaznih in harmoničnih medsebojnih odnosov med učenci ter med učenci in učitelji, da bo vsak učenec v okviru svojih zmožnosti dosegal pri učenju in delu maksimalne uspehe ter da bodo učenci v šoli imeli neizčrpen vir informacij, zanimivosti in novih spoznanj. Vse to bomo poskušali realizirati z vso najsodobnejšo tehnologijo, ki jo pospešeno nabavljamo, in uporabo spletnih strani, ki smo jih letos prenovili.

Strnjeno bi lahko dejali, da je želja in načrt, da naša šola (p)ostane šola, usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa ter biti odprti v širši regijski in mednarodni prostor. Ta vizija predstavlja dolgoročni cilj, kateremu se želimo čim bolj približati.

To bomo dosegali postopoma z uresničevanjem strateških ciljev:

- uresničevanje vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- organizacija kakovostnega in učinkovitega pouka,
- razvoj prepoznavnega vzgojnega koncepta šole z grajenjem sistema vrednot,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- ohranjanje vodilne vloge pri uporabi informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnostih šole,
- izobraževanje strokovnih delavcev šol v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami v domačem in v mednarodnem prostoru,
- sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, z ostalimi organizacijami s področja vzgoje in izobraževanja in širše,
- s kvalitetnim delom v vrtcu, kjer imamo letos že tri oddelke.

Sooblikovati želimo mladega človeka s širokim znanjem, temeljnimi vzgojnimi vrednotami, globalnim pogledom na svet, pa vendar s kančkom zavedanja svojih korenin.

Glede na samo krizo in nov sistem financiranja (vedno manj materialnih sredstev) bomo v letošnjem šolskem letu vseeno poskusili izpeljati vse tiste dejavnosti, ki bodo omogočale raven enake kakovosti glede na preteklo šolsko leto.

1.2 Kaj je LDN?

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. V 31. členu ga opredeljuje Zakon o osnovni šoli, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri nastajanju LDN so sodelovali učitelji, ki so zadolženi za določene dejavnosti, in ravnatelj. Pri pripravi smo upoštevali uspešnost šole v preteklih letih, materialne in kadrovske pogoje ter vplive okolja in staršev.

Letni delovni načrt po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev obravnava in sprejme svet zavoda do konca septembra tekočega šolskega leta.

1.3 Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe skupnega šolskega okoliša, ki vključuje naslednje kraje: Blanca, Čanje, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, Gorenji Leskovec, Stranje (del), Rožno (del), Trnovec (del), Krajna Brda, Kladje nad Blanco in Dolnje Brezovo. Šolo obiskujejo tudi učenci iz drugih šolskih okolišev:

Brestanica	14
Senovo	9
Sevnica	12
Krško	1

Obratno tudi učenci našega okoliša hodijo drugam (številka velja za letošnje šolsko leto):

Senovo	1
Brestanica	1

V vsakem primeru imamo večji »priliv« učencev. To je dober znak, da je naša šola privlačna in kvalitetna. Za kar se bomo trudili še naprej.

1.4 Prostorska organizacija

Šolski prostor obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter prostore, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda za:

- notranje prostore (od tega 9 matičnih učilnic, specializirane učilnice, knjižnica, multimedija, kabineti za učitelje, šolske garderobe, hodniki, kuhinja, jedilnica in telovadnica): 2315 m²
- zunanje - zelenice, nasadi: cca 4500 m²
- športna igrišča - asfaltna: 1572 m²
- športna igrišča - travnata: 270 m²
- zunanje poti: 958 m²
- drugo (tekalna steza, dvorišče, parkirišča, avtobusno obračališče): cca 4000 m².

1.5 Število učencev in oddelkov

Na začetku šol. leta je stanje naslednje:

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	9	6	15	Saša Martinčič
2.	7	8	15	Tatjana Arčon
3.	13	8	21	Ksenija Juh
4.	6	6	12	Majda Stopar
5.	9	8	17	Mateja Strnad
6.	6	8	14	Mojca Hojski
7.	7	6	13	Nina G. Kadilnik
8.	2	3	5	Roman Drstvenšek
9.	4	11	15	Olga Lužar
SKUPAJ	63	64	127	

1.6 Prevozi učencev

DOVOZI V ŠOLO:	
ŠOLSKI BUS IN KOMBİ MIRTTOURS	ŠOLSKI KOMBİ
STRANJE NAD BLANCO 6.45 STRANJE - SV. AHAC 6.47 STRANJE - PRUH 6.49 GORENJI LESKOVEC - TRGOVINA 6.51 SELCE NAD BLANCO - GRILC 6.53 SELCE NAD BLANCO 6.54 JESENOVEC 6.55 BRUNK 7.00 TRNOVEC 7.02 POKLEK NAD BLANCO - GORIŠEK 7.06 POKLEK NAD BLANCO - KOZINC 7.07 POKLEK NAD BLANCO - GD 7.08	6.10 ŽIGRSKI VRH - ČANJE 6.25 BREZOVO 6.40 PRESLADOL - ROŽNO 6.55 KRAJNA BRDA - GROBOLJŠEK 7.05 KLADJE - KRAJNA BRDA - BELINC 7.15 KANCIJAN - ŠUTAR

ČANJE 7.10 BLANCA - OŠ 7.15 KOMBI: GORNJE BREZOVO - 6.30 DOLNJE BREZOVO - 6.35 ARTO - KAPELICA - 6.50	
--	--

RAZVOZI IZ ŠOLE:	
STRANJE NAD BLANCO - 14.55 STRANJE - SV. AHAC 14.53 STRANJE - PRUH 14.51 GORENJI LESKOVEC - TRGOVINA 14.49 SELCE NAD BLANCO - GRILC 14.47 SELCE NAD BLANCO - 14.46 JESENOVEC - 14.45 BRUNK - 14.40 TRNOVEC 14.38 POKLEK NAD BLANCO - GORIŠEK - 14.34 POKLEK NAD BLANCO - KOZINC 14.33 POKLEK NAD BLANCO - GD 14.32 ČANJE - 14.30 BLANCA - 14.25 GORNJE BREZOVO - STARIČ - 14.32 GORNJE BREZOVO - VIDIC - 14.31 DOLNJE BREZOVO - OČKO - 14.29 BLANCA - OŠ 14.25	PONEDELJEK: 13.00 Krajna Brda 1 13.15 Brezovo 13.30 Kancijan 1 13.45 Čanje 14.05 Kancijan Krajna Brda 2 14.25 Presladol TOREK: 13.00 Krajna Brda 1 13.15 Brezovo 13.30 Kancijan 1 13.50 Kladje Rožno 14.10 Presladol Krajna Brda 2 14.20 Čanje SREDA: 13.00 Krajna Brda 1 13.15 Brezovo 13.30 Kancijan 1 13.50 Kancijan 2 14.05 Krajna Brda 2 14.20 Čanje 14.35 Presladol ČETRTEK: 13.00 Krajna Brda 1 13.15 Brezovo 13.30 Kancijan 1 13.45 Čanje 14.05 Kancijan Krajna Brda 2 14.25 Presladol PETEK: 13.00 Krajna Brda 1 13.15 Brezovo 13.30 Kancijan 1 13.50 Krajna Brda 2 14.05 Kancijan 2 14.20 Kancijan 3 14.35 Presladol

1.7 Pedagoški delavci

	IZOBRAZBA	STATUS NA OŠ BLANCA	NAZIV
Franci Kranjec	predmetni učitelj ŠVZ	učitelj ŠPO, ŠSP, NŠP, OPB2	svetovalec
Ksenija Juh	prof. razrednega pouka	učiteljica 3. razreda, OPB 2, OPB 3	svetovalka
Maja Draksler Laznik	univ. dipl. ped., prof. geog.	svetovalna delavka, učiteljica geografije, DSP	svetovalka
Majda Kočever Klaužer	predmetni učitelj zgodovine in DMV	učiteljica zgodovine, DKE, vezenja, knjižničarka	svetovalka
Majda Stopar	prof. razrednega pouka	učiteljica 4. razreda, OPB	svetovalka
Mateja Strnad	prof. razrednega pouka	učiteljica 5. razreda, OPB1, OPB2, OPB3, UP	svetovalka
Mojca Hojski	prof. angleščine in nemščine s književnostjo	učiteljica angleškega in nemškega jezika	svetovalka
Nina Grabenšek-Kadilnik	prof. slov. jez. s knj., uni. dipl. bibliotekarka	učiteljica SLJ, OPB1 in OPB 3, UP	svetovalka
Olga Lužar	predmetna učiteljica biologije in kemije	učiteljica NAR, , BIO. KEM, GOS, OPB2, OPB3	svetovalka
Roman Drstvenšek	prof. MAT in FIZ	učitelj MAT, FIZ, MD7, MD8, MD9, ROID	svetovalec
Sabina Košir	prof. lik. umetnosti	učiteljica LUM, LS, FVZ, OPB	
Saša Martinčič	dipl. vzg., prof. razrednega pouka	učiteljica v 1. razredu, JV, UP	mentorica
Tina Strnišnik	prof. razrednega pouka	2. strokovna delavka v prvem razredu, TJA1, TJA2, JV, OPB	
Tatjana Arčon	učiteljica razrednega pouka	učiteljica 2. razreda, PB2	svetovalka
ZUNANJI UČITELJI			
Branko Košar	OŠ Velika Dolina – učitelj TIT	učitelj TIT, ŠAH	mentor
Vesna Kovačič	OŠ Ane Gale Sevnica – prof. specialna pedagoginja	učiteljica DSP	
Jelka Gregorčič Pintar	OŠ Mokronog - prof. glasbe	učiteljica GUM	svetovalka
Karmen Pfeifer Lapuh	OŠ Ane Gale Sevnica - socialna pedagoginja	učiteljica DSP	

Zaposleni na OŠ Blanca imajo poln delovni čas. Zunanji učitelji pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost ali pa izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem, katerim je le-ta priznana z odločbo, v deležih: Jelka Gregorčič Pintar 36 %, Vesna Kovačič, Karmen Pfeifer Lapuh. Naša zaposlena učiteljica Majda Kočever Klaužer dopolnjuje obveznost na šoli Planina pri Sevnici v obsegu 34, 1 % učne obveznosti. Naša zaposlena učiteljica Sabina Košir ima na naši šoli (31%) obveznost, dopolnjuje pa obveznost na osnovnih šolah Artiče (45%), Brestanica (23%) in Globoko (14%).

1.8 Administrativni in tehnični delavci

	DELO, KI GA OPRAVLJA V ŠOLI
Jerneja Kunšek	tajnica (25 %)
Roman Drstvenšek	organizator informacijskih dejavnosti (20 %)
Damjana Medvešek	kuharica, pomočnica kuharice
Barbara Tovornik	čistilka
Špela Županc	čistilka, perica
Marija Žvar	čistilka
Damjan Medvešek	hišnik, voznik
Brigita Vračun	kuharica, pomočnica kuharice
Darinka Perc	kuharica
Gabrijela Lisec	tajnica (50%)
Katja Golobič	računovodkinja(50%)

2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU

2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

V okviru tega predmetnika se bo izvajal v 6. razredu tudi fleksibilni predmetnik, in sicer pri geografiji in zgodovini (vsak predmet eno polletje), pri likovni umetnosti pa bosta v prvem polletju dve uri v 7. in 8. razredu (kombiniran oddelek) in dve uri v 9. razredu, nato pa dve uri v drugem polletju v 6. razredu. Fleksibilni predmetnik se bo izvajal tudi pri izbirnem predmetu filmske vzgoje, ki bo obsegala dve uri v prvem polletju in likovnega snovanja, ki bo obsegalo dve uri v drugem polletju.

2.2 Podrobnejša razporeditev

2.2.1 Šolski koledar

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

2.2.2 Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	DRUGO
Arčon Tatjana		RP, DOP, DOD, ISP								PB
Draksler Laznik Maja		DSP			DSP	GEO DSP	GEO DSP	GEO DSP	GEO DSP	svetovalna delavka
Drstvenšek Roman						MAT	MAT MD7	MAT FIZ MD8	MAT FIZ MD9	ROID
Grabenšek Kadilnik Nina						SLO	SLO	SLO	SLO	UP, PB
Gregorčič Pintar Jelka						GUM	GUM	GUM	GUM	OPZ1, OPZ 2-4, MPZ
Hojski Mojca			TJA	TJA N2N	TJA N2N	TJA N2N	TJA N2N	TJA NI2 N2N	TJA NI3 N2N	UP
Kočevar Klaužer Majda						ZGO	ZGO DKE VES	ZGO DKE VES	ZGO VES	knjižničarka
Košir Sabina						LUM	LUM LS1 FVZ1	LUM LS2 FVZ1	LUM LS2 FVZ1	PB
Kovačič Vesna						DSP		DSP	DSP	DSP
Kranjec Franc				NIP ŠPO	NIP ŠPO	NIP ŠPO	ŠSP ŠPO	ŠSP ŠPO	ŠSP ŠPO	PB
Ksenija Juh			RP, ISP, DOD DOP							PB, UP
Lužar Olga		OPB	OPB			NAR GOS ISP	NAR ISP	BIO KEM ISP	BIO KEM ISP	vodja prehrane
Martinčič Saša	RP, DOP, DOD, ISP, JV									UP
Karmen Pfeifer Lapuh					DSP				DSP	DSP
Stopar Majda				RP, DOP, DOD, ISP, KOL	KOL					PB
Strnad Mateja					RP, DOP, DOD, ISP					PB, UP
Strnišnik Tina	JV, TJA, OPB	TJA, OPB	OPB	OPB	OPB					

2.2.3 Dnevni raspored učnih ur

Pouk poteka v eni izmeni. Učne ure trajajo:

1. ura	7 ³⁰ -8 ¹⁵
2. ura	8 ²⁰ -9 ⁰⁵
3. ura	9 ¹⁰ -9 ⁵⁵
4. ura	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰
5. ura	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰
6. ura	11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰
7. ura	12 ⁴⁵ -13 ²⁵
8. ura	13 ⁴⁰ -14 ²⁰
malica za vse	9 ⁵⁵ -10 ¹⁵
kosilo 1. do 5. r.	12 ³⁰ -12 ⁵⁰
kosilo 6. do 9. r.	13 ²⁵ -13 ⁴⁰

2.2.4 Urnik pouka

Trenutno je veljaven naslednji urnik za predmetno stopnjo, ki se bo po potrebi še morda spremenil:

	Ponedeljek				Torek				Sreda				Četrtek				Petek			
	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.
1.	TJA	SLO	MAT	KEM	ZGO	TJA	MAT	SLO	TJA	MAT	SLO	KEM	MAT	NAR	ZGO	SLO	MAT	ZGO	BIO	SLO
2.																				
3.	ŠPO	MAT	TJA	SLO	MAT	GUM	GEO	BIO	SLO	GEO	BIO	MAT	NAR	SLO	MAT	LUM	SLO	GEO	FIZ	ŠPO
4.	MAT	ŠPO	ŠPO	GEO	GUM	SLO	TJA	FIZ	TIT	ŠPO	ŠPO	GEO	ŠPO	TIT	TIT	FIZ	ZGO	TJA	SLO	MAT
5.	GOS		SLO	TJA	NŠP	NAR	GUM	ZGO	TIT	TJA	FIZ	GUM	TJA	TIT	TIT	ZGO	N2N	DKE	DKE	BIO
6.																				
7.																				
8.																				
	Branko Košar	Maja Draksler Laznik	Roman Drstvenšek	Nina G. Kadilnik	Mojca Hojski	Franci Kranjec	Olga Lužar	Sabina Košir	Jelka Gregorčič Pintar	Majda Kočever										

Vsi urniki oddelkov so dostopni na naših spletnih straneh <http://www.osblanca.si/>, kjer objavljamo vsakodnevno tudi nadomeščanja.

2.3 Pouk v manjših učnih skupinah

Letos pogoj 17 učencev v razredu izpolnjuje 5. razred, zato bo delno (četrtno letnih ur) pouk v dveh skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini. Lahko pa glede na 32. člen sedaj veljavnega normativnega pravilnika del pouka namenimo za delitev na manjši skupini v kombiniranem oddelku (pogoj je 14 učencev), kar izpolnjujemo. Zato bomo lahko v 7. in 8. razredu glede na različna predmetnika in prej navedeno delili naslednji pouk:

PREDMET	URE	RAZRED
Angleščina	0,75	5.
Angleščina	4 + 3	7. + 8.
Slovenščina	1,25	5.
Slovenščina	4+4	7.+8.
Matematika	1	5.
Matematika	4 + 4	7. + 8.

Poleg teh predmetov, bo pouk deljen tudi še pri drugih predmetih (7 ur) po normativnem pravilniku, nekaj delitve pa bodo učitelji opravili v okviru učne obveze za t. i. tretji steber glede na spremembe panožne Kolektivne pogodbe glede delovnega časa učiteljev.

2.4 Izbirni predmeti

Šola bo izvajala naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	URE TEDENSKO
Nemščina 2,3	5	1	2
Šport za sprostitev	14	1	1
Vezenje	6	1	1
Matematična delavnica 7, 8, 9	12	1	1
Likovno snovanje 1, 2	8	1	1
Filmska vzgoja 1	21	1	1
Obdelava gradiv les	6	1	1
NEOBVEZNI			
Nemščina - 2. VIO	16	1	2
Nemščina - 3. VIO	8	1	2
Šport - 2. VIO	23	2	1
Angleščina - 1. VIO	15	1	2

Opomba: učenec izbere dve uri obveznih vsebin, s strinjanjem staršev pa tudi tri ure pouka izbirnih predmetov. Šport za sprostitev bomo v mesecu aprilu imeli en sobotni pohod.

2.5 Druga dela

2.5.1 Varstvo vozačev

Popoldansko varstvo se izvaja za učence od 6. do 9. razreda (po potrebi tudi za 5. razred, če bo premalo ur za podaljšano bivanje) po pouku oz. po koncu njihovih dejavnosti pa do razvozov domov. Izvaja ga učitelj ali v učilnici (učenje, pisanje domačih nalog ...) ali na zunanjih površinah (igrišče ...). Pomembno je, da je učitelj ves čas prisoten. Odhodi učencev iz varstva v trgovino niso možni. V tem času se izvaja tudi verouk za vse razrede

v zato namenjeni učilnici v prostorih KS Blanca. V tem času odgovarjajo za otroke starši (od odhoda iz šole do morebitne vrnitve v šolo). Za morebitno spremstvo na verouk se starši sami dogovorijo z g. župnikom.

2.5.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za vse učence od 2. do 9. razreda poteka od 6.00-7.25 v prostorih jedilnice OŠ Blanca. Učenci lahko jedilnico zapustijo samo ob izposoji knjig v knjižnici po dogovoru med dežurnim učiteljem in knjižničarko oziroma glede na urnik knjižnice, ki bo objavljen na oglasni deski. Šolsko igrišče v tem času ni v uporabi, prav tako otroci ne smejo odhajati v trgovino. Vsak učenec je z vstopom na območje šole v odgovornosti le-te, zato mora dosledno upoštevati navodila dežurnega učitelja. Varstvo traja do 7.25, ko zvonec naznani odhod v razred pred pričetkom pouka. Dežurni učitelj je vseskozi z otroki v jedilnici. Vozači z avtobusa in kombija prihajajo samostojno. V okviru možnosti, oz. časa učiteljev, bomo organizirali dodatne skupine za varstvo, tako da se bodo lahko učenci razdelili in ustvarjali v učilnici, računalniški učilnici, brali v knjižnici, ali se gibali v telovadnici.

Tudi letos imajo učenci 1. razreda svoje jutranje varstvo, ker izpolnjujemo normativ. To jutranje varstvo poteka med 5.30 in 7.30 uro v učilnici 1. razreda. Varstvo bosta izvajali učiteljici prvega razreda.

2.5.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept in jih dosegamo z različnimi dejavnostmi. V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvena dejavnost in prehrana (kosilo).

Ministrstvo nam je za začetek leta odobrilo 55 ur, kar trenutno komaj zadošča za izvedbo podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje trenutno izvajamo v treh/štirih oddelkih med 11.00 in 15.30 uro. Ko se bodo začele izvajati vse interesne dejavnosti in verouk, bomo ugotovili dejanske potrebe glede števila ur PB. Po potrebi bomo posredovali ministrstvu vlogo za dodatne ure. Če bodo na željo staršev kateri učenci na šoli čakali osebni prevoz domov še po času varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, se to posebej dogovorijo s šolo in prevzamejo odgovornost.

2.5.4 Razredne skupnosti

Delo razredne skupnosti poteka najprej na razrednih urah vsakih štirinajst dni ali tedensko po pol šolske ure. Razredne ure so sestavni del urnika oz. predmetnika. Vsi razredi predmetne stopnje od 6. do 9. razreda bodo imeli razredno konferenco ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja, ki sta v letošnjem šolskem letu 31. januarja in 24. junija oz. 15. junija za učence 9. razreda. Na konferencah bodo navzoči vsi učitelji razrednega učiteljskega zbora, svetovalna delavka (pedagoginja) in ravnatelj. O problematiki, ki jo bodo obravnavali na razrednih konferencah, bodo razredniki poročali na redovalnih konferencah ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

2.5.5 Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo

-
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
 - vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
 - organizira mentorstvo za pripravnike
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
 - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
 - spremlja delo svetovalne službe
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
 - obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole
 - odloča o vzgojnih ukrepih
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
 - zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi:
 - pedagoško delo (spremljava vzgojno-izobraževalnega dela posameznih učiteljev in analiza vsebine, oblike in metode njihovega dela pri vseh predmetih)
 - sodelovanje na redovalnih konferencah in njih vodenje
 - priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora
 - udeležba na sestankih aktiva 1. triade, aktiva 4. in 5. razreda, naravoslovnega aktiva, družboslovnega aktiva in aktiva ŠVZ
 - sodelovanje na razrednih urah in razrednih konferencah
 - spremljava in evalvacija dela od 1.-9. razreda
 - spremljanje dveh ocenjevalnih obdobij in opisnega ocenjevanja
 - spremljanje fleksibilne diferenciacije, nivojev zahtevnosti, izbirnih predmetov, heterogene skupine
 - spremljanje šolske zakonodaje, podzakonskih aktov, odredb ...
 - organizacija permanentnega izobraževanja pedagoških delavcev
 - sodelovanje pri sprejemu prvošolcev in staršev 1. šolski dan
 - vodenje skupnih roditeljskih sestankov
 - sodelovanje na sejah sveta staršev
 - sodelovanje na sejah sveta šole
 - opravljanje individualnih razgovorov s starši
 - sodelovanje na razrednih konferencah
 - sodelovanje na sejah odbora šolske skupnosti in občasno na razrednih urah
 - sodelovanje na okrogli mizi (otroški parlament) ob tednu otroka,
 - priprava smernic za LND šole
 - analiza učnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih

- spremljanje gospodarsko finančne situacije šole in skrb za racionalno trošenje finančnih sredstev
- sestava statistično organizacijskih poročil ter podpisovanje uradnih listin,
- skrb za ustrezno strokovno zasedenost delovnih mest
- načrtovanje investicijsko vzdrževalnih del
- nabava učil

2.5.6 Delo učiteljskega zbora

V glavnem so naloge naslednje:

- obravnavanje vzgojno-izobraževalne problematike šole
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih pedagoškega procesa
- dajanje mnenja o letnem delovnem načrtu
- predlaganje uvedbe nadstandardnih programov
- dajanje pobud in mnenj za napredovanje pedagoških delavcev
- odločanje o vzgojnih ukrepih
- opravljanje še drugih nalog v skladu s statutom šole, pravilniki in zakoni

Konference oz. sestanki učiteljskega zbora:

	ČAS	TEME	ZADOLŽENI
sestanek UZ	12. 9. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
sestanek UZ	3. 10. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
sestanek UZ	7. 11. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
sestanek UZ	5. 12. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
sestanek UZ	9. 1. 2020	tekoča problematika	ravnatelj
1. ocenjevalna konferenca	januar 2020	analiza učnega uspeha	ravnatelj, svetovalna delavka, razredniki
sestanek UZ	5. 3. 2020	tekoča problematika	ravnatelj
sestanek UZ	2. 4. 2020	tekoča problematika	ravnatelj
sestanek UZ	7. 5. 2020	tekoča problematika	ravnatelj
2. ocenjevalna konferenca	junij 2020	analiza učnega uspeha	ravnatelj, svetovalna delavka, razredniki

Za vse zaposlene bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica izvedli predavanje/delavnico. Tema in termin izvedbe bosta določena kasneje.

2.5.7 Delo razrednika

Globalne naloge razrednika kot strokovnega organa:

- vodi delo razrednega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne probleme učencev v oddelku,
- razrešuje učne in vzgojne probleme učencev v oddelku,
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sklicuje oddelčne roditeljske sestanke, na katerih seznanja udeležence še z učno in vzgojno problematiko,
- poskrbi za izvolitev oddelčnega predstavnika v svet staršev,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, pravilniki in zakonom o OŠ.

3 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

3.1 Vsebina interesnih dejavnosti

Kot lansko leto bomo tudi letos ponudili interesne dejavnosti s področja kulture, športa, naravoslovja, plesa, petja, bralnega področja, likovnega področja in še katerega. Izbrane so tako, da bodo vsa področja zastopana čim bolj enakomerno in da si jih bodo lahko izbrali učenci vseh razredov. Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) nam pripadata dve uri na oddelek, kar je 16 ur na teden. Tukaj je vključen tudi pevski zbor (ki se lahko sistemizira glede na pravilnik o normativih v obsegu petih ur) in tudi tehniške oz. umetniške dejavnosti, ki imajo prav tako prednost pri sistemizaciji v obsegu treh ur (v našem primeru 2+1). Ker je dejavnosti več, bodo nekatere izvajali učitelji v t. i. tretjem stebru individualnega letnega načrta (v okviru redne delovne obveznosti).

3.2 Razporeditev interesnih dejavnosti

IZVAJALEC	ID/RAZRED	URE
Mojca Hojski	angleška bralna značka	8
Franci Kranjec	atletika krožek	30
Nina G. Kadilnik	besedna umetnost	35
razred. si delijo fond	bralna značka 1-5	45
Majda Kočever	bralna značka 6-9	20
Majda Kočever	zgodovinski krožek	10
Olga Lužar	diabetes	10
Majda Stopar	kolesarski izpit	20
Majda Stopar	kaj veš o prometu	10
Ksenija Juh	mini gledališče	30
Jelka G. Pintar	mladinski pevski zbor	105
Saša Martinčič	možgančkanje	20
Saša Martinčič	šolski orkester	10
Jelka G. Pintar	otroški pevski zbor 1.-4.	70
Saša Martinčič	planinski krožek	30
Saša Martinčič	gledališki	30
Olga Lužar	prva pomoč	30
Olga Lužar	zlata kuhalnica	20
Branko Košar	šah	30
Branko Košar	tehniški krožek	35
Mojca Hojski	vesela šola	8
Tina Strnišnik	zlati sonček	30
Andrej Bobek (zun.)	čebelarški krožek	ČZS

3.3 Druge dejavnosti

3.3.1 Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	ČAS
1.	Prvi šolski dan	Saša Martinčič, Tina Strnišnik	2. 9. 2019
	Glasbena predstava (Novo mesto)	Tatjana Arčon	14. 2. 2020
	Srečanje s kulturnikom	Ksenija Juh	6. 2. 2020
	Prešernov dan	Saša Martinčič, Tina Strnišnik	februar 2020
2.	Glasbena predstava (Novo mesto)	Tatjana Arčon	14. 2. 2020
	Srečanje s kulturnikom	Ksenija Juh	6. 2. 2020
	Prešernov dan	Tatjana Arčon	7. 2. 2020
	Zadnji šolski dan	Tatjana Arčon	24. 6. 2020
3.	Gledališka predstava (Celje)	Mateja Strnad	7. 10. 2019
	Prešernov dan	Ksenija Juh	7. 2. 2020
	Srečanje s kulturnikom	Ksenija Juh	6. 2. 2020
	Zadnji šolski dan	Ksenija Juh	24. 6. 2020
4.	Gledališka predstava (Celje)	Mateja Strnad	7. 10. 2019
	Srečanje s kulturnikom	Ksenija Juh	februar 2020
	Zadnji šolski dan	Majda Stopar	24. 6. 2020
5.	Gledališka predstava (Celje)	Mateja Strnad	7. 10. 2019
	Srečanje s kulturnikom	Ksenija Juh	februar 2020
	Zadnji šolski dan	Mateja Strnad	24. 6. 2019
6.	CŠOD Stiški rokopis, grad Bogenšperk in GEOSS	Mojca Hojski	3. 10. 2019
	Ogled MG+MSUM v LJ in opera Hrestač (glasba v živo)	Sabina Košir in Jelka G. Pintar	29. 11. 2019
	Zgodovinski arhiv Celje, Celeia (mesto pod mestom), celjski grad	Majda Kočevar Klaužer	junij 2020
7.	CŠOD Stiški rokopis, grad Bogenšperk in GEOSS	Mojca Hojski	3. 10. 2019
	Ogled MG+MSUM v LJ in opera Hrestač (glasba v živo)	Sabina Košir in Jelka G. Pintar	29. 11. 2019
	Zgodovinski arhiv Celje, Celeia (mesto pod mestom), Celjski grad	Majda Kočevar Klaužer	junij 2020
8.	CŠOD Stiški rokopis, grad Bogenšperk in GEOSS	Mojca Hojski	3. 10. 2019
	Ogled MG+MSUM v LJ in opera Hrestač (glasba v živo)	Sabina Košir in Jelka G. Pintar	29. 11. 2019
	Zgodovinski arhiv Celje, Celeia (mesto pod mestom), Celjski grad	Majda Kočevar Klaužer	junij 2020
9.	CŠOD Stiški rokopis, grad Bogenšperk in GEOSS	Mojca Hojski	3. 10. 2019
	Ogled MG+MSUM v LJ in opera Hrestač (glasba v živo)	Sabina Košir in Jelka G. Pintar	29. 11. 2019
	Valeta	Olga Lužar	15. 6. 2020

3.3.2 Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	ČAS
1.	Gozdna pedagogika in odpravljanje predsodkov (delavnice SŠ Grm)	Majda Stopar	po dogovoru
	Jurkova učna pot	Tina Strnišnik	april
	Dan za zdravje	Saša Martinčič	po dogovoru
2.	Gozdna pedagogika in odpravljanje predsodkov (delavnice SŠ Grm)	Majda Stopar	po dogovoru
	Jurkova učna pot	Tina Strnišnik	april 2020
	Dan za zdravje	Tatjana Arčon	5. 11. 2019
3.	Gozdna pedagogika in odpravljanje predsodkov (delavnice SŠ Grm)	Majda Stopar	po dogovoru
	Jurkova učna pot	Tina Strnišnik	april 2020
	Dan za zdravje	Ksenija Juh	po dogovoru
4.	Zdrave sladice in modeliranje figuric v slaščičarstvu (delavnice SŠ Grm)	Majda Stopar	po dogovoru
	Jurkova učna pot	Tina Strnišnik	april 2020
	Dan za zdravje (ZD Sevnica)	Majda Stopar	23. 9. 2019
5.	Zdrave sladice in modeliranje figuric v slaščičarstvu (delavnice SŠ Grm)	Majda Stopar	po dogovoru
	Od blaga do izdelka (Inplet)	Mateja Strnad	april 2020
	Dan za zdravje	Mateja Strnad	19. 6. 2020
6.	CŠOD Šola življenja in naravne lepote Lisce	Olga Lužar	26. 5. 2020
	Ogled ribogojnice FONDA	Olga Lužar	maj 2020
	Dan za zdravje	Mojca Hojski	po dogovoru
7.	CŠOD Šola življenja in naravne lepote Lisce	Olga Lužar	26. 5. 2020
	Ogled ribogojnice FONDA	Olga Lužar	maj 2020
	Gozd je kultura	Olga Lužar	maj 2020
8.	CŠOD Šola življenja in naravne lepote Lisce	Olga Lužar	26. 5. 2020
	Ogled ribogojnice FONDA	Olga Lužar	maj 2020
	Dan za zdravje	Roman Drstvenšek	po dogovoru
9.	Mikrobiologija in biotehnologija	Olga Lužar	15. 1. 2020
	Ogled ribogojnice FONDA	Olga Lužar	maj 2020
	Prirodoslovni muzej Ljubljana	Olga Lužar	junij 2020

3.3.3 Tehniški dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	MESEC
1.	Božično novoletne delavnice	Saša Martinčič, Tina Strnišnik	december 2019
	Od zrna do preste (KŠTM Sevnica)	Tatjana Arčon	april ali maj
	Obisk tiskarne	Saša Martinčič	maj 2020
2.	Božično novoletne delavnice	Tatjana Arčon	december
	Obisk tiskarne	Saša Martinčič	maj 2020
	Od zrna do preste (KŠTM Sevnica)	Tatjana Arčon	april ali maj
3.	Dežela kozolcev	Mateja Strnad	11. 9. 2019
	Božično-novoletne delavnice	Ksenija Juh	december 2019
	Čas	Ksenija Juh	marec 2020
4.	Dežela kozolcev	Mateja Strnad	11. 9. 2019
	Božično-novoletne delavnice	Majda Stopar	december 2020
	Od lesa do izdelka	Mateja Strnad	po dogovoru
	Kolesarski poligon	Majda Stopar	maj 2020
5.	Dežela kozolcev	Mateja Strnad	11. 9. 2020
	Božično - novoletne delavnice	Mateja Strnad	november 2020
	Od lesa do izdelka	Mateja Strnad	po dogovoru
	Kolesarski poligon	Majda Stopar	maj 2020
6.	Dan programiranja	Roman Drstvenšek	23. 10. 2019
	Digitalna fotografija	Sabina Košir	marec 2020
	Krakovski gozd	Branko Košar	16. 10.2019
	CŠOD Načini transporta	Olga Lužar	25. 11. 2019
7.	Hrana vonj in okus	Olga Lužar	15. 1. 2020
	Digitalna fotografija	Sabina Košir	marec 2020
	Krakovski gozd	Branko Košar	16. 10.2019
	CŠOD Načini transporta	Olga Lužar	25. 11. 2019
8.	Delavnice ŠC Krško - Sevnica	Maja Draksler Laznik	17. 9. 2019
	CŠOD Načini transporta	Olga Lužar	25. 11. 2019
	Krakovski gozd	Branko Košar	16. 10. 2019
	Zaključna ekskurzija	Roman Drstvenšek	5. 6. 2020
9.	MOS Celje	Maja Draksler Laznik	13. 9. 2019
	Delavnice ŠC Krško - Sevnica	Maja Draksler Laznik	17. 9. 2019
	CŠOD Načini transporta	Olga Lužar	25. 11. 2019
	Zaključna ekskurzija	Olga Lužar	5 . 6. 2020

3.3.4 Športni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	MESEC
1.	Jesenski pohod (grad Podsreda)	Ksenija Juh	17. 9. 2019
	Pomladanski pohod (Lovrenc)	Saša Martinčič	april/maj 2020
	Igre brez meja	Saša Martinčič, Tina Strnišnik, Tatjana Arčon, Ksenija Juh	junij 2020
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Tenis	Tina Strnišnik	po dogovoru
2.	Jesenski pohod (grad Podsreda)	Ksenija Juh	17. 9. 2019
	Pomladanski pohod (Lovrenc)	Saša Martinčič	april/maj 2020
	Igre brez meja	(Saša Martinčič, Tina Strnišnik, Tatjana Arčon, Ksenija Juh)	junij 2020
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj ali junij
	Tenis	Tina Strnišnik	po dogovoru
3.	Jesenski pohod (grad Podsreda)	Ksenija Juh	17. 9. 2019
	Igre na snegu	Ksenija Juh	januar 2020
	Pomladni pohod (Lovrenc)	Saša Martinčič	april/maj 2020
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Igre brez meja	razredničarke	junij 2020
4.	Jesenski pohod na Lisco	Franci Kranjec	september 2019
	Šolar na smuči	Franci Kranjec	januar 2020
	Pomladanski pohod Podsreda – Svete gore	Franci Kranjec	april 2020
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Plavanje	Franci Kranjec	junij 2020
5.	Jesenski pohod na Lisco	Franci Kranjec	september
	Igre na snegu	Franci Kranjec	januar 2020
	Pomladanski pohod Podsreda – Svete gore	Franci Kranjec	april 2020
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Plavanje	Franci Kranjec	junij 2020
6.	Jesenski pohod na Lisco	Franci Kranjec	september
	Orientacijski pohod	Franci Kranjec	oktober
	Pomladanski pohod Podsreda – Svete gore	Franci Kranjec	april 2020
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Festival športa	Franci Kranjec	junij 2020
7.	Jesenski pohod na Lisco	Franci Kranjec	september
	Orientacijski pohod	Franci Kranjec	oktober
	Pomladanski pohod Podsreda – Svete gore	Franci Kranjec	april 2020
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Festival športa	Franci Kranjec	junij 2020

8.	esenski pohod na Lisco	Franci Kranjec	september
	Orientacijski pohod	Franci Kranjec	oktober
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Pohod, državno tekmovanje v veslanju Brestanica	Franci Kranjec	maj 2020
	Festival športa	Franci Kranjec	junij 2020
9.	esenski pohod na Lisco	Franci Kranjec	september
	Orientacijski pohod	Franci Kranjec	oktober
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2020
	Pohod, državno tekmovanje v veslanju Brestanica	Franci Kranjec	maj 2020
	Festival športa	Franci Kranjec	junij 2020

3.3.5 Šola v naravi

V tem šolskem letu šole v naravi ne bomo izvajali. Vsako drugo leto se zimske šole v naravi udeležijo učenci 5. in 6. razreda.

3.3.6 Šolska športna tekmovanja

TERMIN	ŠPORTNA PANOGA	KATEGORIJA	RAVEN TEKMOVANJA
Zagorje, 15. 9. 2019	atletika gorski tek; gor-dol	učenci, učenke	odprto državno
Smlednik, 21. 9. 2019	atletika gorski tek	učenci, učenke	državno
Brežice, 23. 9. 2019	atletika - ekipno	starejši učenci, starejše učenke	področno
Koper, 29. 9. 2019	atletika - steza	učenci, učenke	odprto državno
Ljubljana, 26. 10. 2019	atletika - ulični tek	učenci, učenke	državno
Blanca, nov. 2019	košarka	starejši učenci	občinsko
Blanca, nov. 2019	košarka	starejše učenke	občinsko
december 2019	odbojka	starejše učenke	občinsko
Krmelj, jan. 2020	badminton	učenci, učenke	občinsko
Blanca, feb. 2020	košarka	mlajši učenci	občinsko
Blanca, feb. 2020	košarka	mlajše učenke	občinsko
Golte, jan. 2020	veleslalom	učenci, učenke	področno
Velenje, marec 2020	atletika kros	učenci, učenke	odprto državno
april 2020	kros	učenci, učenke	občinsko
Boštanj, april 2020	mala odbojka	mlajše učenke	občinsko
Velenje, 23. 4. 2020	kros	učenci, učenke	državno
Ljubljana, 9. 5. 2020	tek trojck	učenci, učenke	državno
Radeče, maj 2020	atletika	učenci, učenke	občinsko
Brestanica, 21. 5. 2020	veslanje - veliki kanu	učenci, učenke	državno
Brežice, maj 2020	atletika	učenci, učenke	področno
Brežice, 6. 6, 2020	atletski troboj najmlajših	učenci, učenke	področno
Škofja Loka, 20.6.2020	tek štirih mostov (šolski tek)	učenci, učenke	množično šolsko športno tekmovanje

Udeležili se bomo tudi področnih tekmovanj in finala atletskega tekmovanja, če bomo izpolnili norme, ter tekmovanj, ki še nimajo terminov, če bodo primerna za naše učence.

3.3.7 Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja

DEJAVNOST	V OKVIRU PROGRAMA	RAZRED	NAČRTOVANE URE	IZVAJALEC
Plavalni tečaj	Zlati sonček	1.	10	Saša Martinčič

Del stroškov nadstandardne dejavnosti plavalni tečaj krijejo starši, del pa se pokrije s strani Zavoda za šport Planica iz sredstev, namenjenih za program Zlati sonček. Izvedba bo predvidoma januarja 2020.

Učenci 6. razreda, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja plavanja, imajo subvencioniran 15-urni tečaj plavanja s strani zavoda Planica. Zadolžen je Franci Kranjec. Za plavalni tečaj učencev 3. razreda zadolžena Saša Martinčič.

3.3.7.1 Naučimo se plavati

23.-27. 3. 2020	3.r.	Plavalni tečaj - 20 ur	Saša Martinčič
junij 2020	6.r.	Preverjanje znanja plavanja	Franci Kranjec

Plavalni tečaj bo potekal v bazenu KRC Hrastnik od 23. do 27. marca 2020. Večino sredstev prispeva ministrstvo, morebitni strošek staršev bo prevoz in dodatni učitelji plavanja.

3.3.8 Druge dejavnosti oz. projekti

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	VODJA	PRISPEVEK STARŠEV
Ekološka šola	1.-9.	Mojca Hojski	/
Formativno spremljanje pri pouku nemščine	4.-9.	Mojca Hojski	/
Pedagogika 1:1*	1.-9.	Mojca Hojski	/
Evropa v šoli	1.-9.	Ksenija Juh	/
Šolski parlament	6.-9.	Ksenija Juh	/
Skupnost učencev šole	1.-9.	Maja Draksler Laznik	/
Trening atletike	1.- 9.	Franci Kranjec	/
Rastem s knjigo	7.	Nina G. Kadilnik	/
FAST**	1.-9.	Roman Drstvenšek	/
Policist Leon svetuje	5.	Mateja Strnad	/
Evropski teden mobilnosti	1.-9.	Majda Stopar	/
Teden otroka (ogled filma)	1.- 9.	Majda Stopar	prevoz in vstopnica
Kuharska delavnica	6.r	Avberšek	stroški živil

Filmska vzgoja - kino	7.-9.	Sabina Košir	prevoz in vstopnica
Simbioza giba	1.-5.	Saša Martinčič	/
Zdrava šola	1.-9.	Saša Martinčič	/
Gledališke priprave na šoli	6.-9.	Saša Martinčič	/
Valentinov ples	5.-9.	Saša Martinčič, Ksenija Juh	/

★ Opomba:

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

****Opomba**

V projektu FAST bomo nadaljevali z našim delom do februarja 2020, ko se bo projekt zaključil.

V septembru bomo z uporabo Oblaka 365 in Google Docs razvijali sodelovalno učenje s poudarkom na kritičnem mišljenju, komunikaciji, sodelovanju in kreativnosti.

V oktobru bomo imeli poudarek na sprotne spremljanju znanja in dajanju povratnih informacij s pomočjo t. i. glasovalnih aplikacij (Kahoot, Kliker, Flubaroo).

Novembra bomo naš projekt predstavili na eTwiningu in iskali morebitne nove partnerje, decembra pa bomo analizirali, katere digitalne kompetence so naši učenci pridobili v času trajanja projekta.

Januarja bomo člani šolskega tima izpolnili anketo, kjer bomo zapisali naš napredek pri delu z IKT v razredu, hkrati pa bomo podali smernice za nadaljevanje dela po koncu trajanja projekta.

Konec januarja bomo štirje člani tima šli na Norveško, kjer bomo s kolegi iz ostalih partnerskih šol pripravili skupno poročilo o delu in dosežkih v projektu.

Februar pa bo namenjen pisanju končnega poročila, ki ga bomo elektronsko oddali na Cmeplus.

Angleška in nemška bralna značka

Angleška bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Mojci Hojski povedo obnovo prebranega dela. Seznam knjig je objavljen v knjižnici, učilnici tujih jezikov in v spletni učilnici Moodle. Učenci 4. in 5. razreda povedo obnovo ene knjige, učenci 6. in 7. razreda obnovo dveh, učenci 8. in 9. razreda pa obnovo treh knjig. Na koncu šolskega leta šola učencem izda priznanje za osvojeno angleško bralno značko, učencem 9. razreda, ki so vsa leta osvojili to bralno značko, pa tudi priznanje za osvojeno zlato angleško bralno značko in knjižno nagrado.

3.3.9 Tekmovanja

TEKMOVANJE OZ. SREČANJE	ČAS	SODELUJEJO (razred)	ZADOLŽENI
Logika - šolsko	26. 9.2019	3.-9.	Roman Drstvenšek
Regijsko tekmovanje Zlata kuhalnica	maj 2020	6. -8..	Olga Lužar
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - šolsko	11. 10. 2019	7.-9.	Olga Lužar
Šolsko tekmovanje iz angleščine	21. 10. 2019	8.	Mojca Hojski
Biologija- šolsko	16. 10. 2019	8.-9.	Olga Lužar
Logika - državno	19. 10. 2019	7.-9.	Roman Drstvenšek
Matemčec - šolsko	8. 11. 2019	1.-9.	Roman Drstvenšek
Šolsko tekmovanje iz	14. 11. 2019	9.	Mojca Hojski

angleščine			
Bober - šolsko	11.-15. 11. 2019	2.-9.	Roman Drstvenšek
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni-državno	16. 11. 2019	7.-9.	Olga Lužar
Državno tekmovanje iz angleščine	25. 11. 2019	8.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz nemščine	21. 11. 2019	9.	Mojca Hojski
Matemčec - državno	23. 11. 2019	1.-9.	Roman Drstvenšek
Biologija - državno	29.11. 2019	8.-9.	Olga Lužar
Razvedrilna matematika - šolsko	4. 12. 2019	1.-9.	Roman Drstvenšek
Zgodovinsko šolsko	3. 12. 2019	8.-9.	Majda Kočevar Klaužer
Astronomija - šolsko	5. 12. 2019	7.-9.	Roman Drstvenšek
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	12. 11. 2019	4.-9.	Nina G. Kadilnik
Raziskovalci znanja - šolsko	december 2019	5.	Mateja Strnad
Šolsko tekmovanje iz geografije	11. 12. 2019	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Območno tekmovanje iz angleščine	15. 1. 2020	9.	Mojca Hojski
Kemija- šolsko	20. 1. 2020	8.-9.	Olga Lužar
Šolsko tekmovanje iz angleščine	31. 1. 2020	7.	Mojca Hojski
Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 1. 2020	8.-9.	Nina G. Kadilnik
Razvedrilna matematika - državno	1. 2. 2020	6.-9.	Roman Drstvenšek
Zgodovinsko regijsko	4. 2. 2020	8.-9.	Majda Kočevar Klaužer
Fizika - šolsko	5. 2. 2020	8.-9.	Roman Drstvenšek
Naravoslovje Kresnička - šolsko	5. 2. 2020	1.-7.	Olga Lužar
Območno tekmovanje iz geografije	13. 2. 2020	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje		8.-9.	Nina G. Kadilnik
Državno tekmovanje iz angleščine	29. 2. 2020	7.	Mojca Hojski
Državno Cankarjevo tekmovanje	7. 3. 2020	8.-9.	Nina G. Kadilnik
Državno tekmovanje iz nemščine	12. 3. 2020	9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz znanja Vesele šole	11. 3. 2020	4.-9.	Mojca Hojski
Fizika - področno		8.-9.	Roman Drstvenšek
Zgodovinsko državno	14. 3. 2020	8.-9.	Majda Kočevar Klaužer

Državno tekmovanje iz angleščine	17. 3. 2020	9.	Mojca Hojski
Matematika - šolsko	19. 3. 2020	1.-9.	Roman Drstvenšek
Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki	2.4.2020	1.-3.	Ksenija Juh
Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole	8. 4. 2020	4.-9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz geografije	17. 4. 2020	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Matematika - državno	18. 4. 2020	5.-9.	Roman Drstvenšek
Kemija- državno	4. 4. 2020	8.-9.	Olga Lužar
Računanje je igra	20. 5. 2020	1.	Saša Martinčič
Logična pošast - šolsko	8. 5. 2020	1.-9.	Roman Drstvenšek
Matematično tekmovanje Lili in Bine	14. 5. 2020	3.	Ksenija Juh
Raziskovalci znanja - območno	23. 4. 2020	5.	Mateja Strnad
Logična pošast - državno	22. 5. 2020	1.-9.	Roman Drstvenšek

3.3.10 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kočever Klaužer, kjer si vsi učenci izposodijo izbrane učbenike. Učbeniški sklad je voden po Pravilniku o učbeniških skladih. Učbeniki so vodeni v Cobissu. V letošnjem letu je bil učbeniški sklad delno posodobljen na drugi in na tretji triadi. Vsi učenci 1. in 2.r razreda dobijo gradivo brezplačno. Vse delovne zvezke tudi tiste, ki so jih kupili starši moram evidentirati v Cobiss.

3.3.11 Šolski sklad

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki šteje sedem članov iz vrst staršev in strokovnih delavcev šole. Predstavniki šolskega sklada upravljajo in razporejajo sredstva, ki se stekajo na transakcijski račun šolskega sklada (donacije, zbiralne akcije ...) ter odločajo in nadzorujejo nabavo, ki se vrši preko sklada. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli več akcij zbiranja starega papirja, izkupiček pa bo prihodek šolskega sklada.

Številka transakcijskega računa je 01310-6030679078, trenutno stanje na računu pa je 2.065 €. Porabljali ga bomo po odločitvah upravnega odbora šolskega sklada.

3.4 Nacionalno preverjanje znanja

V skladu z novimi predpisi bo NPZ izvedeno v skladu s koledarjem NPZ, navodili Državnega izpitnega centra in izvedbenega načrta šole.

Celovite informacije o NPZ za učence in starše so na straneh Državnega izpitnega centra: http://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB

4.1 Svetovalna služba

Svetovalno delo bo potekalo po *Programskih smernicah svetovalne službe v osnovni šoli*. Pri svojem delu bom upoštevala sledeče smernice za svetovalno službo v osnovni šoli:

Temeljna naloga svetovalne službe v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna načela svetovalne službe predstavljajo osnovno orientacijo za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo strokovne avtonomnosti,
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- načelo aktualnosti,
- načelo razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu,
- načelo evalvacije lastnega del.

Osnovne dejavnosti

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

1. Dejavnosti pomoči

Delo šolske svetovalne službe zajema vse tiste dejavnosti, naloge in projekte, ki so odgovor na potrebo po pomoči kogarkoli od možnih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Dejavnosti pomoči obsegajo najrazličnejše neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini kakor tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne znotraj ali tudi zunaj šole.

2. Razvojnih in preventivnih dejavnosti

So del razvojnih nalog šole kot ustanove. Svetovalna služba se vključuje v razvojno-analitično delo v šoli, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu, vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne in preventivne projekte v šoli.

Del razvojnih nalog so različne preventivne oblike dela, za katere je z vidika opredelitve svetovalne službe posebno pomembno, da niso usmerjene le neposredno na posameznika ali skupino, temveč se praviloma usmerjajo tudi na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Načrtovanje in evalvacija dela svetovalna službe se prepletata z nudenjem pomoči in z razvojnim in preventivnim delom. Pomembno je za operacionalizacijo, vrednotenje pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih problemov šole.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Delo šolske svetovalne službe temelji na:

- skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oz. na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka...).

Delo šolskega svetovalnega delavca bo obsegalo:

- delo z učenci
- delo s starši
- delo z učitelji
- delo z vodstvom
- delo z zunanjimi ustanovami

DELOVNA PODROČJA

1. UČENJE IN POUČEVANJE
2. ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED
3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ
4. ŠOLANJE
5. POKLICNA ORIENTACIJA
6. SOCIALNO – EKONOMSKE STISKE

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	NALOGE	SODELAVCI, UDELEŽENCI	TRAJANJE
<u>1. Učenje in poučevanje</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov 	razredniki, izvajalci DSP, UP	avgust, september, oktober 2019 oz. med letom
		<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami 	razredniki, posamezni učitelji	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Vodenje evidence in osebnih map učencev 		vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri strokovnem izobraževanju učiteljev 	učitelji, ravnatelj	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> (Ne)posredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami 	učitelji, razredniki	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Individualno delo z učenci v okviru SS (del 5-stopenjske pomoči v procesu usmerjanja učencev za pridobitev odločbe) 	razredniki, starši, učenci	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence (DSP, UP, svetovalna storitev) 	učitelji, razredniki, starši	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Izvajanje pomoči v okviru svetovalne službe učencem brez odločbe 	učitelji, razredniki, starši	vse leto po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in učencev z učnimi težavami 	starši učencev	vse leto
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje s CSD, timski sestanki na CSD 	CSD, razredniki,	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja 	razredniki, učitelji	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje v strokovnih skupinah pri spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami 	razredniki, izvajalci DSP, UP	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri spreminjanju pogojev dela v šoli 		po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Pomoč in izpeljava RS 		po potrebi
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> Priprava analiz učne uspešnosti 	razredniki, učitelji	ob ocen. konferenci
	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Neposredna pomoč in svetovanje učencem z 	ravnatelj, razredniki	vse leto

<u>2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red</u>		vzgojnimi in disciplinskimi težavami			
		<ul style="list-style-type: none"> Vodenje skupnosti učencev šole 	ravnatelj, razredniki, učitelji	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> Posvetovanje z učitelji o vzgojno izobraževalnih ravnanjih 	ravnatelj, razredniki	vse leto po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje staršem o vzgojnih smernicah 	razredniki	vse leto po potrebi	
	Razvojno preventivna dejavnost		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU, izvedba RU 	razredniki	vse leto
			<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri oblikovanju in spreminjanju šolskega reda, kulture in klime na šoli sodelovanje pri oblikovanju hišnega reda in oblikovanju pravil za dežurne učence in dežurne razrede ter koordinacija in vodenje dežurstva učencev 	ravnatelj, učitelji	vse leto
			<ul style="list-style-type: none"> Pomoč pri oblikovanju LDN šole 	ravnatelj	september 2019
			<ul style="list-style-type: none"> Priprava, izvedba, analiza in interpretacija vprašalnikov za proučevanje šolske kulture in klime 	učitelji razredniki, ravnatelj	po potrebi
			<ul style="list-style-type: none"> Program in izvajanje RU 	razredniki	vse leto po potrebi
		Načrtovanje in evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> Analiza vzgojnih ukrepov 	razredniki, ravnatelj	vse leto
<u>3. Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje in koordinacija pomoči učencem s težavami osebni in socialnem razvoju 	razredniki, ravnatelj, zunanje ustanove	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje staršem, predavanja za starše na RS 	starši učencev	po potrebi	
	Razvojno preventivna Dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> Svetovalno preventivno delo-sodelovanje na RU – področja krepitve samopodobe, komunikacije... 		vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija preventivnih programov za učence 	učitelji, ravnatelj, zunanje inštitucije (ZD Sevnica)	vse leto	
		Načrtovanje in evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija preventivnih programov 	zunanje institucije	vse leto

		<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija zdravstvene vzgoje 	ZD Sevnica	vse leto
<u>4. Šolanje</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v 1. razred 	ravnatelj	februar 2020
		<ul style="list-style-type: none"> RS za bodoči 1.r 	razredničarka	junij 2020
		<ul style="list-style-type: none"> Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, usmerjanju in prešolanju učencev 	ravnatelj, razredniki, vzgojitelji, učitelji, zunanje inštitucije	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU 	razredniki	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje pri usmerjanju učencev v izbirne predmete 	ravnatelj, razredniki, učitelji	junij, september 2019
		<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti 	izvajalci	junij, september 2019
		<ul style="list-style-type: none"> Analiza vpisa v 1. r 	ravnatelj	junij 2020
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> Individualno svetovanje učencem in staršem šolskih novincev 	starši učencev 1.r	po potrebi
<u>5. Poklicna orientacija</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija obiska delovnih organizacij 	razredniki, ravnatelj, podjetja	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Informacije o srednješolskem izobraževanju, štipendiranju 	razredniki, ZRSZ, srednje šole	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Izvedba RS za starše in učence 9. razreda – predstavitev rokovnika za vpis 	razrednik, ravnatelj, starši	januar 2020
		<ul style="list-style-type: none"> Individualno in skupinsko svetovalno delo z učenci 	učenci 9. r	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Predstavitev poklicev s pisnim materialom 	učenci 9. r	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> Seznanjanje učencev z vpisnimi kapacitetami srednjih šol in pogoji vpisa - predstavitev razpisa za vpis v srednje šole v naslednjem šol. letu 	učenci 9. r	februar 2020
		<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri izpolnjevanju prijav in posredovanje le-teh srednjim šolam 		februar, marec 2020
		<ul style="list-style-type: none"> Informiranje o poteku vpisa in opozarjanje na posebne pogoje vpisa 	učenci 9. r	čas vpisa

		• Izvedba RS za 8. r	učenci in starši 8. r, razredničarka	januar 2020
		• Izvedba RU za 8. r	učenci	določeno med letom
	Razvojno preventivna dejavnost	• Timski posveti o poklicni nameri	razrednik, učenci 9. r	oktober-februar po potrebi
		• Sodelovanje z zunanjimi ustanovami: ZRSZ, srednje šole, podjetja	ravnatelj, razrednik	vse leto
	Načrtovanje, evalvacija	• Sledenje vpisov	svetovalni delavci SŠ	junij 2020
<u>6. Socialno ekonomske stiske</u>	Pomoč	• Brezplačna letovanja - koordinacija	RK, CSD, ZPM	Po potrebi
		• Oblikovanje in posredovanje predlogov za nudenje materialne pomoči	razredniki, ravnatelj, zunanje institucije	vse leto
		• Svetovanje staršem in informiranje o možni pomoči	razredniki, RK, CSD	vse leto
		• Koordinacija projekta Botrstvo	ZPM	vse leto

7. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

- individualni študij strokovne literature
- izobraževanja znotraj šole – ZD Sevnica, predavanje (določeno naknadno)
- aktivni svetovalnih delavk šole, vrtca
- izobraževanje za projekt Pedagogika 1:1

8. OSTALA DELA

NALOGA	SODELAVCI	ROK
– Načrtovanje lastnega dela	ravnatelj	avgust, september 2019
– Spremljanje dela, vodenje dokumentacije		vse leto
– Evalvacija dela		vse leto, ob koncu šol. leta
– Urejanje nadomeščanja in nadomeščanje učiteljev		vse leto
– Urejanje podatkov o učencih šole in otrocih vrtca na portalu MIZKŠ – evidenca in prehrana CEUVIZ, NPZ in vpis v srednjo šolo	računalničar	vse leto
– Mentorstvo skupnosti učencev šole	ravnatelj	vse leto
– Vodenje strokovnih skupin za DSP	izvajalci DSP in UP	avgust, september, december oz. januar, maj, junij oz. julij, oz. po potrebi
– Spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, prireditvah		po potrebi

– Pomoč pri pripravi in izvedbi naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dni		po potrebi
– Pomoč pri izvajanju in planiranju ter izvedba roditeljskih sestankov	razredniki, ravnatelj	vse leto
– Sodelovanje na konferencah		po LDN šole
– Administracija e-Asistent	računalničar	celo leto
– Tiskanje obrazcev – obvestil o uspehu, spričeval, obvestil o interesnih dejavnostih		celo leto
– Urejanje matične knjige, matičnih listov		Ob začetku in koncu šolskega leta, vmes po potrebi

4.2 Druge službe

Svetovalna služba se v okviru dela povezuje z zunanjimi inštitucijami: s Centrom za socialno delo Sevnica in Krško, z Občino Sevnica in Krško, osnovnimi šolami, Zavodom za zaposlovanje Sevnica, s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Krško, z Zavodom za usmerjanje otrok Novo mesto in Ljubljana, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo in šport, Zvezo prijateljev mladine Krško in Sevnica, Rdečim križem, Vrtcem Sevnica itd.

5 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica nudi knjižno gradivo za učence in učitelje. Naročenih imamo tudi nekaj revij in časopisov, ki jih lahko učenci prebirajo v čitalnici. Delo šolskega knjižničarja obsega: interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izpopolnjevanje in vnos gradiva v Cobiss in drugo. Izposoja gradiva poteka v Cobissu, kamor se vnaša knjižno gradivo in z letošnjim šolskim letom tudi delovni zvezki. Knjižnica je učencem na voljo glede na delovni čas knjižničarke Majde Kočever Klaužer, ki delovno obveznost dopolnjuje s poučevanjem zgodovine in državlanske in domovinske vzgoje ter etike, izbirnega predmeta vezenje in s poučevanjem zgodovine na OŠ Planina pri Sevnici. Knjižničarka opravlja delo knjižničarke v obsegu 40%.

Delovni čas za učence:

		TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
	7.10-7.30	KNJ/DSP		KNJ	DSP/KNJ
1.	7.30-8.15				
2.	8.20-9.05			KNJ	KNJ
3.	9.10-9.55	KNJ		KNJ	KNJ
4.	10.15-11.00	KNJ			
5.	11.05-11.50		KNJ		
6.	11.55-12.40	KNJ	KNJ/DSP	KNJ	KNJ
7.	12.45-13.25	KNJ/BZ	KNJ	KNJ	KNJ
8.	13.40-14.20			KNJ	

Po potrebi se urnik delovanja šolske knjižnice spreminja, v kolikor se kaj spremeni šolski urnik oz. izvajanje dejavnost. Knjižničarka izvaja bralno značko za učence 6. do 9. razreda, bralno značko od 1. do 5. razreda izvajajo razredne učiteljice. Učencem je na voljo tudi čitalnica z referenčno literaturo (leksikoni, slovarji, enciklopedije priročniki ...) in periodiko, ki si je ni možno izposoditi na dom. Bralci si lahko knjigo izposodijo za štirinajst dni, zanje odgovarjajo in z njimi skrbno ravnaajo. V primeru, da knjigo poškodujejo oz. izgubijo, jo morajo nadomestiti z novo.

Pravila obnašanja v knjižnici so enaka kot pri pouku (ne jemo in ne pijemo, ne kričimo, ne uporabljamo mobilnih telefonov, ne tekamo). Učenci se lahko v knjižnici zadržujejo samo v njenem delovnem času, če si izposodijo knjigo, berejo ali s pomočjo knjižnega gradiva izdelujejo plakate in druge naloge. V času bralne značke se lahko v knjižnici zadržujeta največ dva učenca.

Poleg individualnega svetovanja pri izposoji knjižničarka pripravlja tudi razne kvize, organizira branje starejših učencev mlajšim, pripravlja razstave in ure pravljic za najmlajše ter izvaja knjižnično vzgojo po dogovoru z učitelji v posameznih razredih po načrtu.

6 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

6.1 Splošne aktivnosti

Šola se mora na lastno pobudo pa tudi glede na želje okolja aktivno vključiti v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je:

- sodelovanje z Občino Sevnica in s KS Blanca (skupno razreševanje določene, materialne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov ...)
- vključevanje v delo sveta Občine Sevnica, sodelovanje z občinsko upravo in ustreznimi komisijami pri občinskem svetu,
- sodelovanje z vsemi društvi in organizacijami v kraju.

6.2 Proslave in druge prireditve

ČAS	VSEBINA	VABLJENI	ZADOLŽENI
5. 2. 2020	Slovenski kulturni praznik	učenci	Nina G. Kadilnik Tina Strnišnik
24. 12. 2019	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	učenci	Maja Draksler Laznik, Saša Martinčič
marec 2020	Gledališko popoldne	krajani, učenci, starši	Saša Martinčič, Ksenija Juh
24. 6. 2020	Dan državnosti	učenci	Ksenija Juh, Mojca Hojski
junij 2020	Krajevni praznik KS Blanca	krajani, učenci, starši	Mateja Strnad, Majda Stopar
26. 12. 2019	Božično-novoletni koncert Blanških vinogradnikov	krajani	
maj 2020	Srečanje starejših krajanov	krajani, učenci	Olga Lužar, Tatjana Arčon
19. 9. 2019	Otvoritev krožišča pri šoli	krajani, učenci	Ksenija Juh
maj 2020	Občinski parlament	učenci	Ksenija Juh

Manjše pomembnejše spominske dneve bomo obeležili s kratkimi prispevki po zvočniku, nekaj pa tudi na razstavnih panojih v grafični obliki.

6.3 Svet šole

Svet šole je glede na že omenjeni zakon najvišji organ odločanja na šoli glede šolske politike (življenja in dela na šoli). Zakon opredeljuje naslednje naloge sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Skupno sestavlja svet šole 11 članov, od tega:

5 predstavnikov delavcev šole in vrtca:

- Mojca Hojski (predsednica)
- Majda K. Kočever
- Damjan Medvešek
- Roman Drstvenšek
- Urška Romih

3 predstavniki sveta staršev:

- Tjaša Križnik
- Polona Starič
- Petra Županc

3 predstavniki ustanovitelja:

- Franc Pavlin
- Marija Žniderič
- Karmen Klavžar

Prva seja zgoraj omenjenega sveta je bila 26. 10. 2016.

Seje sveta zavoda bodo predvidoma v mesecu septembru, februarju oz. po potrebi.

7 AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

7.1 Prometna varnost

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- Preventivne aktivnosti ob začetku šolskega leta
- Evropski teden mobilnosti
- Bodi preViden, akcija Pešec 4. r.
- Policist Leon svetuje 5. r.
- Nevarnosti pirotehnike 1.-9. r.
- Varno kolo 4.-5. r.
- Kolesarski izpit 4.-5. r.
- Kaj veš o prometu 5.-9. r.

7.2 Šolska prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na 135 dopisni seji 11. 8. 2010.

Priloge smernicam so:

- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah(2005)
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah
- priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah.

Na šoli je 3 članska komisija za prehrano, ki daje mnenja in predloge šolske prehrane in prehrane v vrtcu ter obravnava pripombe.

Od 1. februarja 2017 v veljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL št. 99/2013), ki določa, da so do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS.

Polna subvencija za malico in kosilo pripada tudi učencem, ki so nameščeni v rejniško družino. Poleg zakona podrobneje urejajo šolsko prehrano Pravila o šolski prehrani. Šola pripravlja malico za vse učence, dodatno malico in kosila za tiste, ki se na ta dva obroka naročijo zadnjega v mesecu za naslednji mesec. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka od pouka prehrano objaviti v tajništvo (tel.: 81 62 830 ali 051 320 362) ali po elektronski pošti do 8. ure zjutraj. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedano malico ali sploh ne odpovedano malico morajo starši poravnati. Otroci lahko dobijo kosilo od 1.-5. razreda od 12.25 do 13.00, od 6.-9. razreda pa od 13.25 do 13.40.

Cena šolske prehrane:

MALICA	0,80 €
DODATNA MALICA	0,88 €
KOSILO 1.-5. r.	2,31 €
KOSILO 6.-9. r.	2,53 €

V šoli je organizirana tudi prehrana za zaposlene. Regres znaša 3,97 €. Izbirajo lahko malica zaposleno (3,97 €), mini kosilo (2,53 €) in mini malico (1,10 €).

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- Vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
- Vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane - Vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani
- Vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Pri načrtovanju prehrane otrok in mladostnikov v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke in mladostnike, ki se hranijo doma. Prehranski načrt v šolskih kuhinjah pa je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila. Tudi skrbno pripravljen polnovreden obrok hrane ne doseže svojega namena, če ga otrok oz. mladostnik odklanja. Prav zaradi tega sta psihološki in socialni vidik hrane enako pomembna kot fiziološki. Zagotovo šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok in mladostnikov, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrtina abonentov. Vzgojno-izobraževalni zavod v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih. Šola ima torej pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Aktivnosti bodo:

KULTURA PREHRANJEVANJA

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). Vsak vzgojno-izobraževalni zavod naj otrokom in mladostnikom omogoči: - uživanje hrane (obrokov) sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju ter - dovolj časa, da otrok/mladostnik uživa v hrani, da je počasi in hrano dobro prežveči. Otroci in mladostniki oblikovane prehranjevalne navade prinesejo iz družine. V vzgojno-izobraževalnih zavodih pa so vzgojitelji, učitelji in drugo osebje otrokom in mladostnikom lahko vzor pri prehranjevanju. Priporočljivo je, da vzgojitelj ali učitelj zaužije obrok skupaj z otroki in mladostniki v skupini

ali v razredu. Otroke in mladostnike v obliki različnih dejavnosti (ki so omenjene v nadaljevanju) poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi. Priporočljivo je, da se v prostoru, kjer poteka prehranjevanje (jedilnica), namesti navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi. S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni. Zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Priporočljivo je, da se nad umivalnikom za umivanje rok namesti navodilo o pravilnem umivanju rok. Uživanje hrane bo kulturno le, če bodo učenci čutili enoten vzgojni vpliv vsega osebja na šoli. Hrano moramo učencem razdeliti čim hitreje, razdeljevanje naj bo higiensko, neoporečno, dobro organizirano in naj upošteva kulturo prehranjevanja. Učenci naj bodo pri jedi umirjeni, jedo naj spodobno in sede.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER ŠOLSKEGA MLEKA

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave, saj je naša šola na razpisu pridobila sredstva v višini 6 € po učencu za sadje in zelenjavo ter 4€ za mleko in mlečne izdelke, kar pomeni vsaj 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka skozi šolsko leto. Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Cilj Šolske sheme je povečano uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih ter ozaveščenosti otrok o prehrani in kmetijstvu.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

To je projekt, ki bo potekal 15. 11. 2019. S tem projektom spodbujamo prehranjevanje s hrano iz lokalnega okolja. Učenci spoznavajo pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, pomen lokalno pridelane in predelane hrane, pomen čebele in njene povezanosti s kmetijstvom in hrano ter ob tem razvijajo pozitiven odnos do narave, okolja in ravnanja z odpadki .

ŠOLSKI VRT

Šolski vrt omogoča vsem učencem neposreden stik z naravo, spremljanje rasti in razvoja rastlin ter skrb zanje. Za razumevanje narave in procesov pridelovanja hrane je pomembno, da lahko dogajanje spremljamo nepretrgoma skozi vse letne čase in razvojne faze rastlin in ekosistemov. Učencem bo šolski vrt v pomoč pri razumevanju pomembnosti narave, varstva okolja in zdravja, ohranjanje narave, spoznavanje različnih metod pridelave hrane in prednost ekološke pridelave. Pri delu bodo učenci pridelali živila, s katerimi bomo popestrili jedilnik.

ŠOLSKI ČEBELNJAK

Strokovno ga upravlja Čebelarsko društvo Blanca, ki zagotovi tudi mentorja za čebelarski krožek. Deluje v skladu s predpisi in je ustrezno evidentiran. Med porabimo sami.

7.3 Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	VSEBINA
1. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
2. razred	zobozdravstveni pregled
3. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
4. razred	zobozdravstveni pregled
5. razred	zobozdravstveni pregled
6. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
7. razred	zobozdravstveni pregled
8. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
9. razred	zobozdravstveni pregled

V okviru vzgoje za zdravje bomo v sodelovanju z ZD Sevnica za učence vseh razredov izvedli delavnice v okviru pouka. Za vsak razred bodo izvedene delavnice na podlagi predloga Vzgoje za zdravje ZD Sevnica v obsegu 4 pedagoške ure/leto/razred v okviru pouka (po odločitvi razrednika tudi 3 delavnice v obsegu 6 ur). Termini izvedbe so že dogovorjeni - tabela spodaj. Dogovorjeni datumi in ure se lahko po potrebi spremenijo.

RAZRED	OSNOVNE VSEBINE	DATUM/URA IZVEDBE	DODATNE VSEBINE	DATUM/URA IZVEDBE
1.	Zdrave navade	24. 10. 2019 9.10-11.00	Osebna higiena Varno v poletne počitnice	15. 1. 2019 8.15-9.55 1. 6. 2019 8.15-9.55
2.	Osebna higiena	5. 11. 2019 7.30-9.05	Temeljni postopki oživljanja Varno v poletne počitnice	5. 11. 2019 9.10-11.00 8. 6. 2019 7.30-9.05
3.	Zdrav način življenja	25. 9. 2019 8.20-9.55	Temeljni postopki oživljanja	24. 10. 2019 7.30-9.05
4.	Preprečevanje poškodb	23. 10. 2019 7.30-9.05	Osebna higiena	23. 10. 2019 9.10-11.00
5.	Zasvojenosti	31. 1. 2019 8.20-9.55	Tekmovalnost in pritiski vrstnikov Osebna higiena	25. 10. 2019 8.20-9.55 19. 6. 2019 8.20-9.55
6.	Odraščanje	24. 9. 2019 11.55-13.25	Temeljni postopki oživljanja Zasvojenost z internetom	v sklopu ND na ZD Sevnica 11. 2. 2020 11.55-13.25

7.	Pozitivna samopodoba in stres	25. 11. 2019 11.45-14.20	Zasvojenost z internetom	16. 3. 2020 12.45-14.20
8.	Medosebni odnosi	21. 10. 2019 12.45-14.20	Temeljni postopki oživljanja	v sklopu sistematike v ZD Sevnica
9.	Vzgoja za zdravo spolnost	22. 11. 2019 12.45-14.20	Pomen drže in srčnega utripa v vsakdanjem življenju	6. 3. 2020 12.45-14.20

8 SODELOVANJE S STARŠI

8.1 Govorilne ure

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je naslednji:

UČITELJ(ICA)	DAN	URA
Franci Kranjec	sreda	8.20 - 9.05
Jelka Gregorčič Pintar	sreda	12.45 - 13.25
Karmen Pfeifer Lapuh	ponedeljek	10.15-11.00
Ksenija Juh	četrtek	10.15-11.00
Maja Draksler Laznik	ponedeljek	8.20-9.05
Majda Kočevar Klaužer	torek	12. 20 – 13. 25
Majda Stopar	torek	11.05 - 11.50
Mateja Strnad	petek	10.20 - 11.00
Mojca Hojski	ponedeljek	11.55-12.40
Nina Grabenšek-Kadilnik	torek	8.20-9.05
Olga Lužar	četrtek	8.20-9.05
Roman Drstvenšek	sreda	11.55-12.40
Sabina Košir	četrtek	7.30-8.15
Saša Martinčič	torek	8.20-9.05
Tatjana Arčon	četrtek	9.10 - 9.50
Tina Strnišnik	petek	9.10-9.50

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak prvi delovni četrtek v mesecu med 16.00 in 17.30 uro (razen septembra 2019, februarja 2020 in junija 2020, ko govorilnih ur ne bo).

8.2 Roditeljski sestanki

RAZRED	IZVEDBA	VSEBINA
1.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2020	Predavanje za starše
2.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek
	januar/ po dogovoru 2020	Predavanje za starše
3.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek
4.	12. 9 . 2019	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2020	Predavanje za starše
5.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2020 / po dogovoru	Predavanje za starše
6.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2020 / po dogovoru	Predavanje za starše
7.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek

8.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2020	Poklicna orientacija
9.	12. 9. 2019	Uvodni roditeljski sestanek
	januar 2020	Poklicna orientacija

V šolskem letu bomo za starše vseh razredov organizirali strokovno predavanje na temo vzgoje v mesecu januarju. Ostali stiki s starši so:

- pisno obveščanje staršev o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v posameznih ocenjevalnih obdobjih, pohvalah in vzgojnih ukrepih,
- izpolnjevanje anket o vključitvi učencev v interesne dejavnosti in drugih obvestil v zvezi z izvajanjem letnega delovnega načrta,
- ob izjemnih problemih in dogodkih pokličemo starše v šolo.

Dobrodošlo je tudi to, da bodo lahko starši koristili našo aplikacijo eAsistent, kar pomeni, da bodo lahko preko spleta dobivali razne informacije o učencih (tisti, ki se bodo naročili).

8.3 Svet staršev

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev so letos naslednji:

1. r.	Barbara Župevc
2. r.	Marija Belinc
3. r.	Dijana Budna
4. r.	Milena Bahčič
5. r.	Helena Stritar
6. r.	Polona Starič
7. r.	Andrej Grilc
8. r.	Lena Marko
9. r.	Daniel Žniderič

9 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

9.1 Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	VSEBINA
Franci Kranjec	– Srečanje študijskih skupin
Ksenija Juh	– Srečanje študijskih skupin – Izobraževanje za matematično tekmovanje Lili in Bine – Akademija Rokus – Okrogla miza bralna značka – Srečanja v okviru projekta FAST – Srečanja v okviru projekta Pedagogika 1:1 – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica) – Webinarji različnih založb
Maja Draksler Laznik	– Srečanja v okviru projekta Pedagogika 1:1, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), – Aktivni svetovalnih služb za OŠ in vrtec
Majda Kočever Klaužer	– Okrogla miza bralna značka – Srečanja v okviru projekta Pedagogika 1:1
Majda Stopar	– Srečanje študijskih skupin – Akademija Rokus – Okrogla miza bralna značka – Srečanja v okviru projekta FAST – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica) – Webinarji različnih založb
Mateja Strnad	– Srečanje študijskih skupin – Akademija Rokus – Okrogla miza bralna značka – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica) – Webinarji različnih založb – Konferenca učiteljev razrednega pouka, 11. in 12. 3. 2020
Mojca Hojski	– Srečanja ŠS angleščina in nemščina, – Srečanja delovnih skupin razvojne skupine za formativno spremljanje pri pouku nemščine, – Sirikt in/ali druge konference s področja IKT in FS, – Srečanja v okviru projekta FAST, – Srečanja v okviru projekta Pedagogika 1:1, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), – Izobraževanja ABC igranega filma, – Webinarji različnih založb
Nina Grabenšek Kadilnik	– Srečanja ŠS slovenščina – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica) – Webinarji različnih založb
Olga Lužar	– Srečanje študijskih skupin BIO, KEM, NAR

	<ul style="list-style-type: none"> - Konferenca učiteljev naravoslovja NAK Laško - 23. 10. 2019 in 24. 10. 2019 - Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica) - VWebinarji različnih založb
Roman Drstvenšek	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanja študijskih skupin MAT, FIZ - Inovativna pedagogika 1:1 - Teden FAST - Webinarji različnih založb - Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica) - Sirikt ali CUC - Micrfosoftova konferenca
Sabina Košir	<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja ABC igranega filma, - Webinarji različnih založb - Srečanje študijskih skupin LUM - Teden FAST - Kulturni bazar - Delavnica Kamišibaj
Saša Martinčič	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanje študijskih skupin - Izobraževanja ABC igranega filma, - Webinarji različnih založb - Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica) - Srečanja v okviru projekta FAST, - Srečanja v okviru projekta Pedagogika 1:1 - Srečanja Zdrava šola
Tatjana Arčon	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanje študijskih skupin, Akademija Rokus - Konferenca učiteljev razrednega pouka, 11.3., 12.3. 2020
Tina Strnišnik	<ul style="list-style-type: none"> - Srečanja študijskih skupin - Vzgoja za zdravje - Webinarji različnih založb - Konferenca o zgodnjem učenju in poučevanju tujih jezikov v OŠ

9.2 Izpopolnjevanje drugih zaposlenih

To bo izvedeno v okviru potreb delovnega procesa in se bomo odločali sproti med šolskim letom.

10 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Šola bo v teku leta po potrebi sodelovala z naslednjimi zavodi:

- z vsemi šolami iz sevniške občine in tudi širše (s srednjimi šolami)
- Zavodom za zaposlovanje
- Obrtno zbornico
- Razvojno agencijo
- Andragoškim centrom Slovenije
- Zavodom republike Slovenije za šolstvo
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- s KS Blanca, z Občino Sevnica in Občino Krško
- Fakulteta za matematiko in fiziko LJ (pedagoška praksa)
- JSKD Slovenije, izpostava Sevnica
- Godba Blanški vinogradniki
- Prostovoljnim gasilskim društvom Blanca
- KUD Poklek
- PP Sevnica
- z drugimi po potrebi

11 DRUGE NALOGE

11.1 Plan investicijsko-vzdrževalnih del

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- nadaljevanje urejanja šolske okolice, ureditev zelenic
- pleskanje nekaterih prostorov
- prenovu atletske steze
- širitev kuhinje
- pripravo na gradnjo prizidka k šoli (projektna dokumentacija, gradbena...)

Vse investicije so odvisne od občinskih sredstev, zato bo realizacija odvisna od sprejetega občinskega proračuna za leto 2020.

11.2 Plan nabave najnujnejše opreme, učil in druge opreme

- mešalna miza, zvočniki in mikrofoni
- orodje za pouk tehnike in tehnologije
- interaktivna tabla
- oprema za športne aktivnosti
- valjčki za grafiko
- grafična stiskalnica
- peč za žganje gline
- tempera barve