

**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019
OŠ BLANCA**

Številka: 6007-253/2018

Blanca, september 2018

KAZALO:

1	UVOD	4
1.1	Vizija	4
1.2	Kaj je LDN?	5
1.3	Šolski okoliš	5
1.4	Prostorska organizacija	6
1.5	Število učencev in oddelkov	6
1.6	Prevozi učencev	6
1.7	Pedagoški delavci	7
1.8	Administrativni in tehnični delavci	8
2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU	9
2.1	Predmetnik	9
2.2	Podrobnejša razporeditev	10
2.2.1	Šolski koledar	10
2.2.2	Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih	11
2.2.3	Dnevni raspored ur	12
2.2.4	Urnik pouka	12
2.3	Pouk v učnih skupinah	13
2.4	Izbirni predmeti	13
2.5	Druga dela	13
2.5.1	Varstvo vozačev	13
2.5.2	Jutranje varstvo	14
2.5.3	Podaljšano bivanje	14
2.5.4	Razredne skupnosti	14
2.5.5	Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja	15
2.5.6	Delo učiteljskega zbora	16
2.5.7	Delo razrednika	17
3	INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	18
3.1	Vsebina interesnih dejavnosti	18
3.2	Razporeditev interesnih dejavnosti	18
3.3	Druge dejavnosti	19
3.3.1	Kulturni dnevi	19
3.3.2	Naravoslovni dnevi	20
3.3.3	Tehniški dnevi	21
3.3.4	Športni dnevi	22
3.3.5	Šola v naravi	23
3.3.6	Šolska športna tekmovanja	23
3.3.7	Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja	24
3.3.8	Druge dejavnosti oz. projekti	24
3.3.9	Tekmovanja	25
3.3.10	Učbeniški sklad	27
3.3.11	Šolski sklad	27
3.4	Nacionalno preverjanje znanja	27
4	Delo šolske svetovalne in drugih služb	28
4.1	Svetovalna služba	28
4.2	Druge službe	34
5	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	35
6	AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	36
6.1	Splošne aktivnosti	36
6.2	Proslave in druge prireditve	36
6.3	Svet šole	36

7	AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV.....	38
7.1	Prometna varnost	38
7.2	Šolska prehrana	38
7.3	Program zdravstvene vzgoje	41
8	SODELOVANJE S STARŠI	41
8.1	Govorilne ure	42
8.2	Roditeljski sestanki	42
8.3	Ostali stiki s starši	43
8.4	Svet staršev	44
9	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	45
9.1	Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev	45
9.2	Izpopolnjevanje drugih zaposlenih	46
10	SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI	47
11	DRUGE NALOGE	47
11.1	Plan investicijsko vzdrževalnih del	47
11.2	Plan nabave najnujnejše opreme in učil	47

1 UVOD

1.1 Vizija

Uveljavljanje globalne informacijske družbe temelji na vse hitrejših tehnoloških, gospodarskih in družbenih spremembah, ki terjajo vse večjo prožnost ljudi. Nujni pogoj za večanje učinkovitosti sodobne družbe je pospešen razvoj človeških virov, pri katerem dobiva vse večjo vlogo v prvi vrsti osnovnošolsko izobraževanje. Razvoj izobraževanja je ključni dejavnik za višanje ravni znanja in usposobljenosti za različne življenjske vloge, izboljševanje kakovosti življenja vsakega posameznika, izenačevanje možnosti in povečevanje socialne vključenosti, kar je vse nujni pogoj za uspešen razvoj gospodarstva in uveljavljanje demokracije. Hitro spreminjajoče se razmere pa zahtevajo tudi ustrezno odzivnost izobraževalnega sistema predvsem na ravni izobraževanja mladih. Kvalitetna osnovna šola je nujni pogoj za uspešno nadaljevanje šolanja, ker vsem omogoča kvalitetni osebni razvoj, hkrati pa prispeva k razvoju celotne družbe. Seveda te kvalitete ni brez čim boljšega znanja, ustvarjalnosti, inovativnosti, samozavesti, kulture dialoga ter odgovornosti, in to vseh vpletenih v izobraževanje, tako učiteljev kot učencev in staršev.

Vsi zaposleni se bomo potrudili, da Osnovna šola Blanca postane moderna, uspešna in priznana v okolju kot kvalitetna in vsem prijazna šola. Da postane torej šola prihodnosti v smislu prijaznega in zanimivega šolskega vzdušja, prijaznih in harmoničnih medsebojnih odnosov med učenci ter med učenci in učitelji, da bo vsak učenec v okviru svojih zmožnosti dosegal pri učenju in delu maksimalne uspehe ter da bodo učenci v šoli imeli neizčrpen vir informacij, zanimivosti in novih spoznanj. Vse to bomo poskušali realizirati z vso najsodobnejšo tehnologijo, ki jo pospešeno nabavljamo, in uporabo spletnih strani, ki smo jih letos prenovili.

Strnjeno bi lahko dejali, da je želja in načrt, da naša šola (p)ostane šola, usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa ter biti odprti v širši regijski in mednarodni prostor. Ta vizija predstavlja dolgoročni cilj, kateremu se želimo čim bolj približati.

To bomo dosegali postopoma z uresničevanjem strateških ciljev:

- uresničevanje vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- organizacija kakovostnega in učinkovitega pouka,
- razvoj prepoznavnega vzgojnega koncepta šole z grajenjem sistema vrednot,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- ohranjanje vodilne vloge pri uporabi informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnostih šole,
- izobraževanje strokovnih delavcev šol v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami v domačem in v mednarodnem prostoru,
- sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, z ostalimi organizacijami s področja vzgoje in izobraževanja in širše,
- s kvalitetnim delom v vrtcu, kjer imamo letos že tri oddelke.

Sooblikovati želimo mladega človeka s širokim znanjem, temeljnimi vzgojnimi vrednotami, globalnim pogledom na svet, pa vendar s kančkom zavedanja svojih korenin.

Glede na samo krizo in nov sistem financiranja (vedno manj materialnih sredstev) bomo v letošnjem šolskem letu vseeno poskusili izpeljati vse tiste dejavnosti, ki bodo omogočale raven enake kakovosti glede na preteklo šolsko leto.

1.2 Kaj je LDN?

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. V 31. členu ga opredeljuje Zakon o osnovni šoli, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri nastajanju LDN so sodelovali učitelji, ki so zadolženi za določene dejavnosti, in ravnatelj. Pri pripravi smo upoštevali uspešnost šole v preteklih letih, materialne in kadrovske pogoje ter vplive okolja in staršev.

Letni delovni načrt po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev obravnava in sprejme svet zavoda do konca septembra tekočega šolskega leta.

1.3 Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe skupnega šolskega okoliša, ki vključuje naslednje kraje: Blanca, Čanje, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, Gorenji Leskovec, Stranje (del), Rožno (del), Trnovec (del), Krajna Brda, Kladje nad Blanco in Dolnje Brezovo. Šolo obiskujejo tudi učenci iz drugih šolskih okolišev:

Brestanica	17
Senovo	8
Sevnica	14
Raka	1
Podsreda	2

Obratno tudi učenci našega okoliša hodijo drugam:

Senovo	1
Krško	1
Sevnica	3
Leskovec	1
Brestanica	1

V vsakem primeru imamo večji »priliv« učencev. To je dober znak, da je naša šola privlačna in kvalitetna. Za kar se bomo trudili še naprej.

1.4 Prostorska organizacija

Šolski prostor obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter prostore, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda za:

- notranje prostore (od tega 9 matičnih učilnic, specializirane učilnice, knjižnica, multimedija, kabineti za učitelje, šolske garderobe, hodniki, kuhinja, jedilnica in telovadnica): 2315 m²,
- zunanje - zelenice, nasadi: 4738 m²,
- športna igrišča - asfaltna: 1572 m²,
- športna igrišča - travnata: 270 m²,
- zunanje poti: 958 m²,
- drugo (tekalna steza, dvorišče, avtobusno postajališče): 3712 m².

1.5 Število učencev in oddelkov

Na začetku šol. leta je stanje naslednje:

RAZRRED	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	RAZRREDNIK
1.	7	9	16	Majda Stopar
2.	13	9	22	Tatjana Arčon
3.	6	7	13	Ksenija Juh
4.	9	8	17	Stanka Kozole
5.	6	7	13	Mateja Strnad
6.	8	6	14	Sabina Košir
7.	3	3	6	Roman Drstvenšek
8.	4	12	16	Olga Lužar
9.	6	2	8	Nina G. Kadilnik
SKUPAJ	62	63	125	

1.6 Prevozi učencev

DOVOZI V ŠOLO:	
ŠOLSKI BUS IN KOMBI MIRTTOURS	ŠOLSKI KOMBI
STRANJE NAD BLANCO 6.45 STRANJE - SV. AHAC 6.47 STRANJE - PRUH 6.49 GORENJI LESKOVEC - TRGOVINA 6.51 SELCE NAD BLANCO - GRILC 6.53 SELCE NAD BLANCO 6.54 JESENOVEC 6.55 BRUNK 7.00 TRNOVEC 7.02 POKLEK NAD BLANCO - GORIŠEK 7.06	6.10 ŽIGRSKI VRH - ČANJE 6.25 BREZOVO 6.40 PRESLADOL - ROŽNO 6.55 KRAJNA BRDA - GROBOLJŠEK 7.05 KLADJE - KRAJNA BRDA - BELINC 7.15 KANCIJAN - ŠUTAR

POKLEK NAD BLANCO - KOZINC 7.07 POKLEK NAD BLANCO - GD 7.08 ČANJE 7.10 BLANCA - OŠ 7.15 KOMBI: GORNJE BREZOVO - 6.30 DOLNJE BREZOVO - 6.35 ARTO - KAPELICA - 6.50	
--	--

RAZVOZI IZ ŠOLE:	
STRANJE NAD BLANCO - 14.55 STRANJE - SV. AHAC 14.53 STRANJE - PRUH 14.51 GORENJI LESKOVEC - TRGOVINA 14.49 SELCE NAD BLANCO - GRILC 14.47 SELCE NAD BLANCO - 14.46 JESENOVEC - 14.45 BRUNK - 14.40 TRNOVEC 14.38 POKLEK NAD BLANCO - GORIŠEK - 14.34 POKLEK NAD BLANCO - KOZINC 14.33 POKLEK NAD BLANCO - GD 14.32 ČANJE - 14.30 BLANCA - 14.25 KOMBI: GORNJE BREZOVO - STARIČ - 14.32 GORNJE BREZOVO - VIDIC - 14.31 DOLNJE BREZOVO - OČKO - 14.29 BLANCA - OŠ 14.25 ARTO - 14.05	13.00 KRAJNA BRDA-1 13.20 BREZOVO 13.35 KANCIJAN 13.50 KRAJNA BRDA-2 14.05 PO POTREBI 14.20 ČANJE - ŽIGRSKI VRH 14.35 ROŽNO - PRESLADOL

1.7 Pedagoški delavci

	IZOBRAZBA	STATUS NA OŠ BLANCA	NAZIV
Franci Kranjec	predmetni učitelj ŠVZ	učitelj ŠPO, TIT, ITP, IŠP, NŠP, OPB2	svetovalec
Ksenija Juh	prof. razrednega pouka	učiteljica 3. razreda, OPB 2	svetovalka
Maja Draksler Laznik	univ. dipl. ped., prof. geog.	svetovalna delavka, učiteljica geografije, DSP, OPB 2, OPB 3	svetovalka
Majda Kočevar Klaužer	predmetni učitelj zgodovine in DMV	učiteljica zgodovine, DKE, vezenja, OPK, knjižničarka, OPB 2, OPB 3	svetovalka
Majda Stopar	prof. razrednega pouka	učiteljica RAP (1. razred), TJA 2. razred, OPB2, KOL	svetovalka
Mateja Strnad	prof. razrednega pouka	učiteljica 5. razreda, OPB1, OPB2, OPB3, UP	svetovalka
Mojca Hojski	prof. angleščine in nemščine s književnostjo	učiteljica angleškega in nemškega jezika	svetovalka

Nina Grabenšek-Kadilnik	prof. slov. jez. s knj., uni. dipl. bibliotekarka	učiteljica SLJ, OPB2	svetovalka
Olga Lužar	predmetna učiteljica biologije in kemije	učiteljica NAR, , BIO. KEM, GOS, OPB2, OPB3	svetovalka
Roman Drstvenšek	prof. MAT in FIZ	učitelj MAT, FIZ, EZR, MD7, MD8; ROID	svetovalec
Sabina Košir	prof. lik. um	Učiteljica LUM, LS, OPB	/
Saša Martinčič	dipl. vzg., prof. razrednega pouka	2. strokovna delavka v 1. razredu, JV, OPB, TJA1	
Stanislava Kozole	učiteljica razrednega pouka	učiteljica 4. razreda, JV	svetovalka
Tatjana Arčon	učiteljica razrednega pouka	učiteljica 2. razreda, JV, PB2	svetovalka
ZUNANJI UČITELJI			
Natalija Divjak Zalokar	OŠ Ane Gale Sevnica - socialna pedagoginja	učiteljica DSP	mentorica
Jelka Gregorčič Pintar	OŠ Mokronog - prof. glasbe	učiteljica GUM	svetovalka
Urška Poljšak	OŠ Ane Gale Sevnica	Učiteljica DSP	

Zaposleni na OŠ Blanca imajo poln delovni čas. Zunanji učitelji pri nas dopolnjujejo svojo učno obveznost ali pa izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem, katerim je le-ta priznana z odločbo, v deležih: Jelka Gregorčič Pintar 36 %, Urška Poljšak 59 %, Natalija Divjak Zalokar 27 %. Naša zaposlena učiteljica Majda Kočevar Klaužer dopolnjuje obveznost na šoli Planina pri Sevnici v obsegu 31, 8 % učne obveznosti. Naša zaposlena učiteljica Sabina Košir dopolnjuje obveznost na šoli Artiče v obsegu 31, 8 % učne obveznosti.

1.8 Administrativni in tehnični delavci

	DELO, KI GA OPRAVLJA V ŠOLI
Jerneja Kunšek	tajnica (25 %)
Roman Drstvenšek	organizator informacijskih dejavnosti (20 %)
Damjana Medvešek	kuharica, pomočnica kuharice
Barbara Tovornik	čistilka
Špela Županc	čistilka, perica
Marija Žvar	čistilka
Damjan Medvešek	hišnik, voznik
Brigita Vračun	kuharica, pomočnica kuharice
Darinka Perc	kuharica
Gabrijela Lisec	tajnica (50%)
Katja Golobič	računovodkinja(50%)

2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO PO PREDMETNIKU IN UČNEM NAČRTU

2.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

V okviru tega predmetnika se bo izvajal v 6. razredu tudi fleksibilni predmetnik, in sicer pri geografiji in zgodovini (vsak predmet eno polletje), pri likovni umetnosti pa bosta v prvem polletju dve uri v 7. in 8. razredu, nato pa dve uri v drugem polletju v 6. in 9. razredu.

2.2 Podrobnejša razporeditev

2.2.1 Šolski koledar

2018	ponedeljek	3. 9.	ZAČETEK POUKA
	sobota	29. 9.	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 24. 12. 2018
	ponedeljek - petek	29. 10. – 2. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sreda	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	četrtek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	21. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	24. 12.	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018
	torek	25. 12.	BOŽIČ
	sreda	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2019	ponedeljek-sreda	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	torek-sreda	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	četrtek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	2. 2.	POUK (V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM 4. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU)
	četrtek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	15. 2. – 16. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	18. 2. – 22. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	25. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	22. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 11. 5. 2019
	sobota	11. 5.	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 3. 5. 2019
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Vir koledarja:

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/Koledar/Koledar_OS_prvi_del_18-19.pdf

V koledarju so določene tri delovne sobote, dve sta zamenjavi za delovna dneva, ki bosta priključena počitnicam, tretja je določena (2. 2. 2019) na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju. Omenjeni odstavek določa, da mora biti v šolskem letu najmanj 189 dni pouka, kar pa je v nasprotju z Zakonom o osnovni šoli, ki te meje ne

določa. ZOŠ tudi določa, da lahko izjemoma delovno soboto določi samo LDN. Zato šola delovne sobote na ta dan ne bo imela.

2.2.2 Zadolžitve pedagoških delavcev po razredih

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	DRUGO
Arčon Tatjana		RP, DOP, DOD, ISP								OPB, JV
Divjak Zalokar Natalija				DSP		DSP		DSP		
Draksler Laznik Maja	DSP				DSP	GEO	GEO DSP	GEO DSP	GEO	svetovalna delavka, OPB
Drstvenšek Roman						MAT	MAT MD7	MAT FIZ MD8	MAT FIZ EZR	ROID
Grabenšek Kadilnik Nina						SLO	SLO	SLO	SLO	UP, OPB
Gregorčič Pintar Jelka						GUM	GUM	GUM	GUM	OPZ1, OPZ 2-4, MPZ
Hojski Mojca			TJA	TJA N2N	TJA N2N	TJA N2N	TJA NI1	TJA NI2	TJA NI3	UP
Kočevar Klaužer Majda						ZGO	ZGO DKE VEO	ZGO DKE VEO	ZGO	OPB, knjižničarka
Košir Sabina						LUM	LUM LS1	LUM LS1	LUM LS1	OPB
Kozole Stanislava				RP ISP DOD DOP						OPB, JV
Kranjec Franc		OPB	OPB	NIP ŠPO	NIP ŠPO	TIT NIP ŠPO	TIT OIP ŠPO	TIT OIP ŠPO	OIP ŠPO	
Ksenija Juh			RP, ISP, DOD DOP							OPB, UP
Lužar Olga		OPB	OPB			NAR GOS ISP	NAR ISP	BIO KEM ISP	BIO KEM ISP	vodja prehrane
Martinčič Saša	JV, OPB, TJA	OPB	OPB	OPB						
Poljšak Urška					DSP	DSP	DSP	DSP		DSP
Stopar Majda	RP, DOP, DOD, ISP	TJA								OPB2
Strnad Mateja					RP, DOP, DOD, ISP					OPB, UP

2.2.3 Dnevni raspored učnih ur

Pouk poteka v eni izmeni. Učne ure trajajo:

1. ura	7 ³⁰ -8 ¹⁵
2. ura	8 ²⁰ -9 ⁰⁵
3. ura	9 ¹⁰ -9 ⁵⁵
4. ura	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰
5. ura	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰
6. ura	11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰
7. ura	12 ⁴⁵ -13 ²⁵
8. ura	13 ⁴⁰ -14 ²⁰
malica za vse	9 ⁵⁵ -10 ¹⁵
kosilo 1. do 5. r.	12 ³⁰ -12 ⁵⁰
kosilo 6. do 9. r.	13 ²⁵ -13 ⁴⁰

2.2.4 Urnik pouka

Trenutno je veljaven naslednji urnik za predmetno stopnjo, ki se bo po potrebi še morda spremenil:

	Ponedeljek				Torek				Sreda				Četrtek				Petek			
	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.	6.	7.	8.	9.
1.	TJA	MAT	KEM	SLO	ZGO	SLO	BIO	MAT	TIT	MAT	SLO	BIO	TIT	TJA	MAT	KEM	MAT	ZGO	SLO	ZGO
2.	ŠPO	SLO	TJA	MAT	TJA	MAT	DKE	SLO	NAR	TIT	GUM	MAT	TIT	ZGO	TJA	SLO	ZGO	MAT	BIO	SLO
3.	SLO	NAR	MAT	TJA	MAT	GUM	SLO	KEM	ŠPO	SLO	MAT	GUM	MAT	SLO	LUM	ZGO	SLO	DKE	MAT	TJA
4.	MAT	ŠPO	SLO	ŠPO	SLO	GEO	TJA	FIZ	GUM	TJA	FIZ	GEO	SLO	NAR	LUM	FIZ	SLO	TJA	KEM	MAT
5.	NAR	LUM	GEO	EZR	GOS	TJA	ZGO		TJA	ŠPO	RU	ŠPO	TJA	NAR	ZGO	GEO	ŠPO	GEO	FIZ	BIO
6.	N2N	LUM	ŠPO	EZR	GOS	LS1		dod dop	VEO		TJA	N2N	dod dop	ŠPO	dod dop	RU	IPT			
									MD7/MD8						ISP	NI1	dod dop	NI3		
7.			NI2	pevski zbor						NI2	INT. SLO					IPT				
					NŠP	NI1		NI3												
8.		RU		RU	pevski zbor				pevski zbor				IŠP							
		ISP		ISP																
			Maja Draksler Laznik	Roman Drstvenšek	Nina G. Kadltnik	Mojca Hojski	Franci Kranjec	Olga Lužar	Sabina Košir	Jelka Gregorčič Pintar	Majda Kočever									

Vsi urniki oddelkov so dostopni na naših spletnih straneh <http://www.osblanca.si/>, kjer objavljamo vsakodnevno tudi nadomeščanja.

2.3 Pouk v manjših učnih skupinah

Letos pogoj 17 učencev v razredu izpolnjuje 4. razred, zato bo delno (četrtno letnih ur) pouk v dveh skupinah od aprila dalje pri matematiki, slovenščini in angleščini. Lahko pa glede na 32. člen sedaj veljavnega normativnega pravilnika del pouka namenimo za delitev na manjši skupini v kombiniranem oddelku (pogoj je 14 učencev), kar izpolnjujemo. Zato bomo lahko v 7. in 9. razredu glede na različna predmetnika in prej navedeno delili naslednji pouk:

PREDMET	URE	RAZRED
Angleščina	4	7.
Angleščina	3	9.
Slovenščina	3,5	7.
Slovenščina	4,5	9.
Matematika	4	7.
Matematika	4	9.

Poleg teh predmetov, bo pouk deljen tudi še pri drugih predmetih (7 ur) po normativnem pravilniku, nekaj delitve pa bodo učitelji opravili v okviru učne obveze za t.i. tretji steber glede na spremembe Kolektivne pogodbe glede delovnega časa učiteljev.

2.4 Izbirni predmeti

Šola bo izvajala naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	URE TEDENSKO
Nemščina 1+3	2 + 3 = 5	1	2
Nemščina 2	8	1	2
Izbrani šport košarka	15	1	1
Vezenje	6	1	1
Elektronika z robotiko	5	1	1
Matematične delavnice 7.+8.	1 + 5 = 6	1	1
Likovno snovanje 1	5 + 2 + 8 = 15	1	1
NEOBVEZNI			
Nemščina (4., 5., 6. r.)	22	1	2
Neobvezni izbirni šport	21	2	1
Angleščina (1. r.)	16	1	2

Opomba: učenec izbere dve uri obveznih vsebin, s strinjanjem staršev pa tudi tri ure pouka izbirnih predmetov.

2.5 Druga dela

2.5.1 Varstvo vozačev

Popoldansko varstvo se izvaja za učence od 6. do 9. razreda (po potrebi tudi za 5. razred, ker je premalo ur za podaljšano bivanje) po pouku oz. po koncu njihovih dejavnosti pa do razvozov domov. Izvaja ga učitelj ali v učilnici (učenje, pisanje domačih nalog ...) ali na

zunanjih površinah (igrišče ...). Pomembno je, da je učitelj ves čas prisoten. Odhodi učencev iz varstva v trgovino niso možni. V tem času se izvaja tudi verouk za vse razrede v zato namenjeni učilnici v prostorih KS Blanca. V tem času odgovarjajo za otroke starši (od odhoda iz šole do morebitne vrnitve v šolo). Za morebitno spremstvo na verouk se starši sami dogovorijo z g. župnikom.

2.5.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za vse učence od 2. do 9. razreda poteka od 6.00-7.25 v prostorih jedilnice OŠ Blanca. Učenci lahko jedilnico zapustijo samo ob izposoji knjig v knjižnici po dogovoru med dežurnim učiteljem in knjižničarko oziroma glede na urnik knjižnice, ki bo objavljen na oglasni deski. Šolsko igrišče v tem času ni v uporabi, prav tako otroci ne smejo odhajati v trgovino. Vsak učenec je z vstopom na območje šole v odgovornosti le-te, zato mora dosledno upoštevati navodila dežurnega učitelja. Varstvo traja do 7.25, ko zvonec naznani odhod v razred pred pričetkom pouka. Dežurni učitelj je vseskozi z otroki v jedilnici. Vozači z avtobusa in kombija prihajajo samostojno. V okviru možnosti, oz. časa učiteljev, bomo organizirali dodatne skupine za varstvo, tako da se bodo lahko učenci razdelili in delali v računalniški učilnici, ali se gibal v telovadnici.

Tudi letos imajo učenci 1. razreda svoje jutranje varstvo, ker izpolnjujemo normativ. To jutranje varstvo poteka med 5.30 in 7.30 uro v učilnici 1. razreda. Varstvo bodo izvajale učiteljice razredne stopnje.

2.5.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept in jih dosegamo z različnimi dejavnostmi. V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti:

1. samostojno učenje
2. ustvarjalno preživljanje prostega časa
3. sprostitevna dejavnost
4. prehrana (kosilo)

Ministrstvo nam je za začetek leta odobrilo 52 ur, kar trenutno komaj zadošča za izvedbo podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje trenutno izvajamo v treh oddelkih med 11.00 in 15.30 uro. Do 15.10 bo izvedenih pet ur PB na dan, dodatno pa bo PB še med 15.10 in 15.30 zaradi specifičnih potreb staršev. Ko se bodo začele izvajati vse interesne dejavnosti in verouk, bomo ugotovili dejanske potrebe glede števila ur PB. Po potrebi bomo posredovali ministrstvu vlogo za dodatne ure. Če bodo na željo staršev kateri učenci na šoli čakali osebni prevoz domov še po času varstva vozačev ali podaljšanega bivanja, se to posebej dogovorijo s šolo in prevzamejo odgovornost.

2.5.4 Razredne skupnosti

Delo razredne skupnosti poteka najprej na razrednih urah vsakih štirinajst dni ali tedensko po pol šolske ure. Razredne ure so sestavni del urnika oz. predmetnika. Vsi razredi predmetne stopnje od 6. do 9. razreda bodo imeli razredno konferenco ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja, ki sta v letošnjem šolskem letu 31. januarja in 24. junija oz. 14. junija za učence 9. razreda. Na konferencah bodo navzoči vsi učitelji razrednega učiteljskega zbora, svetovalna delavka (pedagoginja) in ravnatelj. O problematiki, ki jo bodo obravnavali na razrednih konferencah, bodo razredniki poročali na redovalnih konferencah ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

2.5.5 Pedagoško vodenje in drugo delo ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojitelskega, učiteljskega in predavateljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole
- odloča o vzgojnih ukrepih
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi:
 - pedagoško delo (spremljava vzgojno-izobraževalnega dela posameznih učiteljev in analiza vsebine, oblike in metode njihovega dela pri vseh predmetih)
 - sodelovanje na redovalnih konferencah in njih vodenje
 - priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora
 - udeležba na sestankih aktiva 1. triade, aktiva 4. in 5. razreda, naravoslovnega aktiva, družboslovnega aktiva in aktiva ŠVZ
 - sodelovanje na razrednih urah in razrednih konferencah
 - spremljava in evalvacija dela od 1.-9. razreda
 - spremljanje dveh ocenjevalnih obdobj in opisnega ocenjevanja
 - spremljanje fleksibilne diferenciacije, nivojev zahtevnosti, izbirnih predmetov, heterogene skupine
 - spremljanje šolske zakonodaje, podzakonskih aktov, odredb ...
 - organizacija permanentnega izobraževanja pedagoških delavcev
 - sodelovanje pri sprejemu prvošolcev in staršev 1. šolski dan
 - vodenje skupnih roditeljskih sestankov
 - sodelovanje na sejah sveta staršev
 - sodelovanje na sejah sveta šole

- opravljanje individualnih razgovorov s starši
- sodelovanje na razrednih konferencah
- sodelovanje na sejah odbora šolske skupnosti in občasno na razrednih urah
- sodelovanje na okrogli mizi (otroški parlament) ob tednu otroka,
- priprava smernic za LND šole
- analiza učnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih
- spremljanje gospodarsko finančne situacije šole in skrb za racionalno trošenje finančnih sredstev
- sestava statistično organizacijskih poročil ter podpisovanje uradnih listin,
- skrb za ustrezno strokovno zasedenost delovnih mest
- načrtovanje investicijsko vzdrževalnih del
- nabava učil
- drugo

2.5.6 Delo učiteljskega zbora

V glavnem so naloge naslednje:

- obravnavanje vzgojno-izobraževalne problematike šole
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih pedagoškega procesa
- dajanje mnenja o letnem delovnem načrtu
- predlaganje uvedbe nadstandardnih programov
- dajanje pobud in mnenj za napredovanje pedagoških delavcev
- odločanje o vzgojnih ukrepih
- opravljanje še drugih nalog v skladu s statutom šole, pravilniki in zakoni

Konference oz. sestanki učiteljskega zbora:

VRSTA KONFERENCE	ČAS	TEME	ZADOLŽENI
sestaneke UZ	11. 10. 2018	tekoča problematika	ravnatelj
sestaneke UZ	8. 11. 2018	tekoča problematika	ravnatelj
sestaneke UZ	13.12. 2018	tekoča problematika	ravnatelj
sestaneke UZ	10. 1. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
1. ocenjevalna konferenca	januar 2019	analiza učnega uspeha	ravnatelj, svetovalna delavka, razredniki
sestaneke UZ	14. 3. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
sestaneke UZ	11. 4. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
sestaneke UZ	9. 5. 2019	tekoča problematika	ravnatelj
2. ocenjevalna konferenca	junij 2019	analiza učnega uspeha	ravnatelj, svetovalna delavka, razredniki

Za vse zaposlene bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica izvedli predavanje/delavnico. Tema in termin izvedbe bosta določena kasneje.

2.5.7 Delo razrednika

Globalne naloge razrednika kot strokovnega organa:

- vodi delo razrednega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne probleme učencev v oddelku,
- razrešuje učne in vzgojne probleme učencev v oddelku,
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sklicuje oddelčne roditeljske sestanke, na katerih seznanja udeležence še z učno in vzgojno problematiko,
- poskrbi za izvolitev oddelčnega predstavnika v svet staršev,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, pravilniki in zakonom o OŠ.

3 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

3.1 Vsebina interesnih dejavnosti

Kot lansko leto bomo tudi letos ponudili interesne dejavnosti s področja kulture, športa, naravoslovja, plesa, petja, bralnega področja, likovnega področja in še katerega. Izbrane so tako, da bodo vsa področja zastopana čim bolj enakomerno in da si jih bodo lahko izbrali učenci vseh razredov. Glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI nam pripadata dve uri na oddelek, kar je 16 ur na teden. Tukaj je vključen tudi pevski zbor (ki se lahko sistemizira glede na pravilnik o normativih v obsegu petih ur) in tudi tehniške oz. umetniške dejavnosti, ki imajo prav tako prednost pri sistemizaciji v obsegu treh ur (v našem primeru 2+1). Ker je dejavnosti več, bodo nekatere izvajali učitelji v t.i. tretjem stebru individualnega letnega načrta (v okviru redne delovne obveznosti).

3.2 Razporeditev interesnih dejavnosti

IZVAJALEC	ID/RAZRED
Mojca Hojski	Angleška bralna značka
Mojca Hojski	Angleško gledališče
Franci Kranjec	Atletika
Nina Grabenšek Kadilnik	Besedna umetnost
Majda Stopar	Bralna značka 1
Tatjana Arčon	Bralna značka 2
Ksenija Juh	Bralna značka 3
Stanka Kozole	Bralna značka 4
Mateja Strnad	Bralna značka 5
Majda Kočevar	Bralna značka 6-9
zunanj	Čebelarski krožek
Saša Martinčič	Gledališki krožek
Majda Stopar	Kaj veš o prometu
Majda Stopar	Kolesarski izpit
Roman Drstvenšek	Matematično-fizikalni krožek
Ksenija Juh	Mini gledališče
Jelka G. Pintar	Mladinski pevski zbor
Jelka G. Pintar	Otroški pevski zbor 1
Jelka G. Pintar	Otroški pevski zbor 2-4
Saša Martinčič	Planinski krožek
Saša Martinčič	Plesalnica
Olga Lužar	Prva pomoč
zunanj	Šah
Olga Lužar	Šolski vrt
Franci Kranjec	Tehniški krožek
Olga Lužar	Tekmovanje o znanju sladkorne bolezni
Olga Lužar	Tekmovanje za zlato kuhalnico
Franci Kranjec	Trening atletika
Stanka Kozole	Ustvarjalni krožek
Mojca Hojski	Vesela šola
Majda Kočevar	Zgodovinski krožek

3.3 Druge dejavnosti

3.3.1 Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	ČAS
1.	Prvi šolski dan	Majda Stopar, Saša Martinčič	3. 9. 2018
	Srečanje s kulturnikom	Mateja Strnad	22. 5. 2019
	Lutkovna predstava	Saša Martinčič	december 2018
	Kekčeva dežela	Majda Stopar	junij 2019
2.	Lutkovna predstava	Saša Martinčič	december
	Prešernov dan	Tatjana Arčon	februar 2019
	Srečanje s kulturnikom	Mateja Strnad	22. 5. 2019
	Kekčeva dežela	Majda Stopar	junij 2019
3.	Lutkovna predstava	Saša Martinčič	december
	Dan kulture	Ksenija Juh	februar
	Srečanje s kulturnikom	Mateja Strnad	22. 5. 2019
	Kekčeva dežela	Majda Stopar	junij
4.	Lutkovna predstava	Saša Martinčič	december
	Srečanje s kulturnikom	Mateja Strnad	22. 5. 2019
	Kekčeva dežela	Majda Stopar	junij 2019
5.	Muzej na prostem - Pleterje	Mateja Strnad	12. 9. 2018
	CŠOD Kranjska Gora	Franci Kranjec	februar 2019
	Kekčeva dežela	Majda Stopar	junij
6.	CŠOD Naravna in kulturna dediščina ob reki Savinji	Mojca Hojski	2. 10. 2018
	Ogled kulturnih ustanov v LJ in koncert Tolkala v orkestru	Jelka G. Pintar in Sabina Košir	10. 10. 2018
	CŠOD Kranjska Gora	Saša Martinčič	februar 2019
7.	CŠOD Naravna in kulturna dediščina ob reki Savinji	Mojca Hojski	2. 10. 2018
	Ogled kulturnih ustanov v LJ in koncert Tolkala v orkestru	Jelka G. Pintar in Sabina Košir	10. 10. 2018
	Grad Rajhenburg in Muzej Krško	Majda K. Klaužer	20. 6. 2019
8.	CŠOD Naravna in kulturna dediščina ob reki Savinji	Mojca Hojski	2. 10. 2018
	Ogled kulturnih ustanov v LJ in koncert Tolkala v orkestru	Jelka G. Pintar in Sabina Košir	10. 10. 2018
	CŠOD Breženka	Olga Lužar	november 2018
9.	CŠOD Naravna in kulturna dediščina ob reki Savinji	Mojca Hojski	2. 10. 2018
	Ogled kulturnih ustanov v LJ in koncert Tolkala v orkestru	Jelka G. Pintar in Sabina Košir	10. 10. 2018
	Valeta	Nina G. Kadilnik	14. 6. 2019

3.3.2 Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	ČAS
1.	Čebelarski dan	Majda Stopar	18. 6. 2019
	Vzgoja za zdravje	Majda Stopar, ZD Sevnica	po dogovoru
	Travnik in gozd	Saša Martinčič	maj 2019
2.	Zdravje	Tatjana Arčon	12.10. 2018
	Travnik in gozd	Tatjana Arčon	april ali maj
	Čebelarski dan	Majda Stopar	17. 6. 2019
3.	Zdravje	Ksenija Juh	marec 2019
	Travnik in gozd	Tatjana Arčon	april 2019
	Čebelarski dan	Majda Stopar	17. 6. 2019
4.	Zdravje	Stanka Kozole	marec 2019
	Voda	Stanka Kozole	april 2019
	Čebelarski dan	Majda Stopar	17. 6. 2019
5.	ČŠOD Kranjska Gora	Franci Kranjec	februar 2019
	Čebelarski dan	Majda Stopar	17. 6. 2019
	Prometna vzgoja in ETM	Majda Stopar	21. 9. 2018
6.	Ljubljansko barje	Olga Lužar	25.9.2018
	ČŠOD Kranjska Gora	Franci Kranjec	februar 2019
	Dan za zdravje	Sabina Košir	dogovor z ZD
7.	Ljubljansko barje	Olga Lužar	25. 9. 2018
	ČŠOD Breženka	Roman Drstvenšek	november 2018
	ČŠOD Breženka	Roman Drstvenšek	november 2018
8.	Ljubljansko barje	Olga Lužar	25. 9. 2018
	Dan za zdravje	Olga Lužar	dogovor z ZD
	ČŠOD Breženka	Olga Lužar	november 2018
9.	Ljubljansko barje	Olga Lužar	25. 9. 2018
	Prirodoslovni muzej	Olga Lužar	15. 3. 2019
	Elektrika	Roman Drstvenšek	junij 2019

3.3.3 Tehniški dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	MESEC
1.	Pleterje	Mateja Strnad	14. 9. 2018
	Novoletne delavnice	Majda Stopar, Saša Martinčič	december 2018
	Prometna vzgoja in ETM	Majda Stopar	21. 9. 2018
2.	Pleterje	Mateja Strnad	14. 9. 2018
	Prometna vzgoja in ETM	Majda Stopar	21. 9. 2018
	Božično novoletne delavnice	Tatjana Arčon	december 2018
3.	Pleterje- muzej na prostem	Mateja Strnad	12. 9. 2018
	Prometna vzgoja in ETM	Majda Stopar	21. 9. 2018
	Novoletne delavnice	Ksenija Juh	December 2018
4.	Pleterje	Mateja Strnad	12. 9. 2018
	Muzej premogovništva Velenje	Stanka Kozole	9. 11. 2018
	Prometna vzgoja in ETM	Majda Stopar	21. 9. 2018
	Novoletne delavnice	Stana Kozole	december 2018
5.	Muzej premogovništva Velenje	Stanka Kozole	9. 11. 2018
	CŠOD Kranjska Gora	Franci Kranjec	februar 2019
	Od blaga do izdelka	Mateja Strnad	april 2019
	Varno kolo in spretnostni poligon	Majda Stopar	znano pozneje
6.	Obisk hiše eksperimentov	Roman Drstvenšek	17. 10. 2018
	CŠOD Kranjska Gora	Franci Kranjec	februar 2019
	Muzej Bistra	Olga Lužar	23. 11. 2018
	Digitalna fotografija	Sabina Košir	junij 2019
7.	Obisk hiše eksperimentov	Roman Drstvenšek	17. 10. 2018
	Delavnice na ŠC Celje	Maja Draksler Laznik	18. 4. 2019
	Muzej Bistra	Olga Lužar	23. 11. 2018
	CŠOD Breženka	Roman Drstvenšek	november 2018
8.	Obisk hiše eksperimentov	Roman Drstvenšek	17. 10. 2018
	CŠOD Breženka	Olga Lužar	november 2018
	CŠOD Breženka	Olga Lužar	november 2018
	Zaključna ekskurzija	Olga Lužar	junij 2019
9.	Obisk hiše eksperimentov	Roman Drstvenšek	17. 10. 2018
	MOS	Maja Draksler Laznik	13. 9. 2018
	Muzej Bistra	Olga Lužar	23. 11. 2018
	Zaključna ekskurzija	Nina G. Kadilnik	junij 2019

3.3.4 Športni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ZADOLŽEN	MESEC
1.	Jesenski pohod	Saša Martinčič	13. 9. 2018
	Evropski športni dan	Mateja Strnad	28. 9. 2018
	Pomladni pohod	Ksenija Juh	april 2019
	Rolanje	Saša Martinčič	junij 2019
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2019
2.	Evropski športni dan	Mateja Strnad	28. 9. 2018
	Jesenski pohod	Saša Martinčič	13. 9. 2018
	Pomladni pohod	Ksenija Juh	april 2019
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2019
	Rolanje	Saša Martinčič	junij 2019
3.	Evropski športni dan	Mateja Strnad	28. 9. 2018
	Jesenski pohod	Saša Martinčič	oktober
	Pomladni pohod	Ksenija Juh	april
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj
	Rolanje	Saša Martinčič	junij
4.	Evropski športni dan (delavnice, lokalnih športnih društev)	Mateja Strnad	28. 9. 2018
	Šolar na smuči	Franci Kranjec	januar 2019
	Pohod na Celjsko kočo	Franci Kranjec	april 2019
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2019
	Rolanje	Saša Martinčič	junij 2019
5.	Evropski športni dan (delavnice, lokalnih športnih društev)	Mateja Strnad	28.9.2018
	CŠOD smučanje	Franci Kranjec	februar 2019
	CŠOD smučanje	Franci Kranjec	1. 3. 2019
	Pohod na Celjsko kočo	Franci Kranjec	april 2019
	Rolanje	Saša Martinčič	junij 2019
6.	Evropski športni dan (veslanje po reki Krki)	Teja Jelenko	28. 9. 2018
	CŠOD smučanje	Franci Kranjec	februar 2019
	CŠOD smučanje	Franci Kranjec	1. 3. 2019
	Pohod na Celjsko kočo	Franci Kranjec	april 2019
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2019
7.	Evropski športni dan (veslanje po reki Krki)	Teja Jelenko	28. 9. 2018
	CŠOD Breženka	Roman Drstvenšek	november 2018
	CŠOD Breženka	Roman Drstvenšek	november 2018
	Pohod na Bohor	Franci Kranjec	april, 2019
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2019
8.	Evropski športni dan (veslanje po reki Krki)	Teja Jelenko	28. 9. 2018
	CŠOD Breženka	Olga Lužar	november 2018
	Pohod na Bohor	Franci Kranjec	april 2019

	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2019
	Pohod na Sremič, državno prvenstvo v veslanju	Franci Kranjec	23. 5. 2019
9.	Evropski športni dan (veslanje po reki Krki)	Teja Jelenko	28. 9. 2018
	Pohod na Bohor	Franci Kranjec	april 2019
	Atletski mnogoboj	Franci Kranjec	maj 2019
	Pohod na Sremič, državno prvenstvo v veslanju	Franci Kranjec	23. 5. 2019
	Kolesarjenje	Franci Kranjec	junij 2019

3.3.5 Šola v naravi

- zimska šola v naravi za učence 5. in 6. razreda v domu CŠOD Kranjska Gora od 25. 2. 2019 do 1.3. 2019
- jesenska šola v naravi za učence 7. in 8. razreda v domu CŠOD Breženka od 12. 11. 2018 do 16. 11. 2018.

3.3.6 Šolska športna tekmovanja

TERMIN	ŠPORTNA PANOGA	KATEGORIJA	RAVEN TEKMOVANJA
Smlednik, 22. 9. 2018	atletika- gorski tek	učenci-učenke	državno šolsko
Brežice, 27. 9. 2018	atletika - ekipno	učenci-učenke	področno
Ljubljana, 27.10. 2018	atletika - ulični tek	učenci-učenke	državno šolsko
Blanca, november 2018	košarka	st. učenci, st. učenke	občinsko
Krmelj, januar 2019	badminton	učenci-učenke	občinsko
Blanca, februar 2019	košarka	ml. učenci, ml. učenke	občinsko
Blanca, februar, marec	sevniški tekaški pokal	učenci-učenke	odprto regijsko
Golte, februar 2019	smučanje	učenci-učenke	področno
?, marec 2019	atletika - kros	učenci-učenke	odprto državno
Socka, marec 2019	atletika - gorske štafete	učenci-učenke	odprto državno
?, april 2019	atletika - kros	učenci-učenke	občinsko
Ljubljana, 18. 4. 2019	atletika - kros	učenci-učenke	državno šolsko
Tržišče, maj 2019	mali nogomet	učenci 4.,5. r,	občinsko
Ljubljana, 4. 5. 2019	atletika - tek trojk	učenci-učenke	državno šolsko
Radeče, maj 2019	atletika	učenci-učenke	občinsko
Brestanica, 23. 5. 2019	veslanje - veliki kanu	učenci-učenke	državno šolsko
Brežice, maj 2019	atletika	učenci - učenke	področno

Brežice, junij 2019	atletika - troboj	učenci - učenke 1. do 5. r.	področno
Škofja Loka, 15. 5. 2019	atletika - tek štirih mostov (šolski teki)	učenci-učenke	odprto

Udeležili se bomo tudi področnih tekmovanj in finala atletskega tekmovanja, če bomo izpolnili norme, ter tekmovanj, ki še nimajo terminov, če bodo primerna za naše učence.

3.3.7 Nadstandardna športna ponudba za učence 1. triletja

DEJAVNOST	V OKVIRU PROGRAMA	RAZRED	NAČRTOVANE URE	IZVAJALEC
plavanje	Zlati sonček	1.	10	Saša Martinčič

Stroške nadstandardnih dejavnosti krijejo starši.

Učenci 6. razreda, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja plavanja, imajo subvencioniran 15-urni tečaj plavanja s strani zavoda Planica. Zadolžen je Franci Kranjec. Za plavalni tečaj učencev 3. razreda zadolžena Saša Martinčič.

3.3.7.1 Naučimo se plavati

6. r.		Preverjanje znanja plavanja	Franci Kranjec
3.r.	20 ur	Plavalni tečaj	Saša Martinčič

Plavalni tečaj bo potekal v bazenu KRC Hrastnik 10., 11., 14., 15., 16. januar 2019. Večino sredstev prispeva ministrstvo, morebitni strošek staršev bo prevoz in dodatni učitelji plavanja.

3.3.8 Druge dejavnosti oz. projekti

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	VODJA	PRISPEVEK STARŠEV
Ekološka šola	1.-9.	Mojca Hojski	/
Formativno spremljanje pri pouku nemščine	4.-9.	Mojca Hojski	/
Ekskurzija v sklopu pouka: Grad Rajhenburg in Muzej Krško	6. in 8.	Majda K. Klaužer	prevoz in vstopnine
Glasbeno-plesne priprave na šoli	4.-9.	Jelka Gregorčič Pintar	/
Rastem s knjigo	7.	Nina G. Kadilnik	/
Ogled proizvodnje papirja Vipap Krško (ekskurzija v okviru pouka)	6.	Franci Kranjec	prevoz vlak ali avtobus (Blanca - Krško)
Ogled Metalne Senovo(ekskurzija v okviru	8.	Franci Kranjec	prevoz Blanca - Senovo

pouka)			
Državno prvenstvo elastomobilov (v sklopu tehniškega krožka)	7., 8., 9.	Franci Kranjec	/
Teden otroka - ogled filma	1.-9.	Majda Stopar	prevoz (Sevnica) in vstopnica
Srečanje s kulturnikom	1.-9.	Mateja Strnad	šolski sklad, starši
Policist Leon svetuje	5.	Mateja Strnad	/
Ekskurzija v sklopu pouka: Ogled tovarn Inplet in Lisca	5.	Mateja Strnad	prevoz (Dol. Brezovo, Sevnica)
Delavnice na ŠC Celje (v sklopu TD, 18. 4. 2019)	7.	Maja Draksler Laznik	prevoz vlak (Blanca - Celje - Blanca)
Ekskurzija v sklopu pouka Dializni oddelek bolnišnice Novo mesto	8	Olga Lužar	prevoz Blanca- Novo mesto
Simbioza šola	1.-5.	Saša Martinčič	/
Zdrava šola	1.-9.	Saša Martinčič	/
Gledališke priprave na šoli	6.-9.	Saša Martinčič	/
Valentinov ples	5.-9.	Saša Martinčič	/
Pustni ples	1.-4.	Ksenija Juh	/
Šolski parlament	1.-9.	Ksenija Juh	šolski sklad

Angleška in nemška bralna značka

Angleška bralna značka se izvaja tako, da učenci preberejo knjige, prilagojene njihovi stopnji, ter mentorici Mojci Hojski povedo obnovo prebranega dela. Seznam knjig je objavljen v knjižnici, učilnici tujih jezikov in v spletni učilnici Moodle. Učenci 4. in 5. razreda povedo obnovo ene knjige, učenci 6. in 7. razreda obnovo dveh, učenci 8. in 9. razreda pa obnovo treh knjig. Na koncu šolskega leta šola učencem izda priznanje za osvojeno angleško bralno značko, učencem 9. razreda, ki so vsa leta osvojili to bralno značko, pa tudi priznanje za osvojeno zlato angleško bralno značko in knjižno nagrado.

3.3.9 Tekmovanja

TEKMOVANJE OZ. SREČANJE	ČAS	SODELUJEJO (razred)	ZADOLŽENI
Logika - šolsko	27. 9. 2018		Roman Drstvenšek
Državno tekmovanje Zlata kuhalnica	9. 10. 2018	8.-9.	Olga Lužar
Prvaki znanja - šolsko	11. 10. 2018	6.-9.	Saša Martinčič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - šolsko	12. 10. 2018	7.-9.	Olga Lužar
Šolsko tekmovanje iz angleščine	15. 10. 2018	8.	Mojca Hojski
Biologija- šolsko	17. 10. 2018	8.-9.	Olga Lužar
Logika - državno	20. 10. 2018		Roman Drstvenšek

Matemček - šolsko	5. 11. 2018	1.-9.	Roman Drstvenšek
Šolsko tekmovanje iz angleščine	14. 11. 2018	9.	Mojca Hojski
Prvaki znanja - območno	15. 11. 2018	6.-9.	Saša Martinčič
Bober - šolsko	12.-16. 11. 2018	2.-9.	Roman Drstvenšek
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni-državno	17. 11. 2018	7.-9.	Olga Lužar
Državno tekmovanje iz angleščine	19. 11. 2018	8.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz nemščine	22. 11. 2018	9.	Mojca Hojski
Matemček - državno	24. 11. 2018	1.-9.	Roman Drstvenšek
Biologija - državno	30. 11. 2018	8.-9.	Olga Lužar
Razvedrilna matematika - šolsko	3.12. 2018	1.-9.	Roman Drstvenšek
Zgodovinsko šolsko	4. 12. 2018	8. in 9.	Majda Kočever Klaužer
Astronomija - šolsko	6. 12. 2018	7.-9.	Roman Drstvenšek
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11. 12. 2018	4.-9.	Nina G. Kadilnik
Raziskovalci znanja šolsko	13. 12. 2018	4.	Stanka Kozole
Šolsko tekmovanje iz geografije	15. 1. 2019	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Regijsko tekmovanje iz angleščine	17. 1. 2019	9.	Mojca Hojski
Kemija- šolsko	21. 1. 2019	8.-9.	Olga Lužar
Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	23. 1. 2019	8.-9.	Nina G. Kadilnik
Razvedrilna matematika - državno	26. 1. 2019	6.-9.	Roman Drstvenšek
Zgodovinsko regijsko	5. 2. 2019	8. in 9	Majda Kočever Klaužer
Fizika - šolsko	6. 2. 2019	8., 9.	Roman Drstvenšek
Naravoslovje - šolsko	6. 2. 2019	4.-7.	Olga Lužar
Prvaki znanja - državno	12. 2. 2019	6.-9.	Saša Martinčič
Območno tekmovanje iz geografije	6. 3. 2019	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 3. 2019	8.-9.	Nina G. Kadilnik
Državno tekmovanje iz nemščine	12. 3. 2019	9.	Mojca Hojski
Šolsko tekmovanje iz znanja Vesele šole	13. 3. 2019	4.-9.	Mojca Hojski
Fizika - področno	15. 3. 2019	8., 9.	Roman Drstvenšek
Zgodovinsko državno	16. 3. 2019	8. in 9.	Majda Kočever Klaužer
Državno tekmovanje iz angleščine	20. 3. 2019	9.	Mojca Hojski
Matematika - šolsko	21. 3. 2019	1.-9.	Roman Drstvenšek
Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki	5. 4. 2019	1.-3.	Ksenija Juh

Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole	10. 4. 2019	4.-9.	Mojca Hojski
Državno tekmovanje iz geografije	12. 4. 2019	6.-9.	Maja Draksler Laznik
Matematika - državno	13. 4. 2019	5.-9.	Roman Drstvenšek
Kemija- državno	13. 4. 2019	8.-9.	Olga Lužar
Raziskovalci znanja regijsko	24. 4. 2019	4.	Stanka Kozole
Logična pošast - šolsko	10. 5. 2019	1.-9.	Roman Drstvenšek
Znam več z Lili in Binetom	15. 5. 2019	1.	Majda Stopar
Matematično tekmovanje Lili in Bine	16. 5. 2019	3.	Ksenija Juh
Računam z Lili in Binetom	16. 5. 2019	1.	Majda Stopar
Logična pošast - državno	25. 5. 2019	1.-9.	Roman Drstvenšek

3.3.10 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kočever Klaužer, kjer si vsi učenci izposodijo izbrane učbenike. Učbeniški sklad je voden po Pravilniku o učbeniških skladih. Učbeniki so vodeni v Cobissu. V letošnjem letu je bil učbeniški sklad delno posodobljen na drugi in na tretji triadi. Vsi učenci 1. razreda dobijo gradivo brezplačno.

3.3.11 Šolski sklad

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki šteje sedem članov iz vrst staršev in strokovnih delavcev šole. Predstavniki šolskega sklada upravljajo in razporejajo sredstva, ki se stekajo na transakcijski račun šolskega sklada (donacije, zbiralne akcije ...), ter odločajo in nadzorujejo nabavo, ki se vrši preko sklada. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli več akcij zbiranja starega papirja, izkupiček pa bo prihodek šolskega sklada.

Številka transakcijskega računa je 01310-6030679078, trenutno stanje na računu pa je 2.065 €. Porabljali ga bomo po odločitvah upravnega odbora šolskega sklada.

3.4 Nacionalno preverjanje znanja

V skladu z novimi predpisi bo NPZ izvedeno v skladu s koledarjem NPZ, navodili Državnega izpitnega centra in izvedbenega načrta šole.

Celovite informacije o NPZ za učence in starše so na straneh Državnega izpitnega centra: http://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE IN DRUGIH SLUŽB

4.1 Svetovalna služba

Svetovalno delo bo potekalo po *Programskih smernicah svetovalne službe v osnovni šoli*. Pri svojem delu bo svetovalna delavka upoštevala sledeče smernice za svetovalno službo v osnovni šoli:

Temeljna naloga svetovalne službe v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna načela svetovalne službe predstavljajo osnovno orientacijo za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo strokovne avtonomnosti,
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- načelo aktualnosti,
- načelo razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu,
- načelo evalvacije lastnega del.

Osnovne dejavnosti

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

Dejavnosti pomoči

Delo šolske svetovalne službe zajema vse tiste dejavnosti, naloge in projekte, ki so odgovor na potrebo po pomoči kogarkoli od možnih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Dejavnosti pomoči obsegajo najrazličnejše neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini kakor tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne znotraj ali tudi zunaj šole.

Razvojnih in preventivnih dejavnosti

So del razvojnih nalog šole kot ustanove. Svetovalna služba se vključuje v razvojno-analitično delo v šoli, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu, vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne in preventivne projekte v šoli.

Del razvojnih nalog so različne preventivne oblike dela, za katere je z vidika opredelitve svetovalne službe posebno pomembno, da niso usmerjene le neposredno na

posameznika ali skupino, temveč se praviloma usmerjajo tudi na odstranjevanje ovir in vzpostavlanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Načrtovanje in evalvacija dela svetovalna službe se prepletata z nudenjem pomoči in z razvojnim in preventivnim delom. Pomembno je za operacionalizacijo, vrednotenje pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih problemov šole.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (otrok, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- *učenja in poučevanja,*
- *šolske kulture, vzgoje, klime in reda,*
- *telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,*
- *šolanja in poklicne orientacije,*
- *ter na področju socialno-ekonomskih stisk.*

Delo šolske svetovalne službe temelji na:

- skrbi pri sprejemanju in uvajanju otrok v šolo, pri prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oz. na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih, pri pouku in zunaj pouka...).

Delo šolskega svetovalnega delavca bo obsegalo:

- delo z učenci,
- delo s starši,
- delo z učitelji,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi ustanovami.

DELOVNA PODROČJA

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	NALOGE	SODELAVCI, UDELEŽENCI	TRAJANJE
<u>1. Učenje in poučevanje</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov 	razredniki, izvajalci DSP, UP	avgust, september, oktober 2018 oz. med letom

		<ul style="list-style-type: none"> koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami 	razredniki, posamezni učitelji	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> vodenje evidence in osebnih map učencev 		vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri strokovnem izobraževanju učiteljev 	učitelji, ravnatelj	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> (ne)posredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami 	učitelji, razredniki	vse leto po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> individualno delo z učenci v okviru SS (del 5-stopenjske pomoči v procesu usmerjanja učencev za pridobitev odločbe) 	razredniki, starši, učenci	vse leto po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence (DSP, up, svetovalna storitev) 	učitelji, razredniki, starši	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in učencev z učnimi težavami 	starši učencev	vse leto	
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje s CSD, timski sestanki na CSD 	CSD, razredniki,	po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja 	razredniki, učitelji	po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje v strokovnih skupinah pri spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami 	razredniki, izvajalci DSP, UP	vse leto	
		<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri spreminjanju pogojev dela v šoli 		po potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> pomoč in izpeljava RS 		po potrebi	
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> priprava analiz učne uspešnosti 	razredniki, učitelji	ob ocen. konf.	
	<u>2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> neposredna pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami 	ravnatelj, razredniki	vse leto
			<ul style="list-style-type: none"> vodenje skupnosti učencev šole 	ravnatelj, razredniki, učitelji	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> posvetovanje z učitelji o vzgojno izobraževalnih ravnanjih 			ravnatelj, razredniki	vse leto po potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> svetovanje staršem o vzgojnih smernicah 			razredniki	vse leto po potrebi	

	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU, izvedba RU 	razredniki	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri oblikovanju in spreminjanju šolskega reda, kulture in klime na šoli sodelovanje pri oblikovanju hišnega reda in oblikovanju pravil za dežurne učence in dežurne razrede ter koordinacija in vodenje dežurstva učencev 	ravnatelj, učitelji	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> pomoč pri oblikovanju LDN šole 	ravnatelj	september 2018
		<ul style="list-style-type: none"> priprava, izvedba, analiza in interpretacija vprašalnikov za proučevanje šolske kulture in klime 	učitelji razredniki, ravnatelj	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> program in izvajanje RU 	razredniki	vse leto po potrebi
	Načrtovanje in evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> analiza vzgojnih ukrepov 	razredniki, ravnatelj	vse leto
<u>3. Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> svetovanje in koordinacija pomoči učencem s težavami osebnem in socialnem razvoju 	razredniki, ravnatelj, zunanje ustanove	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> svetovanje staršem, predavanja za starše na RS 	starši učencev	po potrebi
	Razvojno preventivna Dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> svetovalno preventivno delo-sodelovanje na RU - področja krepitve samopodobe, komunikacije... 		vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> koordinacija preventivnih programov za učence 	učitelji, ravnatelj, zunanje inštitucije (ZD Sevnica)	vse leto
	Načrtovanje in evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> evalvacija preventivnih programov 	zunanje institucije	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> koordinacija zdravstvene vzgoje 	ZD Sevnica	vse leto
	<u>4. Šolanje</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v 1. razred 	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> RS za bodoči 1. r 			razredničarka	junij 2019

		<ul style="list-style-type: none"> podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, usmerjanju in prešolanju učencev 	ravnatelj, razredniki, vzgojitelji, učitelji, zunanje inštitucije	po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo, sodelovanje na RU 	razredniki	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> svetovanje pri usmerjanju učencev v izbirne predmete 	ravnatelj, razredniki, učitelji	junij, september 2018
		<ul style="list-style-type: none"> koordinacija izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti 	izvajalci	junij, september 2018
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> analiza vpisa v 1. r individualno svetovanje učencem in staršem šolskih novincev 	ravnatelj starši učencev 1.r	junij 2019 po potrebi
<u>5. Poklicna orientacija</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> koordinacija obiska delovnih organizacij 	razredniki, ravnatelj, podjetja	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> informacije o srednješolskem izobraževanju, štipendiranju 	razredniki, ZRSZ, srednje šole	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> izvedba RS za starše in učence 9. razreda - predstavitev rokovnika za vpis 	razrednik, ravnatelj, starši	januar 2019
		<ul style="list-style-type: none"> individualno in skupinsko svetovalno delo z učenci 	učenci 9. r	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> predstavitve poklicev s pisnim materialom 	učenci 9. r	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> seznanjanje učencev z vpisnimi kapacitetami srednjih šol in pogoji vpisa - predstavitev razpisa za vpis v srednje šole v naslednjem šol. letu 	učenci 9. r	februar 2019
		<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje pri izpolnjevanju prijav in posredovanje le-teh srednjim šolam 		februar, marec 2019
		<ul style="list-style-type: none"> informiranje o poteku vpisa in opozarjanje na posebne pogoje vpisa 	učenci 9. r	čas vpisa
		<ul style="list-style-type: none"> izvedba RS za 8. r 	učenci in starši 8. r, razredničarka	januar 2019
		<ul style="list-style-type: none"> izvedba RU za 8. r 	učenci	določeno med letom
	Razvojno preventivna dejavnost	<ul style="list-style-type: none"> timski posveti o poklicni nameri 	razrednik, učenci 9. r	oktober-februar po potrebi

		<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z zunanjimi ustanovami: ZRSS, srednje šole, podjetja 	ravnatelj, razrednik	vse leto
	Načrtovanje, evalvacija	<ul style="list-style-type: none"> sledenje vpisov 	svetovalni delavci SŠ	junij 2019
<u>6. Socialno ekonomske stiske</u>	Pomoč	<ul style="list-style-type: none"> brezplačna letovanja - koordinacija 	RK, CSD, DPM	Po potrebi
		<ul style="list-style-type: none"> oblikovanje in posredovanje predlogov za nudenje materialne pomoči 	razredniki, ravnatelj, zunanje institucije	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> svetovanje staršem in informiranje o možni pomoči 	razredniki, RK, CSD	vse leto
		<ul style="list-style-type: none"> koordinacija projekta botrstvo 	ZPM	vse leto

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

- individualni študij strokovne literature
- izobraževanja znotraj šole - ZD Sevnica, predavanje (določeno naknadno)
- aktivni svetovalnih delavk šole
- izobraževanje za projekt Pedagogika 1:1

OSTALA DELA

NALOGA	SODELAVCI	ROK
<ul style="list-style-type: none"> Načrtovanje lastnega dela 	ravnatelj	avgust, september 2018
<ul style="list-style-type: none"> Spremljanje dela, vodenje dokumentacije 		vse leto
<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija dela 		vse leto, ob koncu šol. leta
<ul style="list-style-type: none"> Urejanje nadomeščanja in nadomeščanje učiteljev 		vse leto
<ul style="list-style-type: none"> Urejanje podatkov o učencih šole in otrocih vrtca na portalu MIZKŠ - evidenca in prehrana CEUVIZ, NPZ in vpis v srednjo šolo 	računalničar	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> Mentorstvo skupnosti učencev šole 	ravnatelj	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> Vodenje strokovnih skupin za DSP 	izvajalci DSP in UP	avgust, september, december oz. januar, maj, junij oz. julij, oz. po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, prireditvah 		po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Pomoč pri pripravi in izvedbi naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dni 		po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Pomoč pri izvajanju in planiranju ter izvedba roditeljskih sestankov 	razredniki, ravnatelj	vse leto
<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje na konferencah 		po LDN šole
<ul style="list-style-type: none"> Administracija e-Asistent 	računalničar	celo leto
<ul style="list-style-type: none"> Tiskanje obrazcev - obvestil o uspehu, spričeval, obvestil o interesnih dejavnostih 		celo leto

• Urejanje matične knjige, matičnih listov		ob začetku in koncu šolskega leta, vmes po potrebi
--	--	--

4.2 Druge službe

Svetovalna služba se v okviru dela povezuje z zunanjimi inštitucijami: s Centrom za socialno delo Sevnica in Krško, z Občino Sevnica in Krško, osnovnimi šolami, Zavodom za zaposlovanje Sevnica, s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Krško, z Zavodom za usmerjanje otrok Novo mesto in Ljubljana, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo in šport, Zvezo prijateljev mladine Krško in Sevnica, Rdečim križem, Vrtcem Sevnica itd.

5 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica nudi knjižno gradivo za učence in učitelje. Naročenih imamo tudi nekaj revij in časopisov, ki jih lahko učenci prebirajo v čitalnici. Delo šolskega knjižničarja obsega: interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje z delavci šole, strokovno izpopolnjevanje in vnos gradiva v Cobiss in drugo. Knjižnica je učencem na voljo glede na delovni čas knjižničarke Majde Kočevar Klaužer, ki delovno obveznost dopolnjuje s poučevanjem zgodovine in državljanske in domovinske vzgoje ter etike, izbirnega predmeta vezenje in s poučevanjem zgodovine in izbirnega predmeta na OŠ Planina pri Sevnici. Knjižničarka opravlja delo knjižničarke v obsegu 40%.

Delovni čas za učence:

	URA	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.10-7.30		KNJ		KNJ	
7.30-8.15	1.			KNJ	
8.20-9.05	2.				
9.10-9.55	3.	KNJ			
10.15-11.00	4.	KNJ			KNJ
11.05-11.50	5.		KNJ	KNJ	KNJ
11.55-12.40	6.	KNJ		KNJ/DSP	KNJ
12.45-13.25	7.	BZ/KNJ	KNJ	KNJ	
13.40-14.20	8.			KNJ	

Po potrebi se urnik delovanja šolske knjižnice spreminja, v kolikor se kaj spremeni šolski urnik oz. izvajanje dejavnost. Knjižničarka izvaja bralno značko za učence 6. do 9. razreda, bralno značko od 1. do 5. razreda izvajajo razredne učiteljice. Učencem je na voljo tudi čitalnica z referenčno literaturo (leksikoni, slovarji, enciklopedije priročniki ...) in periodiko, ki si je ni možno izposoditi na dom. Bralci si lahko knjigo izposodijo za štirinajst dni, zanje odgovarjajo in z njimi skrbno ravnajo. V primeru, da knjigo poškodujejo oz. izgubijo, jo morajo nadomestiti z novo.

Pravila obnašanja v knjižnici so enaka kot pri pouku (ne jemo in ne pijemo, ne kričimo, ne uporabljamo mobilnih telefonov, ne tekamo). Učenci se lahko v knjižnici zadržujejo samo v njenem delovnem času, če si izposodijo knjigo, berejo ali s pomočjo knjižnega gradiva izdelujejo plakate in druge naloge. V času bralne značke se lahko v knjižnici zadržujeta največ dva učenca.

Poleg individualnega svetovanja pri izposoji knjižničarka pripravlja tudi razne kvize, organizira branje starejših učencev mlajšim, pripravlja razstave in ure pravljic za najmlajše ter izvaja knjižnično vzgojo po dogovoru z učitelji v posameznih razredih po načrtu.

6 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

6.1 Splošne aktivnosti

Šola se mora na lastno pobudo pa tudi glede na želje okolja aktivno vključiti v ožje pa tudi v širše okolje. Pomembno je:

- sodelovanje z Občino Sevnica in s KS Blanca (skupno razreševanje določene, materialne problematike, urejanje okolice šole, usklajevanje šolskih prevozov ...)
- vključevanje v delo sveta Občine Sevnica, sodelovanje z občinsko upravo in ustreznimi komisijami pri občinskem svetu,
- sodelovanje z vsemi društvi in organizacijami v kraju.

6.2 Proslave in druge prireditve

ČAS	VSEBINA	VABLJENI	ZADOLŽENI
6. 2. 2019	Slovenski kulturni praznik	učenci	Nina G. Kadilnik, Mojca Hojski
21. 12. 2018	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	učenci	Teja Jelenko, Jelka Gregorčič Pintar
5. 6. 2019	Proslava ob mednarodnem srečanju projekta	učenci, starši, krajani	Mojca Hojski, Saša Martinčič, Ksenija Juh
24. 6. 2019	Dan državnosti	učenci	Maja Draksler Laznik, Tatjana Arčon
junij 2019	Krajevni praznik KS Blanca	krajani, učenci, starši	Mateja Strnad, Majda Stopar
26. 12. 2018	Božično-novoletni koncert Blanških vinogradnikov	Krajani	Jelka Gregorčič Pintar, Sabina Košir
maj 2019	Srečanje starejših krajanov	krajani, učenci	Olga Lužar Stanka Kozole
marec 2019	Dan pomladi in materinski dan	učenci, krajani	Sabina Košir, Saša Martinčič
februar/marec 2019	Glasbena pravljica	učenci, krajani	Saša Martinčič, Martin Marko

Manjše pomembnejše spominske dneve bomo obeležili s kratkimi prispevki po zvočniku, nekaj pa tudi na razstavnih panojih v grafični obliki.

6.3 Svet šole

Svet šole je glede na že omenjeni zakon najvišji organ odločanja na šoli glede šolske politike (življenja in dela na šoli). Zakon opredeljuje naslednje naloge sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,

- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Skupno sestavlja svet šole 11 članov, od tega:

5 predstavnikov delavcev šole in vrtca:

- Mojca Hojski (predsednica),
- Majda K. Kočevar,
- Damjan Medvešek,
- Roman Drstvenšek,
- Urška Romih.

3 predstavniki sveta staršev:

- Tjaša Križnik,
- Polona Starič,
- bo izvoljen na seji sveta staršev

3 predstavniki ustanovitelja:

- Franc Pavlin,
- Marija Žniderič,
- Karmen Klavžar.

Prva seja zgoraj omenjenega sveta je bila 26. 10. 2016.

Seje sveta zavoda bodo predvidoma v mesecu septembru, februarju oz. po potrebi.

7 AKTIVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

7.1 Prometna varnost

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- Preventivne aktivnosti ob začetku šolskega leta,
- Evropski teden mobilnosti,
- Bodi preViden, akcija Pešec 4. r.,
- Policist Leon svetuje 5. r.,
- Nevarnosti pirotehnike 1.-9. r.,
- Varno kolo 5. r.
- Kolesarski izpit 5. r.,
- Kaj veš o prometu 6.-9. r.

7.2 Šolska prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na 135 dopisni seji 11. 8. 2010.

Priloge smernicam so:

- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah(2005)
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah
- Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah

Na šoli je 3 članska komisija za prehrano, ki daje mnenja in predloge šolske prehrane in prehrane v vrtcu ter obravnava pripombe.

Od 1. februarja 2017 v veljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL št. 99/2013), ki določa, da so do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS. Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS.

Polna subvencija za malico in kosilo pripada tudi učencem, ki so nameščeni v rejniško družino. Poleg zakona podrobneje urejajo šolsko prehrano Pravila o šolski prehrani. Šola pripravlja malico za vse učence, dodatno malico in kosila za tiste, ki se na ta dva obroka naročijo zadnjega v mesecu za naslednji mesec. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka od pouka prehrano objaviti v tajništvu (tel: 81 62 830 ali 051 320 362) ali po elektronski pošti do 8. ure zjutraj. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedano malico ali sploh ne odpovedano malico morajo starši poravnati. Otroci lahko dobijo kosilo od 1.-5. razreda od 12.25 do 13.00, od 6.-9. razreda pa od 13.25 do 13.40.

Cena šolske prehrane:

MALICA	0,80 €
DODATNA MALICA	0,88 €
KOSILO 1.-5. r.	2,31 €
KOSILO 6.-9. r.	2,53 €

V šoli je organizirana tudi prehrana za zaposlene. Regres znaša 3,88 €. Izbirajo lahko malica zaposleno (3,88 €), mini kosilo (2,53 €) in mini malico (1,10 €).

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- Vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
- Vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane - Vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani
- Vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Pri načrtovanju prehrane otrok in mladostnikov v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke in mladostnike, ki se hranijo doma. Prehranski načrt v šolskih kuhinjah pa je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila. Tudi skrbno pripravljen polnovreden obrok hrane ne doseže svojega namena, če ga otrok oz. mladostnik odklanja. Prav zaradi tega sta psihološki in socialni vidik hrane enako pomembna kot fiziološki. Zagotovo šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok in mladostnikov, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrtina abonentov. Vzgojno-izobraževalni zavod v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih. Šola ima torej pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Aktivnosti bodo:

KULTURA PREHRANJEVANJA

Za vsak organiziran obrok je treba zagotoviti ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). Vsak vzgojno-izobraževalni zavod naj otrokom in mladostnikom omogoči: - uživanje hrane (obrokov) sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju ter - dovolj časa, da otrok/mladostnik uživa v hrani, da je počasi in hrano dobro prežveči. Otroci in mladostniki oblikovane prehranjevalne navade prinesejo iz družine. V vzgojno-izobraževalnih zavodih pa so vzgojitelji, učitelji in drugo osebje otrokom in mladostnikom lahko vzor pri prehranjevanju. Priporočljivo je, da vzgojitelj ali učitelj zaužije obrok skupaj z otroki in mladostniki v skupini ali v razredu. Otroke in mladostnike v obliki različnih dejavnosti (ki so

omenjene v nadaljevanju) poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi. Priporočljivo je, da se v prostoru, kjer poteka prehranjevanje (jedilnica), namesti navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi. S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni. Zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Priporočljivo je, da se nad umivalnikom za umivanje rok namesti navodilo o pravilnem umivanju rok. Uživanje hrane bo kulturno le, če bodo učenci čutili enoten vzgojni vpliv vsega osebja na šoli. Hrano moramo učencem razdeliti čim hitreje, razdeljevanje naj bo higiensko, neoporečno, dobro organizirano in naj upošteva kulturo prehranjevanja. Učenci naj bodo pri jedi umirjeni, jedo naj spodobno in sede.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER ŠOLSKEGA MLEKA

V šolskem letu 2018/19 bomo nadaljevali s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave, saj je naša šola na razpisu pridobila sredstva v višini 6 € po učencu za sadje in zelenjavo ter 4€ za mleko in mlečne izdelke, kar pomeni vsaj 20 delitev sadja in zelenjave ter mleka skozi šolsko leto. Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Cilj Šolske sheme je povečano uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih ter ozaveščenosti otrok o prehrani in kmetijstvu.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

To je projekt, ki bo potekal 16.11.2018. S tem projektom spodbujamo prehranjevanje s hrano iz lokalnega okolja. Učenci spoznavajo pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, pomen lokalno pridelane in predelane hrane, pomen čebele in njene povezanosti s kmetijstvom in hrano ter ob tem razvijajo pozitiven odnos do narave, okolja in ravnanja z odpadki .

NAJBOLJŠA RIBA JE POSAVSKA RIBA

Cilji tega projekta so izboljšana ozaveščenost o pomenu rib v zdravi prehrani. Ribe namreč sodijo med živila, ki zaradi svoje sestave ugodno vplivajo na zdravje ljudi. Vključili se bomo v posavski ribji zajtrk, ki bo potekal po vseh posavskih šolah 4. oktobra 2018.

ŠOLSKI VRT

Šolski vrt omogoča vsem učencem neposreden stik z naravo, spremljanje rasti in razvoja rastlin ter skrb zanje. Za razumevanje narave in procesov pridelovanja hrane je pomembno, da lahko dogajanje spremljamo nepretrgoma skozi vse letne čase in razvojne faze rastlin in ekosistemov. Učencem bo šolski vrt v pomoč pri razumevanju pomembnosti narave, varstva okolja in zdravja, ohranjanje narave, spoznavanje različnih metod pridelave hrane in prednost ekološke pridelave. Pri delu bodo učenci pridelali živila, s katerimi bomo popestrili jedilnik.

7.3 Program zdravstvene vzgoje

RAZRED	VSEBINA
1. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
2. razred	zobozdravstveni pregled
3. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
4. razred	zobozdravstveni pregled
5. razred	zobozdravstveni pregled
6. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
7. razred	zobozdravstveni pregled
8. razred	zobozdravstveni pregled in sistematični zdravstveni pregled
9. razred	zobozdravstveni pregled

V okviru vzgoje za zdravje bomo v sodelovanju z ZD Sevnica za učence vseh razredov izvedli delavnice v okviru pouka. Za vsak razred bodo izvedene delavnice na podlagi predloga Vzgoje za zdravje ZD Sevnica v obsegu 4 pedagoške ure/leto/razred v okviru pouka (po odločitvi razrednika lahko tudi 3 delavnice v obsegu 6 ur). Termini izvedbe so že dogovorjeni - tabela spodaj. Dogovorjeni datumi in ure se lahko po potrebi spremenijo.

RAZRED	OSNOVNE VSEBINE	DATUM/URA IZVEDBE	DODATNE VSEBINE	DATUM/URA IZVEDBE
1.	ZDRAVE NAVADE	26. 4. 2019, 10.15-11.50	osebna higiena	6. 5. 2019, 10.15-11.50
			temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)	19. 6. 2019, 10.15-11.50
2.	OSEBNA HIGIENA	12. 10. 2018, 7.30-9.05	temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)	12. 10. 2018, 9.10-11.00
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	6. 3. 2019, 9.10-11.00	temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)	18. 12. 2018, 7.30-9.05
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	24. 9. 2018, 10.15-11.50	osebna higiena	15. 10. 2018, 10.15-11.50
			temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)	8. 10. 2018, 10.15-11.50
5.	ZASVOJENOSTI	13. 9. 2018, 8.20-9.55	tekmovalnost in pritiski vrstnikov	18. 6. 2019, 8.20-9.55
6.	ODRAŠČANJE	9. 11. 2018, 11.55-13.25	tekmovalnost in pritiski vrstnikov	19. 10. 2018, 11.55-13.25
7.	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	10. 10. 2018, 12.45-14.20	zasvojenost z internetom	26. 9. 2018, 12.45-14.20
8.	MEDOSEBNI ODNOSI	10. 10. 2018, 11.05-12.40	temeljni postopki oživljanja (TPO + AED)	5. 12. 2018, 11.05-12.40
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	24. 9. 2018, 12.45-14.20	zasvojenost z internetom	11. 2. 2019, 12.45-14.20

8 SODELOVANJE S STARŠI

8.1 Govorilne ure

Razpored dopoldanskih govorilnih ur je naslednji:

UČITELJ(ICA)	DAN	URA
Franci Kranjec	torek	8.20-9.05
Jelka Gregorčič Pintar	torek	11.05-11.50
Ksenija Juh	ponedeljek	11.05-11.50
Maja Draksler Laznik	ponedeljek	8.20-9.05
Majda Kočever Klaužer	četrtek	7.30-8.15
Majda Stopar	četrtek	11.05-11.50
Mateja Strnad	petek	8.20-9.00
Mojca Hojski	petek	11.05-11.50
Nina Grabenšek-Kadilnik	četrtek	7.30-8.15
Olga Lužar	petek	7.30-8.15
Roman Drstvenšek	četrtek	8.20-9.05
Sabina Košir	ponedeljek	12.40-13.25
Saša Martinčič	torek	10.15-11.00
Stanka Kozole	ponedeljek	9.10-9.55
Tatjana Arčon	četrtek	9.10-9.50

Skupne popoldanske govorilne ure bodo vsak drugi četrtek v mesecu med 16.00 in 17.30 uro (razen septembra 2018, februarja 2019 in junija 2019, ko govorilnih ur ne bo).

8.2 Roditeljski sestanki

RAZRED	IZVEDBA	VSEBINA
1.	Prvi roditeljski sestanek, 4. 9. 2018	ob vstopu v šolo
	Drugi roditeljski sestanek (januar 2019)	predavanje za starše
2.	Prvi roditeljski sestanek, 4. 9. 2018	ob vstopu v šolo
	Drugi roditeljski sestanek(januar)	predavanje za starše
3.	Prvi roditeljski sestanek 4. 9. 2018	ob vstopu v šolo
	Drugi roditeljski sestanek (januar)	predavanje za starše
4.	Prvi roditeljski sestanek, 4. 9. 2018	smernice ob začetku šolskega leta

	Drugi roditeljski sestanek januar	predavanje za starše
5.	Prvi roditeljski sestanek, 4. 9. 2018	smernice ob začetku šolskega leta
	Drugi roditeljski sestanek	CŠOD Kranjska gora
	Tretji roditeljski sestanek, januar 2019	predavanje za starše
6.	Prvi roditeljski sestanek, 4. 9. 2018	smernice ob začetku šolskega leta
	Drugi roditeljski sestanek, januar 2019	CŠOD Kranjska gora in predavanje za starše
7.	Prvi roditeljski sestanek, 4. 9. 2018	smernice ob začetku šolskega leta, CŠOD Breženka
	Drugi roditeljski sestanek, januar 2019	predavanje za starše
8.	Prvi roditeljski sestanek, 4. 9. 2018	smernice ob začetku šolskega leta, CŠOD Breženka
	Drugi roditeljski sestanek, januar 2019	poklicna orientacija, predavanje za starše
9.	Prvi RS 4. 9. 2018	smernice ob začetku šolskega leta
	Drugi RS (januar 2019)	poklicna orientacija

V mesecu januarju 2019 bomo za starše vseh razredov organizirali strokovno predavanje na temo pomembnosti gibanja v življenju. Predavanje bo izvedel izr. prof. dr. Gregor Starc, prof. šp. vzg.

8.3 Ostali stiki s starši

Ti so:

- pisno obveščanje staršev o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v posameznih ocenjevalnih obdobjih, pohvalah in vzgojnih ukrepih,
- izpolnjevanje anket o vključitvi učencev v interesne dejavnosti in drugih obvestil v zvezi z izvajanjem letnega delovnega načrta,
- ob izjemnih problemih in dogodkih pokličemo starše v šolo.

Dobrodošlo je tudi to, da bodo lahko starši koristili našo aplikacijo eAsistent, kar pomeni, da bodo lahko preko spleta dobivali razne informacije o učencih (tisti, ki se bodo naročili).

8.4 Svet staršev

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev so letos naslednji:

1. r.	Marija Miklič Belinc
2. r.	Diana Budna
3. r.	Milena Bahčič
4. r.	Helena Stritar
5. r.	Petra Županc
6. r.	Helena Stritar
7. r.	Polona Starič
8. r.	Anton Perc
9. r.	Polona Starič

9 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

9.1 Načrtovano izpopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	VSEBINA
Franci Kranjec	– Srečanje študijskih skupin šport, – Izobraževanja v okviru šole
Ksenija Juh	– Izobraževanje v okviru projekta FAST, – Akademija Rokus, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), – Srečanje ŠS
Maja Draksler Laznik	– Srečanja v okviru projekt Pedagogika 1:1, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), – Aktivni svetovalnih delavk šole, – Aktivni svetovalnih delavk vrtca
Majda Kočever Klaužer	– Študijske, Delo z učenci z učnimi težavami
Majda Stopar	– Izobraževanje v okviru projekta FAST, – Akademija Rokus, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), – Srečanje ŠS
Mateja Strnad	– Akademija Rokus, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), – Srečanje ŠS
Mojca Hojski	– Srečanja ŠS angleščina in nemščina, – Srečanja delovnih skupin razvojne skupine za formativno spremljanje pri pouku nemščine, – Sirikt, – Srečanja v okviru projekta FAST, – Srečanja v okviru projekt Pedagogika 1:1, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), – Webinarji različnih založb
Nina Grabenšek Kadirnik	– Srečanja ŠS, Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica),
Olga Lužar	– Srečanje ŠS, – Strokovni seminar o sladkorni bolezni, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica)
Roman Drstvenšek	– Srečanja ŠS, – Sirikt, – FAST, – Pedagogika 1:1, – programiranje naprav, – Vzgoja za zdravja (ZD Sevnica)
Sabina Košir	– Srečanja ŠS, – Srečanja v okviru projekta FAST, – Srečanja v okviru projekt Pedagogika 1:1, – Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica)
Saša Martinčič	– Izobraževanje v okviru projekta FAST, – Akademija Rokus,

	Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica), Srečanje ŠS, Webinarji različnih založb, Izobraževanja v okviru gledališke dejavnosti 1. konferenca DUH
Stanka Kozole	Srečanje ŠS, Vzgoja za zdravje (ZD Sevnica)
Tatjana Arčon	Srečanje ŠS, Akademija Lili in Bine Vzgoja za zdravje

9.2 Izpopolnjevanje drugih zaposlenih

To bo izvedeno v okviru potreb delovnega procesa in se bomo odločali sproti med šolskim letom.

10 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI OZ. ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Šola bo v teku leta po potrebi sodelovala z naslednjimi zavodi:

- z vsemi šolami iz sevniške občine in tudi širše (s srednjimi šolami)
- Zavodom za zaposlovanje,
- Obrtno zbornico,
- Razvojno agencijo,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Zavodom republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s KS Blanca, z Občino Sevnica in Občino Krško,
- Fakulteta za matematiko in fiziko LJ (pedagoška praksa),
- JSKD Slovenije, izpostava Sevnica,
- Godba Blanški vinogradniki,
- z drugimi po potrebi.

11 DRUGE NALOGE

11.1 Plan investicijsko-vzdrževalnih del

V šolskem letu 2018/2019 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- nadaljevanje urejanja šolske okolice, ureditev zelenic
- pleskanje nekaterih prostorov
- izgradnjo sanitarij v zgornjem hodniku pri učilnici slovenščine
- prometna ureditev dovoza do šole (večji projekt).

Vse investicije so odvisne od občinskih sredstev, zato bo realizacija odvisna od sprejetega občinskega proračuna za leto 2019.

11.2 Plan nabave najnujnejše opreme in učil

Za OPB

- didaktični material,
- material za ustvarjanje (tempera barve: rdeča, modra, rumena, bela, črna, zelena, vijolična; barve za poslikavo igrišča - ristanc, človek ne jezi se...),
- didaktične igrače,
- žoge (3 nogometne, 2 odbojka/boj med dvema ognjema, 1 košarkarska),
- kolebnice (skrajšane),
- badminton loparji (manjši).

Za pouk likovne umetnosti:

- tiskarske barve oz. barve za grafiko,
- grafična stiskalnica,
- mavec za izdelovanje kalupov,

- glina,
- sod za shranjevanje gline,
- peč za žganje gline.

Za pouk glasbene umetnosti:

- Orffovi instrumenti